



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE**  
***MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo <b>AGSC24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Predisposizione degli atti conseguenti alle elezioni amministrative	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Valorizz strumenti informazione e comunicazione efficace. Riunioni tra gli uffici AAGG, Urp, Uff Stampa. Predispos schema del Piano della Comunicazione.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei relativi dati su sito istituzionale, con riferimento a situazione patrimoniale di sindaco, assessori e consiglieri comunali, ex L. n.441/1982 e D.Lgs.33/2013. Utilizzo modulistica in formato pdf	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
5 - Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO È stata garantita l'assistenza al Segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco
7 - Supporto al Segretario Generale per attività di controllo di legittimità dei Consorzi strade vicinali; Interazione con sett Infrastrutture della mobilità, per consentire la liquidazione dei contributi per le spese di manutenzione e gestione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AGSC24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
9 - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
10 - URP – Aggiornamento e implementazione nuove pagine web sezioni URP e Punto Città nel sito istituzionale nel sito istituzionale e social network.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
11 - URP – Monitoraggio e aggiornamento sezioni dedicate alle carte dei servizi e alla modulistica. Inserimento di nuove faq e brochure informative sui servizi comunali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
12 - URP - Attivazione di indagini di Customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Istruzione e gestione delle attività e procedure di competenza dell'ufficio elettorale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
14 - Punto Città – Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa “Una scelta in Comune” relativa alla registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Gli uffici di Stato Civile, Anagrafe e Leva, nelle varie sedi del Servizio (Punto Città di Corte Santa Maria - Punto Città di Li Punti e Tuttubella), hanno garantito la regolare gestione dei procedimenti e l'erogazione dei servizi. È proseguita l'iniziativa “Una scelta in Comune” attraverso la divulgazione delle Brochure del Ministero della Salute, del Centro nazionale Trapianti, della RAS e del Centro Regionale Trapianti Sardegna, che hanno consentito ai cittadini di esprimere un consenso informato all'atto del rilascio della CIE.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

***Adempimenti organizzativi legati ai procedimenti elettorali***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Adempimenti organizzativi legati ai procedimenti elettorali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE**  
***MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo <b>AGSC24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>Adempimenti organizzativi legati ai procedimenti elettorali</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nell'anno 2024 sono previste le seguenti consultazioni elettorali:

- 1) Elezione del Presidente della Regione e del XVII Consiglio regionale della Sardegna, in data 25 febbraio 2024;
- 2) Elezioni europee, in data (8) e 9 giugno 2024;
- 3) Elezioni amministrative nel giugno 2024.

Il Settore curerà gli adempimenti organizzativi legati al procedimento elettorale, preordinati allo svolgimento delle consultazioni elettorali Regionali, Europee, Comunali e Municipalità della Nurra, gli adempimenti preordinati all'entrata in carica e all'insediamento degli organi eletti e gli adempimenti preordinati all'entrata in carica e all'insediamento degli organi eletti.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Adempimenti organizzativi preordinati alla gestione dello svolgimento delle consultazioni elettorali Regionali, Europee, comunali e Municipalità della Nurra nell'anno 2024</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Elezione del Presidente della Regione e del Consiglio regionale della Sardegna: Predisposizione atti per i servizi necessari all'organizzazione della consultazione elettorale (trasporto, propaganda elettorale, pulizia, allestimento seggi)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Elezioni europee (8) e 9 giugno 2024: Predisposizione atti per i servizi necessari all'organizzazione della consultazione elettorale (trasporto, propaganda elettorale, pulizia, allestimento seggi)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Elezioni amministrative ed eventuale ballottaggio: Predisposizione atti per i servizi necessari all'organizzazione della consultazione elettorale (trasporto, propaganda elettorale, pulizia, allestimento seggi)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE**  
***MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo <b>AGSC24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e, in particolare, aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione. Utilizzo dell'applicativo informatico appositamente dedicato.

L'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO comunale e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente.

L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Settori.

Produzione degli elaborati e della reportistica, in maniera centralizzata, all'interno del programma informatico. Stesura della relazione annuale del Responsabile anticorruzione, a consuntivo delle attività svolte nel 2024, sull'efficace attuazione e idoneità della Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza; sua trasmissione al Nucleo di valutazione e all'organo di indirizzo politico dell'Ente e pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**FASI - ATTIVITA'**

**FASE**      **ATT\_A - Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO comunale e, in particolare, aggiornamento del processo di gestione del rischio**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2024	31/12/2024	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Sottosez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure prevenzione individuate entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_A_2 – Attività ausilio/coordinamento per elaborazione autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei settori entro il 31.12.2024	EFFICIENZA	31/12/2024	
ATT_A_3 - Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in Sottosezione 2.3 PIAO comunale, reperimento relazioni finali; verifica attuazione/idoneità Sottosezione 2.3 PIAO 24/26; stesura relazione annuale entro il 31.12.2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI24_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv Amministrativo - Rapporto tra N. procedimenti avviati e conclusi / N. gare d'appalto proposte	ATTIVITA	1,00	
2 - Serv Amministrativo - Gestione PEG di Settore mediante redazione dei provvedimenti di accertamento di entrata, impegno di spesa e variazione di bilancio - Rapporto tra provvedimenti predisposti e richieste pervenute	ATTIVITA	1,00	
3 - Serv staff - Rapporto tra N. procedimenti avviati / situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private	ATTIVITA	1,00	
4 - Serv Staff - Gestione procedimento che deriva dalle sanzioni amministrative in materia ambientale - Rapporto tra avvio del procedimento e verbali elevati	ATTIVITA	1,00	
5 - Gestione rifiuti - Controllo sull'esecuzione dell'appalto di igiene urbana - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Gestione Rifiuti - Monitoraggio esecuzione del servizio di gestione delle videocamere	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
7 - Smaltimento Rifiuti -Interventi presso le scuole per sensibilizzare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Smaltimento rifiuti - Controllo differenziazione dei rifiuti prodotti dalla grande distribuzione non servita dal gestore pubblico (n. 5 grandi utenze)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
10 - Verde - Incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo <b>AMBI24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
11 - Verde - Incremento delle attività di manutenzione straordinaria del verde verticale (potature/abbattimenti) svolte dai potatori del cantiere comunale a seguito di segnalazioni esterne. Garantire almeno n. 500 piante abbattute/potate	ATTIVITA	500,00	
12 - Verde - Mantenimento dello standard di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde intensivo (Parchi, giardini aree verdi attrezzate)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Verde - Mantenimento dello standard di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde estensivo (banchine, aiuole, aree incolte e cortili scolastici)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
14 - Sostenibilità ambientale - N. soggetti coinvolti, anche a distanza, nelle campagne di educazione ambientale dal CEAS Lago di Baratz - Almeno 1.600/anno	ATTIVITA	1.600,00	
15 - Sostenibilità ambientale - Mantenimento acquisizione della "Bandiera Blu" per le spiagge di Platamona, Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
16 - Sostenibilità ambientale - Attivazione del nuovo sistema di gestione degli orti urbani - Deliberazione di Giunta per l'approvazione del canone annuo per le parcelle destinate ad orti urbani	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
17 - Lotta Randagismo - N. adozioni / N. cani ricoverati - Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,1	ATTIVITA	0,10	
18 - Lotta Randagismo - Sterilizzazioni cani di proprietà privata - N. 50 sterilizzazioni	ATTIVITA	50,00	
19 - Lotta Randagismo - Sterilizzazione gatti appartenenti a colonie feline e non - N. 50 sterilizzazioni	ATTIVITA	50,00	



Obiettivo <b>AMBI24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	--	---

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
20 - PTPC - Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali</b>		<b>Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile CANNAS MARGE</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE  
*CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Al fine del miglioramento del sistema integrato di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani si rende necessario mettere in atto un sistema di controllo del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze nonché estendere il ciclo di vita dell'impianto integrato IPPC di Scala Erre, così da garantire la continuità dei conferimenti dei RSU sia dal Comune di Sassari sia dai Comuni allo stato conferenti a Scala Erre limitando il rischio del trasporto a distanza dei rifiuti. Nel corso dell'anno si intende pertanto procedere all'aggiornamento del Regolamento dei rifiuti (a seguito della modifica apportata al comma 1 dell'art. 225 del D.Lgs 152/2006) e del Regolamento di gestione del centro del riuso nonché effettuare una serie di analisi di qualità sui rifiuti (con particolare riferimento alle Grandi utenze e alle utenze inserite nell'Albo compostatori); avviare i lavori di realizzazione del nuovo Modulo di discarica; predisporre la progettazione della stazione di trasferimento dei rifiuti; rendere più efficiente la sezione di pretrattamento dei rifiuti (TMB) al fine di allungarne l'operatività nel tempo.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Raggiungere nuovi obiettivi di maggiore e migliore differenziamento dei rifiuti riciclabili, a vantaggio di un miglioramento complessivo del sistema di raccolta differenziata.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	34,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Ridurre l'indifferenziato da conferire a smaltimento.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	33,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Porre in essere le azioni necessarie per estendere il ciclo di vita del Complesso IPPC di Scala Erre.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	33,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Aggiornamento del regolamento di gestione dei rifiuti urbani - Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Approvazione della tabella delle sanzioni per le utenze non domestiche - Approvazione in Giunta Comunale entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AMBI24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Svolgimento di analisi qualitative sulle Grandi Utenze (Grande distribuzione, McDonald's, Ospedali, ecc.) - n. 10 Analisi entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	8,00	
ATT_B_2 - Svolgimento controlli per il monitoraggio dell'Albo compostatori - n. 150 controlli entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	
ATT_B_3 - Lavori di sistemazione degli ecocentri siti in Via Montello e in Loc. Funtana di Lu Colbu - Collaudo lavori entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - realizzazione del nuovo Modulo di discarica (mod. 10) - Aggiudicazione definitiva della gara entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Miglioramento dell'efficienza della sezione di pretrattamento (TMB) tramite interventi di manutenzione straordinaria. Affidamento dell'appalto dei lavori entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

***Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del verde pubblico e all'incremento del patrimonio ambientale della città mediante i progetti di riqualificazione di alcuni quartieri periferici e di realizzazione del giardino all'"ex Ma". Si completerà anche il censimento e classificazione degli alberi della città, ai fini della predisposizione del piano delle manutenzioni delle alberate cittadine. Si procederà, altresì, alla indizione della gara di appalto e relativa aggiudicazione dei lavori legati al "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano", alla conclusione dei lavori per l'intervento Periferie urbane – Le piazze e la socialità - piazza Saragat e all'approvazione definitiva del piano di azione per la gestione del rumore ambientale. Nell'ambito della tutela del benessere animale si attiverà, mediante convenzione con le Guardie zoofile, una rete di controlli, per il contrasto al randagismo e si affiderà il servizio di pronto soccorso e assistenza sanitaria dei gatti di proprietà comunale ed infine si creerà un'oasi felina organizzata presso il giardino di Casa Serena.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Salvaguardia del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	34,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	33,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Tutela del benessere animale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	33,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Progetto " un giardino per ex Ma" Approvazione con Deliberazione di Giunta del PFTE e individuazione del soggetto attuatore entro il 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AMBI24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Periferie Urbane - Progetto di riqualificazione urbana dei quartieri periferici Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna. Impianti Sportivi - certificato di regolare esecuzione dei lavori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano – Intervento IA – Forestazione urbana lungo l'asse principale del Centro Storico (Indizione gara d'appalto e aggiudicazione lavori entro il 31/12/24	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Programma sperim interventi per adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano – Intervento IIA – Riqualificazione in chiave adattiva di piazza Altara (Sant'Orsola) - Indizione gara d'appalto e aggiudicazione entro 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Periferie urbane – Le piazze e la socialità – Piazza Saragat (predisposizione di una perizia di variante entro il 31/12/2024)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_4 - Piano di azione per la gestione del rumore ambientale - Approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale entro 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	
ATT_C_1 - Creazione di un'oasi felina organizzata presso il giardino di Casa Serena entro 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione del servizio di pronto soccorso e assistenza sanitaria dei gatti di proprietà comunale. Affidamento del servizio entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR24_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>	vedere documentale				

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv Bilanci - predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Serv Bilanci - predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Serv Bilanci - tempi medi di erogazione delle anticipazioni economali (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	1,00	
4 - Serv Bilanci - predisposizione del bilancio consolidato entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
5 - Serv Contabilità - gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Serv Contabilità - tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	5,00	
7 - Serv Contabilità - tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	
8 - Serv Statistica - censimento permanente della popolazione: copertura indagine lista e areale dato dalla somma di % rispondenti, fuori target, rifiuto, altri contatti - 85%	EFFICIENZA	85,00	
9 - Serv Statistica - indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>BITR24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
10 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
12 - Serv IMU - istanze di rimborso IMU pervenute nel 2024 da evadere entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164)	EFFICIENZA	180,00	
13 - Serv IMU - gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	
14 - Serv IMU - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
15 - Serv TARI - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con suape) - 100% richieste	ATTIVITA	100,00	
16 - Serv TARI - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
17 - Serv TARI - sportello ricevimento utenti su piattaforma on-line – n. videochiamate/pratiche evase = 95%	EFFICACIA	95,00	
18 - Serv TARI - numero verde - n. telefonate/pratiche evase = 70%	EFFICACIA	70,00	
19 - Serv Ricossione - verifica rendicontazione entrate canone unico entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto da parte del concessionario della riscossione	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo <b>BITR24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
20 - Serv Riscossione - Rendicontazione entro 30 gg da: 1) entrate IMU (F24), da rendicontazione ultimo flusso mese AdE; 2) c/c postale IMU/TARI, da rendiconto concessionario; 3) vecchi ruoli ICI/TIA/TARES, da riversamento ultima decade mese AdER	EFFICIENZA	30,00	
21 - Serv Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per la TARI entro max 120 giorni dalla messa a disposizione dell'ultimo flusso del mese in rendicontazione	EFFICIENZA	120,00	
22 - Prog digit. Pagamenti – Azione “Supporto al processo di trasformazione digitale del dipartimento della Ragioneria generale dello Stato” – Riduzione scostamento debito commerciale rilevato in 2024 tra dati PCC e dati comunali, rispetto a 2023	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
23 - Prog ABBANOA - effettuazione delle operazioni di conciliazione, con emissione di mandati e reversali per regolarizzazione contabile, secondo gli step individuati per il 2024 nel progetto operativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
24 - Tutti servizi - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</i></b>		<b>Centro di responsabilità Bilancio e tributi</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'evoluzione dell'obiettivo sfidante intersettoriale già presente nei documenti di programmazione per l'annualità 2023 (che coinvolge i Settori Innovazione Tecnologica e Bilancio e Tributi) si articola nel 2024 con l'implementazione degli elementi di interoperabilità portale/cittadino in esso già previsti con sviluppo pluriennale. In particolare, grazie alle nuove azioni previste, l'utente potrà:

- consultare il portale dei pagamenti con le informazioni puntuali relative alla propria posizione debitoria TARI: sarà quindi possibile verificare quali siano gli oggetti (immobili, proprietà, etc.) che concorrono al calcolo, e per ognuno di questi oggetti verificarne le voci di dettaglio (dati catastali, aliquote applicate, ecc.);
- predisporre, nei casi consentiti dalla normativa, il Ravvedimento operoso, il relativo pagamento;
- direttamente dalla posizione debitoria stessa, presentare domande online con riferimento ai due principali tributi, IMU e TARI (variazione, nuova occupazione, cancellazione, ecc.) e seguirne l'iter procedurale, eventualmente interagendo con l'Amministrazione attraverso una funzionalità di messaggistica dedicata.

Gli uffici prenderanno in carico le dichiarazioni inserite dagli utenti sul Portale, ed effettueranno le necessarie verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato, procedendo – in caso di esito positivo delle stesse – all'acquisizione di quanto inserito dall'utente, ed autorizzando la conseguente modifica delle informazioni presenti nelle banche dati dei due tributi considerati, sulla base di un Protocollo operativo che sarà oggetto di contestuale definizione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Consultazione della propria posizione debitoria TARI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
FASE	ATT_B - Predisposizione e pagamento del ravvedimento operoso				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
FASE	ATT_C - Possibilità di interazione, attraverso il portale, lungo l'iter procedurale delle possibili istanze on line, con riferimento a IMU e TARI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	40,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Attivazione sul portale della funzione di consultazione della propria posizione debitoria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>BITR24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Inserimento nel Portale Multiservizi di un link ad un programma di calcolo in grado di calcolare puntualmente la somma dovuta, aggiornandone l'importo alla data della richiesta - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_B_2 - Determinata la somma dovuta col ravvedimento, reindirizzamento diretto sul Portale dei pagamenti dell'Amministrazione ed attivazione di un pagamento spontaneo - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione ed attivazione funzionalità presentazione istanze online con verifica dell'iter procedimentale - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_2 - Attivazione funzionalità di messaggistica dedicata - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_3 - Individuazione procedura per la verifica dei dati inseriti dagli utenti e per l'autorizzazione alla modifica della Banca dati da parte dell'Ufficio – Predisposizione protocollo operativo - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

***Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
--	---	--	--------------------------------

**Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU****Descrizione Sintetica Obiettivo**

Implementazione delle entrate dell'Ente e diminuzione carico fiscale attraverso un progetto di recupero evasione TARI e IMU. Anche quest'anno si proseguirà con un'ulteriore implementazione del progetto, avviato nel 2018, per il potenziamento delle azioni volte al contrasto dell'evasione nella tassa rifiuti TARI, con l'obiettivo di diminuire il carico fiscale attraverso una più equa ripartizione dello stesso, conseguente all'ampliamento della base dei contribuenti. Nell'anno 2024, le attività del progetto saranno implementate con la bonifica della banca dati, l'emissione dei relativi avvisi di accertamento, ed il conseguente ampliamento della banca dati con nuove iscrizioni.

Al fine di potenziare i servizi on line e di migliorare i rapporti con i contribuenti, offrendo loro maggiore equità, minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale, col supporto del Settore Innovazione Tecnologica si intende sviluppare e attivare una piattaforma per la prenotazione on-line dello sportello fisico (front office) TARI, per gestire meglio le numerose richieste da parte dei contribuenti TARI e potenziare così le possibilità di prenotazione per l'utenza.

Il progetto per il recupero dell'evasione IMU si svilupperà attraverso la verifica tributaria IMU di contribuenti titolari di aree edificabili, volta alla rivalutazione di aree esistenti mediante stime comparate delle aree rispetto a quanto dichiarato dal contribuente, nonché all'individuazione di nuove aree e relativa emissione di avvisi di accertamento con adesione in caso di inadempienza da parte di contribuenti morosi.

Per il raggiungimento degli obiettivi individuati è necessaria una costante collaborazione con altri servizi del Settore (il Servizio Riscossione e Tributi Minori, che si occupa di rendicontare i pagamenti dei contribuenti, provvedendo alla regolarizzazione dei provvisori sugli accertamenti da contrasto all'evasione TARI e IMU; i Servizi finanziari, che si occupano della registrazione dei provvisori derivanti dal pagamento degli atti di accertamento, del controllo delle determinazioni di riscossione provvisori TARI e IMU, e dell'emissione delle relative reversali) e con altri settori dell'Ente (il CED – Servizio Software applicativo, con il suo supporto sull'elaborazione massiva degli atti di accertamento TARI, l'attivazione del sistema di prenotazione on-line e una costante verifica del corretto funzionamento delle procedure informatiche; il Servizio Notifiche, incaricato della spedizione degli avvisi di accertamento e della digitalizzazione delle notifiche).

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI – Sovrapposizione banca dati anagrafe e altre banche dati (Agenzia del territorio, utenze elettriche, gas, contratti di locazione ecc) con banca dati TARI</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze domestiche e non domestiche – Attività di contrasto all'evasione attraverso sopralluoghi Vigili accertatori, verifiche Portale SUAPE, etc.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze non domestiche – Attività contrasto all'evasione attraverso la verifica delle locazioni delle utenze non domestiche</b>				



Obiettivo <b>BITR24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU</b>		<b>Centro di responsabilità Bilancio e tributi</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Sviluppo piattaforma di prenotazione on line sportello fisico TARI</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	10,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - IMU prosecuzione progetto – Valutazione nuove aree edificabili e verifica aree fabbricabili presenti in banca dati: definizione valore venale medio di mercato aree edificabili</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - individuazione nuclei familiari non intestatari di utenza domestica Tari, incrociando dati e informazioni da banche dati del Comune con quelli di altre banche dati al fine di individuare i possessori di abitazione - entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	
ATT_A_2 - Implementazione banca dati con nuove iscrizioni - n. 2000 nuove iscrizioni	ATTIVITA	2.000,00	
ATT_A_3 - Emissione di n. circa 20.000 nuovi avvisi di accertamento massivi TARI - entro 31/12/2024	ATTIVITA	20.000,00	
ATT_B_1 - Verifica d'ufficio attraverso dichiarazione spontanea presentata dai contribuenti, verifiche attraverso portale SUAPE e Camera di Commercio, etc... - entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	
ATT_B_2 - Istruttoria nuovi evasori attraverso le risultanze dell'elaborazione sopra citata e implementazione banca dati contribuenti - entro il 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	
ATT_B_3 - Emissione n. 1000 atti di accertamento d'ufficio entro 31/12/2024	ATTIVITA	1.000,00	



Obiettivo <b>BITR24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Verifica elaborazione estrapolata dall'incrocio delle locazioni utenze non domestiche presenti nel gestionale Jente (n. 1800) con la banca dati TARI, con istruttoria nuovi evasori, implementazione e bonifica banca dati TARI entro 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	
ATT_C_2 - Trasmissione n. 200 questionari a probabili nuovi evasori utenze non domestiche - entro 31/12/2024	ATTIVITA	200,00	
ATT_D_1 - Attivazione piattaforma di prenotazione on line dello sportello fisico TARI (front office) e comunicazione nuova funzionalità ai contribuenti che intendono avere un appuntamento per il front office - entro 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	
ATT_D_2 - Supporto utenti per utilizzo nuova procedura di prenotazione on line - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_E_1 - Rivalutazione aree fabbricabili già presenti e individuazione terreni potenzialmente edificabili all'interno degli strumenti urbanistici di massima o attuativi - n. 60 valutazioni/ verifiche	ATTIVITA	60,00	
ATT_E_2 - Stima valore nuove aree edificabili e aree fabbricabili oggetto di rivalutazione – predisposizione avviso di accertamento esecutivo necessario per recupero imposte non pagate - n. 45 stime	ATTIVITA	45,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPPC24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Contratti e politiche della casa</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Contratti e politiche della casa***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>CPPC24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti e politiche della casa</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
---	------------------------------------	--	------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Acquisti - Tempi medi tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione <=15 giorni	EFFICACIA	15,00	
2 - Acquisti - Numero richieste di risarcimento evase in via cautelativa/numero richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	
3 - Acquisti - Numero buoni pasto consegnati/ numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	
4 - Acquisti - Numero fatture relative all'appalto delle pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	
5 - Staff - Numero provvedimenti di liquidazione/Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	
6 - Staff - Supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA. Numero verifiche effettuate/numero verifiche richieste dalla normativa	EFFICACIA	1,00	
7 - Staff - Documenti di programmazione. Numero documenti predisposti/numero documenti richiesti	ATTIVITA	1,00	
8 - Appalti - N. ricorsi avverso le fasi di competenza delle procedure di gara <=5	EFFICACIA	5,00	
9- Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	
10 - Appalti - Numero ricorsi avverso le fasi di competenza delle procedure di gara /numero procedure di gara effettuate <=16%	EFFICACIA	16,00	



Obiettivo <b>CPPC24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti e politiche della casa</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
---	------------------------------------	--	------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
11 - Appalti - Tempi tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia) <=15 gg	EFFICACIA	15,00	
12 - Appalti - Tempi tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia) <=20 gg	EFFICACIA	20,00	
13 - Prevenzione e Protezione - Coordinamento delle attività per la gestione di beni e servizi in materia di sicurezza: Numero interventi effettuati/numero degli interventi richiesti	EFFICACIA	1,00	
14 - Prevenzione e Protezione - Sicurezza sui luoghi di lavoro: Datori di lavoro supportati in relazione alla disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	ATTIVITA	14,00	
15 - Autoparco - Interventi effettuati di manutenzione sui veicoli comunali/ interventi richiesti	EFFICACIA	1,00	
16 - Autoparco - Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali: numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card	EFFICACIA	1,00	
17 - Autoparco - Tempi di attivazione assicurazioni nuovi veicoli <=2 giorni	EFFICACIA	2,00	
18 - Autoparco - Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti: numero revisioni pagate/numero revisioni effettuate	EFFICACIA	1,00	
19 - Sostegno locazione - Erogazione contributi per il sostegno alla locazione: numero pratiche istruite/numero richiesta pervenute	EFFICACIA	1,00	



Obiettivo <b>CPPC24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti e politiche della casa</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
---	------------------------------------	--	------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
20 - Sostegno locazione - Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa: numero inserimenti disposti/numero esigenze verificate	EFFICACIA	1,00	
21 - Welfare Abitativo - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzazione delle aree comprese nei PEEP. Adozione provvedimenti di cessione e svincolo: numero pratiche istruite/numero domande ricevute	EFFICACIA	1,00	
22 - Welfare - Procedimenti di estinzione agevolata del debito, ampliamento, subentro, certificazione alloggio sociale, adeguamento canone locazione, decadenza, sfratto, pignoramento per morosità: n. richieste istruite/n. piani attivi	EFFICACIA	1,00	
23 - Welfare Abitativo - Monitoraggio e gestione incassi per affitti ERP: numero misure di prevenzione e contenimento della morosità/morosi individuati	EFFICACIA	1,00	
24 - Welfare Abitativo - Pubblicazione bando per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Adozione graduatoria annuale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
25 - Welfare Abitativo - Adozione graduatorie semestrali per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
26 - Welfare Abitativo - Attuazione dell'articolo 9 del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n.8/2023 - Assegnazione alloggi ERP di proprietà comunale e AREA.	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
27 - Welfare Abitativo - Pubblicazione bando per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi di ERS destinati alle forze dell'ordine	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
28 - Serv. Tecnico -Lavori di manutenzione straordinaria di competenza del Comune sul patrimonio ERP: numero interventi realizzati/numero interventi richiesti	EFFICACIA	0,80	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

***Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione***



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Contratti e politiche della casa***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>CPPC24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Contratti e politiche della casa</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
<b>Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti e politiche della casa</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'entrata in vigore a luglio del 2023 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, rende non più procrastinabile la revisione del vigente Regolamento Comunale dei contratti pubblici. Occorre pertanto una attività di studio al fine di rinnovare lo strumento regolamentare alla nuova modalità, interamente informatizzata, di effettuazione delle procedure di scelta del contraente e di stipulazione dei contratti, con particolare attenzione all'esigenza di uniformare all'interno della stazione appaltante i criteri di trasparenza e tutela di concorrenza alla base del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nelle procedure di gara per importi sotto la soglia di interesse comunitario.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	10,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					
FASE	ATT_B - Analisi dei processi gestionali e delle procedure interne relative all'intero ciclo dalla programmazione alla contrattualizzazione degli operatori economici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2024	31/05/2024	20,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					
FASE	ATT_C - Confronto con i settori in relazione alle procedure in uso e proposta di eventuali modifiche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2024	30/07/2024	10,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					
FASE	ATT_D - Stesura della bozza del testo del nuovo regolamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2024	31/10/2024	30,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					
FASE	ATT_E - Condivisione bozza regolamento con Segretario Comunale e con i settori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2024	20/11/2024	5,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					



Obiettivo <b>CPPC24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti e politiche della casa</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASE	ATT_F - Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del regolamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2024	30/11/2024	20,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					
FASE	ATT_G - Approvazione del regolamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2024	31/12/2024	5,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Elaborazione di una relazione conclusiva della fase di studio entro 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	
ATT_B_1 - Individuazione delle fasi non coerenti con le nuove disposizioni e proposte di revisione delle procedure più utili in funzione alla organizzazione dei processi del Comune - entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	
ATT_C_1 - Individuazione delle procedure in funzione delle competenze e delle priorità di ciascun settore - entro 30/07/2024	ATTIVITA	30/07/2024	
ATT_D_1 - Elaborazione di una prima bozza del regolamento da condividere con tutti i Settori per l'acquisizione di eventuali rilievi e considerazioni - entro 31/10/2024	EFFICACIA	31/10/2024	
ATT_E_1 - Condivisione proposta e acquisizione dei pareri interni entro 20/11/2024	ATTIVITA	20/11/2024	
ATT_F_1 - Inserimento della proposta di deliberazione in procedura entro 30/11/2024	EFFICACIA	30/11/2024	
ATT_G_1 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPPC24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Contratti e politiche della casa</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

***Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Contratti e politiche della casa***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>CPPC24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti e politiche della casa</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'obiettivo prevede di affidare il servizio di riscossione coattiva, in base alle vigenti normative, delle entrate extratributarie e patrimoniali, sulla base degli accertamenti effettuati dal settore Politiche Abitative, riferite ad annualità non prescritte.

Il Settore dovrà fornire all'Affidatario la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze. Svolge inoltre una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando sulla corretta esecuzione del servizio, in applicazione delle norme vigenti. Collabora fattivamente per il recupero dei crediti con l'obiettivo primario di estensione della base di credito recuperabile.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Analisi delle informazioni contenute nei gestionali In casa e Jente entrate attese al fine di rilevare l'esatta consistenza degli importi NON riscossi con verifica dei provvedimenti finalizzati alla interruzione della prescrizione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/03/2024	20,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Elaborazione documenti amministrativi e tecnici propedeutici all'affidamento del servizio di riscossione coattiva</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/04/2024	30/04/2024	20,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Procedura individuazione soggetto affidatario</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2024	10/11/2024	20,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Trasferimento banca dati al soggetto affidatario</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/06/2024	20/11/2024	20,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Invio provvedimenti di riscossione coattiva secondo le priorità individuate nel capitolato</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/07/2024	31/12/2024	10,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>CPPC24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti e politiche della casa</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASE	ATT_F - Adozione di strumenti di verifica, monitoraggio, revisione del sistema di riscossione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2024	31/12/2024	10,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti e pol. della casa
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Quantific. somme non riscosse, con riferimento a: 1) fitti non riscossi 2) oneri condominiali erogati a titolo sostitutivo 3) quote lavori in condomini misti 4) canoni sanzione (occupazioni abusive) 5) mancato versamento ratei (acquisto alloggi)	EFFICIENZA	31/03/2024	
ATT_B_1 - Predisposizione del capitolato speciale d'appalto e del contratto di servizio entro 30/04/2024	ATTIVITA	30/04/2024	
ATT_C_1 - Esecuzione della procedura di scelta del contraente e contrattualizzazione del soggetto affidatario - entro 10/11/2024	ATTIVITA	10/11/2024	
ATT_D_1 - Gli uffici preposti in collaborazione con il Settore Innovazione Tecnologica, provvederanno a trasmettere al soggetto affidatario tutte le informazioni utili all'avvio del procedimento di riscossione coattiva delle somme non versate - 20/11/2024	ATTIVITA	20/11/2024	
ATT_E_1 - Predisposizione di strumenti di valutazione d'impatto e avvio della sperimentazione - entro 31/12/2024	EFFICIENZA	31/12/2024	
ATT_F_1 - Valutazione d'impatto, introduzione di elementi correttivi, valutazione efficacia dello strumento. Entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche, servizi e coesione sociale***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CSPO24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	SOLINAS ANTONIO	Politiche, serv. e coes. soc.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Accoglienza - n. giorni di attesa dalla richiesta per appuntamento con assistente sociale <= 12	QUALITA	12,00	
2 - Assistenza economica REIS - Predisposizione graduatoria ed erogazione del beneficio agli aventi diritto compatibilmente con le risorse regionali disponibili	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Assistenza Economica ADI - Presa in carico entro 4 mesi dalla domanda al CAF come previsto dalla normativa nazionale	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Ritornare a casa plus - n. Progetti RAC totali gestiti >=220	ATTIVITA	220,00	
5 - Ritornare a casa plus - Percentuale attivazioni/domande pervenute = 80%	EFFICACIA	80,00	
6 - Legge 162 - n. utenti con piani personalizzati elaborati >=1800	ATTIVITA	1.800,00	
7 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - n. interventi complessivi SAD >=250	ATTIVITA	250,00	
8 - Assist dom anziani/disabili - HCP. Dare continuità alle azioni progettuali per non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative del prog. INPDAP Home Care Premium e la sperimentazione di misure di prevenzione per anziani - N. utenti >=250	ATTIVITA	250,00	
9 - Istituzionalizzazione adulti-anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) + (RSA e/o Centri diurni) >=80	ATTIVITA	80,00	



Obiettivo <b>CSPO24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
10 - Leggi di settore: Trasporto disabili, provvidenze nefropatici, talassemici, trapiantati, sussidi per infermità mentali e rimborsi per neplasie maligne - Percentuale n. provvidenze erogate su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	ATTIVITA	100,00	
11 - Tutela e Protezione minori - n. minori in tutela >=400	ATTIVITA	400,00	
12 - Progetto Aurora - N. soggetti inseriti in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	
13 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del Centro Anti-Violenza >=140	ATTIVITA	140,00	
14 - Spazio Neutro - n. minori coinvolti >=35	ATTIVITA	35,00	
15- Programma P.I.P.P.I. - Costituzione LabT: elaborazione progetto di innovazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
16 - Programma P.I.P.P.I. - N. famiglie candidate al programma >=15	QUALITA	15,00	
17 - Attività a favore dei giovani - Attività per mitigare la dispersione scolastica presso il Centro Poliss del progetto CIR: implementazione di progetti di sostegno allo studio per alunni a rischio di dispersione -n. alunni >= 20	ATTIVITA	20,00	
18 - Attività a favore dei giovani - Attività laboratoriali e di aggregazione e socializzazione al lavoro all'interno del Centro Poliss nell'ambito del progetto CIR – Centri in Rete:, rivolte a minori e giovani da 11 a 29 anni. N. minori e giovani >= 30	ATTIVITA	30,00	
19 - Autonomia Giovanile - Progetti di autonomia giovanile e inclusione sociale con finanziamento regionale "Prendere il volo". N. beneficiari progetti >= 25	ATTIVITA	20,00	
20 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1100	ATTIVITA	1.100,00	



Obiettivo <b>CSPO24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
21 - Integrazione socio-sanitaria - monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. N. incontri annuali >=4	ATTIVITA	4,00	
22 - Progetto "Dopo di Noi" - definizione dei progetti individualizzati	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
23 - PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2022 RAS e Comuni, consuntivo 2023 e comunicazioni ai comuni Partner. N. report di monitoraggio (RAS e Comuni) >= 3	ATTIVITA	3,00	
24 - Assistenza scolastica alunni disabili - Percentuale N. PEI integrati (progetti per alunno disabile) /N. richieste presentate 100%	EFFICACIA	100,00	
25 - forniture e servizi a gestione externalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >= 50	ATTIVITA	50,00	
26 - Aggiornamento annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione sistema di monitoraggio degli indicatori - Sistema di monitoraggio servizi eseguiti l'anno precedente, mediante utilizzo degli indicatori	EFFICIENZA	31/07/2024	
27 - Aggiornamento annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione albo dei soggetti accreditati per l'anno successivo entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
28 - Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti elaborati a seguito di bando >= 3	ATTIVITA	3,00	
29 - Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti monitorati e rendicontati >= 7	ATTIVITA	7,00	
30 - Lgnet 3 - n. beneficiari coinvolti nei percorsi formativi >= 10	ATTIVITA	10,00	
31 - Lgnet 3 - n. partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti >= 10	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo <b>CSPO24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
32 - Casa Serena - Percentuale di caricamento dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) nel nuovo software gestionale sul totale dei PAI di Casa Serena 60%	EFFICACIA	60,00	
33 - Casa Serena - rimodulazione di percorsi e spazi interni della struttura e spostamento degli anziani (emergenza sanitaria e lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energ). report di sintesi su lavori e prescrizioni per prevenzione contagi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
34 - Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 2	QUALITA	2,00	
35 - Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio telefonico con un assistente sociale (compresa la responsabile) da parte di un parente di un ospite e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 3	QUALITA	3,00	
36 - Casa Serena - Percentuale ospiti coinvolti nelle attività di animazione sul totale 80%	EFFICACIA	80,00	
37 - Casa Serena - Percentuale visite dei parenti degli ospiti sul totale delle richieste pervenute 80%	EFFICACIA	80,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

***Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche, servizi e coesione sociale***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CSPO24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale utilizza attualmente numerosi e diversificati sistemi informativi per gestire e monitorare le prestazioni sociali, l'obiettivo è quello di dotarsi del sistema informatizzato ICARO EVO, interoperabile con il sistema gestionale principale adottato dal Comune di Sassari, per consentire di agevolare:

- l'accesso alla piattaforma da parte di cittadino, operatori comunali e fornitori (cooperative, esercizi commerciali, etc)
- l'integrazione con piattaforme abilitanti SPID, IO e PagoPa
- l'integrazione con INPS (SIUSS e ISEE)
- l'adozione verso il sistema cloud
- la migliore gestione dei processi e dei flussi di lavoro.

In considerazione del fatto che il d.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" favorisce la gestione evoluta verso il passaggio all'Amministrazione Digitale e ne incentiva l'innovazione digitale, si avvia il processo di adozione del applicativo in cloud ICARO EVO con l'obiettivo di:

- efficientare i processi e le procedure
- incrementare la trasferibilità e l'accessibilità dei dati
- garantire l'interoperabilità dei sistemi
- consentire l'acquisizione delle istanze da parte del cittadino e delle imprese direttamente attraverso la piattaforma, con contestuale protocollazione delle stesse
- facilitare il sistema di controllo e rendicontazione delle prestazioni sociali svolte al domicilio dell'utente, (tramite apposita app e tessere NFC) per la registrazione del servizio.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Analisi stato dell'arte, predisposizione e configurazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2024	31/05/2024	40,00	SOLINAS ANTONIO	Politiche, serv. e coes. soc.
Note					
FASE	ATT_B - Attivazione ICARO EVO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2024	31/12/2024	30,00	SOLINAS ANTONIO	Politiche, serv. e coes. soc.
Note					
FASE	ATT_C - Attività formativa operatori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2024	31/12/2024	30,00	SOLINAS ANTONIO	Politiche, serv. e coes. soc.
Note					



Obiettivo <b>CSPO24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
--	--	--	--

**Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Analisi stato dell'arte entro 28/02/2024	ATTIVITA	28/02/2024	
ATT_A_2 - Aggiornamento modulo ICARO entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	
ATT_B_1 - Accesso alla piattaforma da parte di cittadino, operatori e fornitori entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_B_2 - Integrazione con piattaforme (SPID, IO, PagoPa, INPS) entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_B_3 - Gestore processi e workflow, test operatività entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_1 - Formazione operatori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante procedura aperta</i></b>		Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante procedura aperta**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche, servizi e coesione sociale***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CSPO24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante procedura aperta</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il servizio di gestione delle attività a favore di persone in situazione di povertà estrema e senza dimora si è ispirato al principio dell'Housing First: basato sul concetto di "casa" come diritto e come punto di partenza dal quale la persona senza dimora può avviare un percorso di inclusione sociale. Dal novembre del 2021 il Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale ha esternalizzato il servizio ad una cooperativa sociale prevedendo, quindi, l'ingresso della persona o del nucleo familiare all'interno di appartamenti, messi a disposizione dalla Ditta affidataria del Servizio, in cui l'equipe multidisciplinare accompagna la persona nel suo percorso di riconquista dell'autonomia e del benessere psico-fisico. Tenuto conto che l'amministrazione ha ottenuto nuovi finanziamenti a valere sui fondi PNRR: • Il progetto Housing Temporaneo che attraverso strutture di proprietà comunali intende offrire uno spazio fisico rivolto a persone in condizioni di vulnerabilità sociale, economica, lavorativa ed abitativa, e per tutti coloro che rischiano di entrare nel circuito della grave marginalità sociale che verranno prese in carico dall'equipe multidisciplinare territoriale con l'obiettivo di promuovere un prioritario inserimento in casa. • Realizzazione di un centro integrato di servizi rivolti a tutta la collettività, tra cui persone senza fissa dimora presenti nel territorio e le persone a rischio di estrema povertà e marginalità sociale quali stranieri di passaggio, ex detenuti senza riferimenti familiari e/o amicali. Le persone intercettate o che accederanno spontaneamente al Centro, verranno prese in carico da una équipe multidisciplinare per l'attivazione della residenza anagrafica, l'utilizzo di un servizio di fermo posta/casella di posta elettronica che garantisca l'accesso a tutti i servizi socio-sanitari e previdenziali. Si ritiene, pertanto, rendere più organico e funzionale i servizi dell'Housing First con l'apporto e supporto del Servizio Pronto Intervento Sociale dell'Ambito Plus di Sassari (Comuni di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino) attivo dal maggio del 2022, che attraverso una centrale telefonica 24h/24 per 365 giorni l'anno riceve delle segnalazioni mediante numero verde, mail, ecc. direttamente dalle persone in condizioni di bisogno, di emergenza e urgenza sociale, da altri cittadini, dai servizi pubblici e privati che hanno sottoscritto uno specifico accordo. L'equipe multiprofessionale garantisce una istruttoria tecnica qualificata e, ove necessario, provvede a rispondere tempestivamente alle situazioni più gravi e complesse favorendo soluzioni d'emergenza anche di carattere di carenza abitativa. Pertanto la gestione di interventi psico-socio-legali finalizzati alla tempestiva trattazione delle situazioni di particolare vulnerabilità di persone in situazione di povertà estrema e senza dimora va inteso come servizio integrato con il "servizio di gestione delle attività a favore di persone in situazione di povertà estrema e senza dimora", "Il progetto Housing Temporaneo", "un centro integrato di servizi/fermo posta" e il Pronto intervento sociale e in raccordo con con tutti i servizi territoriali ed in particolare con i Servizi sociali; i Servizi sanitari (ospedali, CSM, SERT); le Forze dell'ordine; gli Enti del Terzo settore (strutture di accoglienza, ecc.); i Centri Antiviolenza. Nell'ottica di una gestione finanziaria integrata pluriennale dei finanziamenti, verranno messe in campo le risorse inerenti i progetti approvati a valere sul Fondo Povertà, sui Fondi PLUS, sui fondi PNRR attraverso un unico "Servizio di gestione delle attività di inclusione sociale" attraverso la procedura di gara aperta tramite accordo quadro.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Predisposizione progetto di servizio integrato e documentazione di gara				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2024	30/04/2024	40,00	SOLINAS ANTONIO	Politiche, serv. e coes. soc.
Note					
FASE	ATT_B - Procedura di gara aperta				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2024	31/07/2024	40,00	SOLINAS ANTONIO	Politiche, serv. e coes. soc.
Note					



Obiettivo <b>CSPO24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante procedura aperta</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche, servizi e coesione sociale</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

FASE	ATT_C - Approvazione, aggiudicazione e stipula contratto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2024	31/12/2024	20,00	SOLINAS ANTONIO	Politiche, serv. e coes. soc.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Determina di approvazione atti entro 30/04/2024	ATTIVITA	30/04/2024	
ATT_B_1 - Indizione gara entro il 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	
ATT_B_2 - Valutazione offerte progettuali entro il 31/07/2024	ATTIVITA	31/07/2024	
ATT_C_1 - Approvazione graduatoria e controlli entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	
ATT_C_2 - Aggiudicazione entro il 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	
ATT_C_3 - Stipula contratto entro il 20/11/2024	ATTIVITA	20/11/2024	
ATT_C_4 - Avvio servizio entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CULT24_OB_GESTIONALI</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Cultura e turismo</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Cultura e turismo***

**RESPONSABILE**  
***MURA ALBERTO***



Obiettivo <b>CULT24_OB_GESTIONALI</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Cultura e turismo</b>	Direttore <b>MURA ALBERTO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e turismo</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Biblioteche - N° utenti iscritti alla nuova banca dati della Biblioteca con il gestionale SebinaNEXT	ATTIVITA	500,00	
2 - Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	ATTIVITA	5.100.000,00	
3 - Biblioteche - N° documenti biblioteca registrati con tecnologia RFID	ATTIVITA	20.000,00	
4 - Biblioteche - Gestione richieste di informazioni (bibliografiche e non) pervenute a mezzo posta elettronica (lettura, presa in carico dall'operatore di riferimento, lavorazione e restituzione al richiedente) = 100%	ATTIVITA	100,00	
5 - Biblioteche - N° eventi di promozione della lettura e del servizio	ATTIVITA	30	
6 - Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	250,00	
7 - Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social. Percentuale di eventi pubblicizzati sul totale = 100%	ATTIVITA	100,00	
8 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	ATTIVITA	4,00	
9 - Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale	ATTIVITA	15.000,00	
10 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale	ATTIVITA	11,00	



Obiettivo <b>CULT24_OB_GESTIONALI</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Cultura e turismo</b>	Direttore <b>MURA ALBERTO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e turismo</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
11 - Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT. N° report inviati	ATTIVITA	28,00	
12 - Archivio Storico - N. iscrizioni	ATTIVITA	120,00	
13 - Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili	ATTIVITA	10.000,00	
14 - Archivio Storico - N. accessi on line	ATTIVITA	7.550,00	
15 - Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate	ATTIVITA	4,00	
16 - Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento cartacei somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura	ATTIVITA	300,00	
17 - Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati	ATTIVITA	2,00	
18 - Staff - Protocollo informatico, Gestione flussi, smistamento e presa in carico - documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo fascicolo informatico - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo Percentuale documenti gestiti 100%	EFFICACIA	100,00	
19 - Staff - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi. Percentuale di documenti aggiornati sul totale dei richiesti 100%	EFFICACIA	100,00	
20 - Staff - Gestione PEC e pubblicazione atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale. Percentuale di attività svolte sul totale richiesto 100%	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CULT24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.</i></b>		<b>Centro di responsabilità Cultura e turismo</b>	<b>Responsabile MURA ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Cultura e turismo***

**RESPONSABILE  
*MURA ALBERTO***



Obiettivo <b>CULT24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Cultura e turismo</b>	Direttore <b>MURA ALBERTO</b>
<b>Realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e turismo</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Come emerso ripetutamente dalle analisi di customer satisfaction condotte presso l'Ufficio Informazioni Turistiche Infosassari e i siti della rete culturale Thàmus, la criticità più evidente in merito alla fruizione delle risorse culturali e turistiche della città di Sassari risulta essere la segnaletica, definita carente e in alcuni casi fuorviante. Da ciò emerge la necessità di provvedere alla realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.

L'obiettivo generale dell'Amministrazione è quello di valorizzare i luoghi di interesse turistico attraverso la realizzazione di una rete di segnaletica che consenta ai visitatori di raggiungere i punti siti di interesse. L'obiettivo generale si declina nei seguenti obiettivi specifici: presentare un'offerta turistica locale qualificata, che rappresenti e faccia conoscere il territorio, ne evidenzi le caratteristiche e le risorse rendendole adeguatamente fruibili, anche in autonomia, dai visitatori; promuovere l'immagine della città attraverso un intervento specifico di riqualificazione urbana che preveda la manutenzione e/o rimozione dei segnali deteriorati dal tempo e non più corrispondenti a quanto previsto dal codice della strada; convogliare i flussi di turisti, sia in gruppo sia individuali, verso le zone di maggior interesse, al fine di promuovere l'accesso ai luoghi della cultura e agli esercizi commerciali, in modo tale da incrementare gli introiti legati alla fruizione culturale e turistica. Il decoro urbano e lo stato di manutenzione della segnaletica costituiscono un biglietto da visita importante per i turisti che visitano la città. Il miglioramento dell'accessibilità dei luoghi di interesse, anche attraverso il potenziamento della segnaletica direzionale, contribuisce in modo decisivo al miglioramento dell'immagine della città e del territorio.

I beneficiari del progetto saranno gruppi target diversificati: abitanti del luogo, operatori economici, operatori culturali, turisti, escursionisti (intesi come visitatori che non pernottano ma che comunque usufruiscono dei servizi), scolaresche. Vista la natura dell'obiettivo sarà necessario convocare una conferenza di servizi che coinvolga, oltre al Servizio Cultura e Turismo, il Servizio Gabinetto del Sindaco e comunicazione, i Settori Polizia Municipale, Infrastrutture della Mobilità e Traffico, Lavori pubblici, manutenzione del patrimonio comunale, Pianificazione Territoriale, Paesaggio e Sviluppo turistico, Attività produttive edilizia privata.

Attraverso la predisposizione della segnaletica sarà possibile presentare al pubblico un'offerta turistica locale ancor più completa e qualificata, che rappresenti e faccia conoscere il territorio, ne evidenzi le caratteristiche e le risorse rendendole adeguatamente fruibili e infine ne promuova un'immagine positiva.

L'obiettivo prevede la progettazione, la fornitura e l'installazione di segnali turistici e di territorio. Da una prima stima si ipotizza che sarebbero necessari almeno 70 cartelli per poter garantire l'accessibilità ai siti di maggiore interesse turistico e culturale. La segnaletica turistica costituirà un vero e proprio piano informativo territoriale, finalizzato a indicare i principali monumenti e siti di interesse artistico e culturale e illustri le principali caratteristiche.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Convocazione di una conferenza di servizi che coinvolga i diversi Settori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2024	15/06/2024	30,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo
Note					
FASE	ATT_B - Censimento della segnaletica esistente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/06/2024	31/10/2024	10,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo
Note					



Obiettivo <b>CULT24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Cultura e turismo</b>	Direttore <b>MURA ALBERTO</b>
<b>Realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e turismo</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

FASE	ATT_C - Predisposizione della procedura di gara per la progettazione, fornitura e installazione della nuova segnaletica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2024	31/12/2024	60,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Redazione del verbale in esito alla conferenza di servizi - Entro 15/06/2024	ATTIVITA	15/06/2024	
ATT_B_1 - Redazione della relazione illustrativa del progetto che costituirà parte integrante della scheda tecnica della procedura di gara. Entro 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione atti amministrativi e pubblicazione avviso pubblico - entro 01/10/2024	ATTIVITA	01/10/2024	
ATT_C_2 - Affidamento del servizio ed esecuzione del contratto - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CULT24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza</b>		<b>Centro di responsabilità Cultura e turismo</b>	<b>Responsabile MURA ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Cultura e turismo***

**RESPONSABILE  
*MURA ALBERTO***



Obiettivo <b>CULT24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Cultura e turismo</b>	Direttore <b>MURA ALBERTO</b>
<b>Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e turismo</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'Archivio Storico Comunale nell'ambito di un'operazione di tutela e salvaguardia del patrimonio archivistico dell'Ente intende proseguire il processo di selezione del materiale documentario da sottoporre alla digitalizzazione e contribuire quindi ad un miglioramento della qualità dei servizi all'utenza con la disponibilità di un numero sempre maggiore di documenti digitalizzati fruibili.

In un'ottica di ampliamento dei servizi si inserisce anche la creazione della nuova Biblioteca dell'Archivio Storico.

Nel corso del 2024 si prevede la selezione di tutto il materiale documentario posseduto dall'Archivio Storico relativo al progetto del Centro di documentazione per la storia dei gremi e dei candelieri da sottoporre alla digitalizzazione. Il lavoro di selezione del materiale documentario sarà propedeutico alla schedatura e conseguente digitalizzazione e interesserà un totale di circa 200 carte.

Al fine di organizzare al meglio il patrimonio librario conservato dall'Archivio Storico, dargli un'organizzazione più strutturata e renderlo facilmente reperibile dagli utenti, nel 2023 è stata creata la nuova Biblioteca dell'Archivio Storico, che è stata anche inserita nell'anagrafe nazionale e regionale delle Biblioteche. Si tratta di circa 1000 pubblicazioni per lo più di carattere specialistico. Nel corso del 2024 si porranno in atto le attività di riordino/organizzazione del materiale librario, di inventariazione e catalogazione con conseguente pubblicazione nell'OPAC SBN ( Catalogo collettivo delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Nazionale) e nel catalogo del Polo regionale SBN Sardegna.

Oltre ai servizi tradizionali il Sistema Bibliotecario pone le basi per un accesso sempre più qualificato e consapevole alla conoscenza e all'informazione. In quest'ottica mira ad implementare l'accesso libero e gratuito ai libri e alle risorse digitali, all'informazione, alla cultura e alla conoscenza anche tramite l'inserimento del materiale librario e multimediale all'interno del catalogo regionale Bibliosar e nazionale SBN: un progetto che consentirà di rendere note e reperibili le collezioni delle biblioteche del Sistema bibliotecario del Comune di Sassari agli utenti di tutta Italia. Nel 2024, oltre al prosieguo della catalogazione del pregresso e delle nuove accessioni, al fine di dare lustro, visibilità e mettere a disposizione della cittadinanza alcuni importanti Fondi documentali della biblioteca, si provvederà all'inserimento nel nuovo catalogo on line di tre importanti raccolte (Fondi Alessandro Fiori, Gavino Perantoni Satta e collezione dei periodici storici sardi).

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Avvio del censimento del materiale documentario del Centro di documentazione per la storia dei Gremi e dei Candelieri e attività di digitalizzazione.</b>				
	<b>Inserimento materiale librario della biblioteca dell'Archivio nella banca dati nazionale-region</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	02/01/2024	31/12/2024	50,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Avvio della fase operativa di inserimento nella banca dati regionale e nazionale dei Fondi Alessandro Fiori, Gavino Perantoni Satta e della collezione dei periodici storici sardi della biblioteca</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	03/01/2024	31/12/2024	50,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>CULT24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Cultura e turismo</b>	Direttore <b>MURA ALBERTO</b>
<b>Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e turismo</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Attività di censimento del materiale documentario del Centro di documentazione per la storia dei gremi e e dei candelieri da predisporre per la digitalizzazione.	ATTIVITA	200,00	
ATT_A_2 - Attività di catalogazione del materiale librario dell'Archivio Storico.	ATTIVITA	1.000,00	
ATT_B_1 - Attività di formazione del personale all'utilizzo del gestionale SebinaNEXT. N° ore di formazione.	ATTIVITA	12,00	
ATT_B_2 - Attività di catalogazione del materiale librario dei Fondi Fiori e Perantoni Satta. N° libri catalogati (100% del totale).	ATTIVITA	1.277,00	
ATT_B_3 - Attività di catalogazione dei periodici sardi della biblioteca. N° testate (50% del totale).	ATTIVITA	50,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO24_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Infrastrutture della mobilità e traffico***

**RESPONSABILE  
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>INMO24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infr. della mobilità e traf.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali. Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 70% del totale	EFFICACIA	70,00	
2 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - Tempi medi per l'atto di liquidazione (max 15 gg.)	ATTIVITA	15,00	
3 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Modifica Regoalamento per istituzione stalli di sosta riservati ai disabili (aspetti amm.vi). Trasmissione proposta di deliberazione entro il 31.03.2024	ATTIVITA	31/03/2024	
4 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Nuova procedura di rilascio digitale dei contrassegni per il parcheggio dei disabili (ob trasversale con Sett Innovazione tecnologica) - Avvio del funzionamento tramite "istanze on line" entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	
5 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Rilascio contrassegni disabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	
6 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio e verifica dei tempi di conclusione del procedimento di accesso agli atti - Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
7 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Attività di monitoraggio e gestione delle risorse umane del settore - Predisposizione tempestiva atti per la liquidazione delle indennità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>INMO24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
8 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a BDAP e Periferie Urbane - Rispetto tempi proc. n. 2,3 INMT, Regolamento Procedimenti Amministrativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
9 - Serv Strade 1 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 - Consegna lavori contratto applicativo n. 4 per manutenzione strade e marciapiedi per circa € 600.000,00 entro il 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	
10 - Serv Strade 1 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	
11 - Serv Strade 1 - Lavori di riqualificazione via Torretonda - Consegna lavori entro il 28/02/2024	ATTIVITA	28/02/2024	
12 - Serv Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 - Consegna lavori contratto applicativo manutenzione straordinaria viabilità quartieri S. Orsola e Ottava entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	
13 - Serv Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 - Consegna lavori contratto applicativo manutenzione straordinaria viabilità quartieri Monte Rosello, Luna e Sole e Cappuccini entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	
14 - Servizio Strade 2 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	
15 -Servizio Mobilità Trasporti-Predisposiz.ordinanze di modifica provvisoria o permanente alla viabilità per manifestaz.,istituzioni stalli e/o divieti o riordini generali circolazione-Tempi di rilascio entro i 25 gg. (dalla richiesta/concess.patrocinio)	ATTIVITA	25,00	



Obiettivo <b>INMO24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
16 - Servizio Mobilità Trasporti - Realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati - Trasmissione proposta di deliberazione per approvazione progetto entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	
17 - Servizio Mobilità Trasporti - Modifica regolamento per l'istituzione di stalli di sosta riservati ai disabili (Del C.C. 2019/48) (apetti tecnici). Predisposizione bozza entro 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	
18 -Cantiere e protezione territorio - Pronta reperibilità intervento di modesta entità per manutenzione strade e marciapiedi - Trasmissione proposta di deliberazione di Giunta comunale per approvazione progetto entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
19 - Cantiere e protez del territorio - Accordo quadro manutenz strade 2023-2024 - stipula contratto applicativo "Manutenz straord e messa sicurezza viabilità di collegamento Li Punti-Platamona" di € 500.000,00 - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
20 - Cantiere e protezione del territorio - Cantiere Comunale strade – esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - N. interventi al mese	ATTIVITA	60,00	
21 - Serv Difesa del suolo - Messa in sicurezza versanti franosi via Carso - Consegna del servizio di progettazione entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
22 - Serv Difesa del suolo - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 8 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	8,00	
23 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Manomissioni suolo pubblico e passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	
24 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	



Obiettivo <b>INMO24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	---	--

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
25 - Servizio gestione suolo pubblico - Attività di verifica cantieri manomissioni suolo pubblico - n. sopralluoghi al mese	ATTIVITA	25,00	
26 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori - Tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

***Nuovo centro intermodale passeggeri della città di Sassari***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Nuovo centro intermodale passeggeri della città di Sassari**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Infrastrutture della mobilità e traffico***

**RESPONSABILE**  
***SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>INMO24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Nuovo centro intermodale passeggeri della città di Sassari</b>		Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Obiettivo trasversale con l'Unità di Progetto per gli interventi nuovo centro intermodale passeggeri della città di Sassari. Prosecuzione degli interventi relativi alla viabilità e alla realizzazione della nuova stazione degli autobus.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica. Progettazione esecutiva e appalto lavori – lotto viabilità (stralcio funzionale rotatorie)</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infr. della mobilità e traf.
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica. Progettazione esecutiva e appalto lavori – lotto stazione BUS</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infr. della mobilità e traf.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Approvazione progettazione esecutiva - entro il 30/06/2024	EFFICACIA	30/06/2024	
ATT_A_2 - Validazione ed approvazione progettazione esecutiva entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	
ATT_B_1 - Approvazione piano di caratterizzazione per la potenziale contaminazione storica relativa alla presenza di idrocarburi rinvenuti nell'area interessata entro il 31/05/2024	EFFICACIA	31/05/2024	
ATT_B_2 - Affidamento delle indagini contenute nel piano di caratterizzazione entro il 30/09/2024	EFFICACIA	30/09/2024	
ATT_B_3 - Conclusioni indagini contenute nel piano di caratterizzazione entro il 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza San Donato e Piazza Sant'Antonio</i></b>		<b>Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	<b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza San Donato e Piazza Sant'Antonio**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Infrastrutture della mobilità e traffico***

**RESPONSABILE  
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>INMO24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	---	--

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Obiettivo trasversale con l'Unità di Progetto per gli interventi del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA).  
Prosecuzione degli interventi di riqualificazione di spazi pubblici del centro storico

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza San Donato - 3° stralcio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infr. della mobilità e traf.
Note					
FASE	<b>ATT_B - Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza Sant'Antonio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infr. della mobilità e traf.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Trasmissione proposta di deliberazione per approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi del D. Lgs. 36/2023 - entro 31/03/2024	EFFICACIA	31/03/2024	
ATT_A_2 - Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/06/2024	EFFICACIA	30/06/2024	
ATT_A_3 - Indizione gara d'appalto per esecuzione dei lavori entro il 30/09/2024	EFFICACIA	30/09/2024	
ATT_A_4 - Pubblicazione bando di gara entro il 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	
ATT_B_1 - Trasmissione proposta di deliberazione per approvazione progetto definitivo entro 15/06/2024	EFFICACIA	15/06/2024	
ATT_B_2 - Validazione e approvazione progettazione esecutiva entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE24_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
**CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>INTE24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Sistema elaborazione dati - Gestione Hardware: tempo medio (in giorni) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
2 - Sistema elaborazione dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	EFFICACIA	36,00	
3 - Sistema elaborazione dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti rete esistenti dalla data di richiesta (in giorni)	EFFICACIA	7,00	
4 - Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi etc)	EFFICACIA	12,00	
5 - SIT e Energia - Ripristino del funzionamento di almeno 5 impianti fotovoltaici di proprietà del Comune di Sassari attualmente non operativi	ATTIVITA	5,00	
6 - Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICACIA	7,00	
7 - Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICACIA	3,00	
8 - Tutti i servizi - Supporto allo svolgimento delle varie consultazioni elettorali che si svolgeranno nel corso del 2024 (regionali, comunali ed europee)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>INTE24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
9 - Sistema elaborazione dati/SIT - Sostituzione 25 personal computer obsoleti presso il sistema bibliotecario comunale con altrettante postazioni dotate di Windows 10	ATTIVITA	25,00	
10 - Tecnologie web - Miglioramento del sito internet istituzionale di questo ente alle prescrizioni contenute nel PNR	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Sistema elaborazione dati - Miglioramento servizio di connettività delle sedi comunali di via Era/via Bruno (sede dec. Punto Città e della Biblioteca Comunale) , via Caboto (Servizio Sociale 2) e via Padre Luca(sede dec. Biblioteca Comunale)	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
12 - Implementazione del processo di digitalizzazione del fascicolo del dipendente	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</i></b>		<b>Centro di responsabilità Innovazione tecnologica</b>	<b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>INTE24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'evoluzione dell'obiettivo sfidante intersettoriale già presente nei documenti di programmazione per l'annualità 2023 (che coinvolge i Settori Innovazione Tecnologica e Bilancio e Tributi) si articola nel 2024 con l'implementazione degli elementi di interoperabilità portale/cittadino in esso già previsti con sviluppo pluriennale.

In particolare, grazie alle nuove azioni previste, l'utente potrà:

- consultare il portale dei pagamenti con le informazioni puntuali relative alla propria posizione debitoria TARI: sarà quindi possibile verificare quali siano gli oggetti (immobili, proprietà, etc.) che concorrono al calcolo, e per ognuno di questi oggetti verificarne le voci di dettaglio (dati catastali, aliquote applicate, ecc.);

- predisporre, nei casi consentiti dalla normativa, il Ravvedimento operoso ed il relativo pagamento;

- direttamente dalla posizione debitoria stessa, presentare domande online con riferimento ai due principali tributi, IMU e TARI (variazione, nuova occupazione, cancellazione, ecc.) e seguirne l'iter procedurale, eventualmente interagendo con l'Amministrazione attraverso una funzionalità di messaggistica dedicata.

Gli uffici prenderanno in carico le dichiarazioni inserite dagli utenti sul Portale, ed effettueranno le necessarie verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato, procedendo – in caso di esito positivo delle stesse – all'acquisizione di quanto inserito dall'utente, ed autorizzando la conseguente modifica delle informazioni presenti nelle banche dati dei due tributi considerati, sulla base di un Protocollo operativo che sarà oggetto di contestuale definizione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Consultazione della propria posizione debitoria TARI</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					
FASE	<b>ATT_B - Predisposizione e pagamento del ravvedimento operoso</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					
FASE	<b>ATT_C - Possibilità di interazione, attraverso il portale, lungo l'iter procedurale delle possibili istanze on line, con riferimento a IMU e TARI</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	40,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					



Obiettivo <b>INTE24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Attivazione sul portale della funzione di consultazione della propria posizione debitoria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Inserimento nel Portale Multiservizi di un link ad un programma di calcolo in grado di calcolare puntualmente la somma dovuta, aggiornandone l'importo alla data della richiesta - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_B_2 - Una volta determinata la somma dovuta col ravvedimento, reindirizzamento diretto sul Portale dei pagamenti dell'Amministrazione ed attivazione di un pagamento spontaneo - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione ed attivazione funzionalità presentazione istanze online con verifica dell'iter procedimentale - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_2 - Attivazione funzionalità di messaggistica dedicata - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_3 - Individuazione procedura per la verifica dei dati inseriti dagli utenti e per l'autorizzazione alla modifica della Banca dati da parte dell'Ufficio – Predisposizione protocollo operativo - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

***Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
***CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo <b>INTE24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale  
 Valutazione della vulnerabilità (identificazione, quantificazione e priorità delle vulnerabilità), attacco informatico simulato eseguito per valutare la protezione del sistema in un sistema, raccolta delle informazioni reperibili sia dall'interno che dall'esterno (internet e dark-web) e potenzialmente utili per portare attacchi informatici e consapevolezza dei rischi relativi alla Cybersecurity (rilevazione della situazione e formazione)

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Aggiornamento dispositivi e dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC) dei server e i dispositivi di protezione perimetrale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - valutazione della vulnerabilità (identificazione, quantificazione e priorità delle vulnerabilità), attacco informatico simulato eseguito per valutare la protezione del sistema ICT, raccolta delle informazioni utili</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Aggiornamento del sistema software di protezione (EPP - endpoint protection platform) degli endpoint (PC) e dei server	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Aggiornamento dei dispositivi e del sistema di protezione perimetrale (firewall)	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Vulnerability assessment - Valutazione delle vulnerabilità presenti all'interno del perimetro gestito dall'amministrazione. Analisi passiva dei risultati volta ad evidenziare le vulnerabilità con maggiore pericolosità.	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>INTE24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Penetration test infrastrutturale e Applicativo - Attacco informatico simulato eseguito per valutare la protezione del sistema in un sistema	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Company Threat Intelligence -Analisi di dati e informazioni (Osint e Closint) ed elaborazione di report che fornisce una visione complessiva delle vulnerabilità e delle esposizioni al rischio di data breach relativo al dominio, subdominio	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_4 - Cybersecurity Awareness ovvero la consapevolezza della sicurezza e dei pericoli di Internet. Si riferisce a quanto gli utenti finali conoscono le minacce alla sicurezza informatica che le loro reti devono affrontare	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>LPPM24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**  
***MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo <b>LPPM24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv amm.vo - Redazione delle proposte di Deliberazione e delle Determinazioni dirigenziali - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Serv. Monitoraggio - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale "integrato" - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del POR FESR	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Serv. Monitoraggio - BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti - Coordinamento e controllo inserimento dati altri settori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Serv. Monitoraggio - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
5 - Serv. Monitoraggio - P.N.R.R. gestione piattaforma di monitoraggio REGIS - Inserimento dati di rendicontazione a cadenza mensile	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore. Rispetto dei tempi indicati dalla Direzione Generale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
7 - Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale. Rispetto dei tempi indicati dal Segretario Generale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Gestione del Mercato civico - Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
9 - Gest Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto F – Impianti sportivi – Cart. 20_035_F - Gestione procedimenti contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
10 - Gest Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica - Fine lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Gest Impianti sportivi - Lavori di risanamento strutturale dello stadio “Vanni Sanna” e verifiche impiantistiche elettriche (23_009) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
12 - Gest Impianti sportivi - Intervento di recupero e riqualificazione dello stadio dei Pini via Pirandello (Cart. 22_033) - Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Edilizia scolastica - Intervento di manutenzione straordinaria e adeguamento scuola dell’infanzia di via Gorizia (Cart. 21_030) - Avanzamento del procedimento al 25%	EFFICIENZA	25,00	100=SI - 0=NO
14 -Edilizia scolast - Manut ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale (accordo quadro - art. 54 d.lgs. 50/2016) triennio 2023-2025 – scuole del centro e di Monte Rosello basso - lotto “B” - Cart. 21_017_B - affid contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	---	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
15 - Edilizia scolastica - Manut ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale (accordo quadro - art. 54 d.lgs. 50/2016) triennio 2023-202 – scuole di Li Punti, Latte Dolce e agro - lotto "C" - Cart. 21_017_C - affidamento contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
16 - Edilizia scol - Manut ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale (accordo quadro - art. 54 d.lgs. 50/2016) triennio 2023-2025 –scuole fascia periurbana e Monte Rosello alto - lotto "D" - Cart. 21_017_D - affidamento contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
17 - Imp. tecnologici - Interventi di miglioramento dell'efficienza dei sistemi di illuminazione di aree verdi in ambito urbano sulle aree del parco di via Montello (Cart. 22_042) - Rispetto cronoprogramma lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
19 - Imp. tecnologici - Conc. Serv. energia e gestione integrata impianti termici e impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici attraverso un partenariato pubblico privato. Gest contratto e esecuzione interventi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
20 - Imp. tecnologici - Conduzione, manutenzione ordinaria, conservativa e straordinaria degli impianti elevatori di scuole, uffici, edifici e strutture pubbliche comunali 2022/2027 - tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
21 - Cimitero - Concessione gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di palmadula - conduzione del forno crematorio – progetto di finanza ex art. 183 del dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii - gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
22 - Serv uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 20_035_G - Affidamento contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
23 - Gest Mercato civico - Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno della struttura, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Comunicaz. ai titolari banco vendita, verifica corretto conferimento rifiuti e condizioni decoro	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
24 - Cantiere comunale Edilizia pubblica - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	
25 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – sistemazione oliveto, aree verdi e recinzione (Cart. 21_011) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
26 - Beni culturali - Manutenz. ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2023/2025 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 20_035_E - Affid contratti applic	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
27 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – Sistemazione punto di ristoro (edificio ex Circoscrizione) e giardino verso via Savoia (Cart. 21_013) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
28 - Beni culturali - Lavori di completamento e arredo urbano piazza Monteverdi (22_048) - Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>LPPM24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>ITI SASSARI STORICA Rigenerazione del vecchio Mercato - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile, restauro e riconversione dell'ex centrale elettrica</i></b>		<b>Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	<b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**ITI SASSARI STORICA Rigenerazione del vecchio Mercato - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile, restauro e riconversione dell'ex centrale elettrica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**

***MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo <b>LPPM24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>ITI SASSARI STORICA Rigenerazione del vecchio Mercato - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile, restauro e riconversione dell'ex centrale elettrica</b>		Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'obiettivo si compone di due diversi interventi:

- 1) La proposta progettuale dell'ITI prevede un intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello, storico cuore socio-economico della città;
- 2) Nell'ambito del più ampio programma che prevede la realizzazione del nuovo centro intermodale passeggeri si intende realizzare un parcheggio che dia risposte alla sempre maggiore richiesta di posti auto e, nel contempo, riqualifichi un'area degradata mediante la realizzazione di una piazza soprastante allo stesso parcheggio.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	60,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					
FASE	<b>ATT_B - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile – restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	40,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Avanzamento lavori al 30%	ATTIVITA	30,00	
ATT_B_1 - Acquisizione del progetto esecutivo entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	
ATT_B_2 - Approvazione del progetto esecutivo entro il 15/12/2024	ATTIVITA	15/12/2024	
ATT_B_3 - Indizione gara d'appalto lavori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Palasport "Serradimigni" intervento di completamento - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**

***MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo <b>LPPM24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Palasport "Serradimigni" intervento di completamento - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali</b>		Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'obiettivo è composto da due diversi interventi:

- 1) attraverso gli interventi programmati si intende migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini al fine di consentire agli utenti di praticare sport in strutture di qualità;
- 2) l'intervento prevede il completamento dell'ala nuova e la ristrutturazione dell'ala vecchia attualmente sede degli uffici dei Servizi Sociali al fine di poter sfruttare completamente le potenzialità della struttura offrendo una vasta gamma di servizi ai cittadini.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" 1° e 2° intervento di completamento (Cartt. 20_015 – 22_049)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					
FASE	<b>ATT_B - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali (Cart. 21_010)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Indizione gara per l'affidamento di un appalto integrato entro il 28/02/2024	ATTIVITA	28/02/2024	
ATT_A_2 - Consegna dei servizi di ingegneria e architettura per redazione progetto esecutivo entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	
ATT_B_1 - Acquisizione del progetto definitivo entro il 31/07/2024	ATTIVITA	31/07/2024	
ATT_B_2 - Acquisizione del progetto esecutivo entro il 30/11/2024	ATTIVITA	30/11/2024	
ATT_B_3 - Inizio lavori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PATR24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE**  
***MURA ALBERTO***



Obiettivo <b>PATR24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>Responsabile MURA ALBERTO</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	MURA/ALBERTO	Gestione patrimonio
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute. N° adempimenti	ATTIVITA	25,00	
2 - Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consorzi, IMU, bollette consumi idrici, rate leasing. N° attività	ATTIVITA	45,00	
23 - Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; N° registrazione incassi	ATTIVITA	10,00	
4 - Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi; N° Attività	ATTIVITA	10,00	
5 - Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche. N° Attività	ATTIVITA	80,00	
6 - Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
7 - Patrimonio - Attività contabili connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento, richieste di variazioni di bilancio. Attività amministrativa (corrispondenza varia). N° attività	ATTIVITA	450,00	



Obiettivo <b>PATR24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>Responsabile MURA ALBERTO</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
8 - Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali. N° Attività	ATTIVITA	25,00	
9 - Patrimonio - Esecuzione di pratiche catastali. N° pratiche catastali	ATTIVITA	20,00	
10 - Staff - Protocollo informatico, Gestione flussi, smistamento e presa in carico - documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo fascicolo informatico - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo Percentuale documenti gestiti 100%	EFFICACIA	100,00	
11 - Staff - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi. Percentuale di documenti aggiornati sul totale dei richiesti 100%	EFFICACIA	100,00	
12 - Staff - Gestione PEC e pubblicazione atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale. Percentuale di attività svolte sul totale richiesto 100%	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PATR24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Valorizzazione attraverso la pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'affidamento di alcuni immobili a favore di associazioni e soggetti operanti nel terzo settore</b>		<b>Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	<b>Responsabile MURA ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Valorizzazione attraverso la pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'affidamento di alcuni immobili a favore di associazioni e soggetti operanti nel terzo settore**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare**

**RESPONSABILE**  
**MURA ALBERTO**



Obiettivo <b>PATR24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Valorizzazione attraverso la pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'affidamento di alcuni immobili a favore di associazioni e soggetti operanti nel terzo settore</b>		Centro di responsabilità <b>Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>MURA ALBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Con l'approvazione del "Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali", approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 23 del 22/04/2021, il Settore Patrimonio ha avviato un intenso programma volto a conoscere, regolarizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente. A titolo esemplificativo si è proceduto a riorganizzare l'inventario comunale dei beni immobili (attività non ancora conclusa), a regolarizzare numerose detenzioni di immobili attraverso regolari affidamenti con stipula di contratti di concessione/locazione/comodati, a procedere ad avvisi di manifestazione di interesse tesi ad acquisire ipotesi e proposte di gestione per diversi fabbricati ed aree, a regolarizzare catastalmente oltre 300 immobili, ad avviare le procedure di vendita di numerosi fabbricati e terreni con l'ausilio di agenzie di intermediazione immobiliare. In continuità con quanto ora descritto, l'Amministrazione intende proseguire il processo di corretta gestione del proprio patrimonio immobiliare valorizzandone alcuni fra questi che, per le loro peculiari caratteristiche e/o stato di conservazione, potrebbero essere attrattivi di iniziative private. Si tratta di due locali in via Ardara, dell'ex alloggio custode della Scuola Elementare di San Donato, dell'ex Centro Sociale di Villa Assunta e dell'ex Scuola Elementare di La Landrigga. Considerato che per tutti i cespiti così elencati sono pervenute proposte di valorizzazione parte di Associazioni e/o Enti operanti nel Terzo Settore, l'Amministrazione intende avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata al loro affidamento.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Fabbricati "Via Ardara 7", "Via Ardara 8", "ex Scuola elem La Landrigga, "ex centro sociale Villa Assunta", "ex alloggio custode scuola San Donato". Pubblicazione avviso pubblico finalizzato all'affidamento a soggetti operanti nel terzo settore</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/02/2024	31/12/2024	100,00	MURA/ALBERTO	Gestione patrimonio
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione e catalogazione degli immobili da destinare alle iniziative. Compilazione schede descrittive. Entro 15/10/2024	ATTIVITA	15/10/2024	
ATT_A_2 - Trasmissione delle proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento degli immobili. Entro 30/11/2024	ATTIVITA	30/11/2024	
ATT_A_3 - Determinazione dirigenziale di approvazione avviso pubblico e indizione di gara. Pubblicazione avviso entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PATR24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Revisione del “Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali”</b>		<b>Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	<b>Responsabile MURA ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Revisione del “Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali”**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE**

***MURA ALBERTO***



Obiettivo <b>PATR24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>MURA ALBERTO</b>
--	--	--	----------------------------------

**Revisione del “Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali”**

#### Descrizione Sintetica Obiettivo

A quasi tre anni di distanza dall'approvazione del “Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali”, approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 23 del 22/04/2021, a seguito di un'intensa attività volta a conoscere, regolarizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente, emerge la necessità di provvedere ad un intervento sul testo finalizzato alla semplificazione delle procedure fin qui adottate ed all'introduzione di nuove fattispecie non normate dal precedente testo

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	<b>ATT_A - Revisione del “Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali”.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2024	31/12/2024	100,00	MURA/ALBERTO	Gestione patrimonio
Note					

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione delle fattispecie da emendare ed introdurre - entro 15/04/2024	ATTIVITA	15/04/2024	
ATT_A_2 - Stesura nuovo documento e inoltro in bozza ad organo politico - entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	
ATT_A_3 - Approvazione del Regolamento - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE**  
***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PEGS24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv Infanzia - Assicurare la gestione e il monitoraggio della qualità del Sistema dei Servizi 0-3 comunali - n. relazioni	ATTIVITA	9,00	
2 - Serv Infanzia - Monitorare le modalità di realizzazione del Sistema Integrato Pubblico Privato Convenzionato e consolidare l'offerta di servizi per l'infanzia – n. verifiche	ATTIVITA	19,00	
3 - Serv Infanzia - Proseguire interventi e progetti a favore dei minori e delle famiglie (incontri tematici, laboratori, sostegno alla genitorialità), anche attraverso l'attività del CDE –n. iniziative	ATTIVITA	8,00	
4 - Serv Infanzia - Garantire il sostegno alle famiglie nel pagamento delle rette Servizi 0-3 attraverso l'anticipazione di contributi nazionali e l'erogazione del Bonus Nidi Gratis – n. pratiche	ATTIVITA	900,00	
5 - Sport - Stipulare Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e/o l'utilizzo impianti sportivi – n. convenzioni	ATTIVITA	6,00	
6 - Sport - Valorizzare gli impianti sportivi comunali promuovendo forme di partenariato pubblico-privato con associazioni e società sportive – n. accordi	ATTIVITA	1,00	
7 - Sport - Promuovere la pratica sportiva attraverso la concessione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico - n. ore strutture sportive assegnate / n. Ore Disponibili = 100%	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo <b>PEGS24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
8 - Serv Amministrativo - Attività di raccordo e di accompagnamento dei Settori interessati alla predisposizione di progetti nell'ambito del Servizio Civile Universale e stesura Programma di interventi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
9 - Sport - Proseguire l'attività della Consulta Comunale dello Sport al fine di attuare iniziative condivise nell'ambito sportivo -n. riunioni	ATTIVITA	1,00	
10 - Serv amministrativo - Assicurare il supporto alle attività del nuovo Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
11- Serv amministrativo - Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea e le iniziative a favore dei giovani attraverso lo sportello Informagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web	ATTIVITA	1.000,00	
12 - serv amministrativo - Garantire lo svolgimento di attività ludico ricreative estive a favore di minori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Serv amministrativo - Favorire la fruizione del Centro Giovani da parte di gruppi e associazioni giovanili – n. associazioni e gruppi coinvolti	ATTIVITA	3,00	
14 - Studio - Costante monitoraggio pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici	IMPATTO	100,00	100=SI - 0=NO
15 - Studio - Mensa scolastica – Numero ammessi / n. domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	
16 - Studio - Verifica qualità del servizio mensa presso centro cottura e Scuole: corrispondenze tabelle merceologiche degli alimenti, rispetto del menù. Customer satisfaction annuale – n. verifiche	ATTIVITA	27,00	
17 - Studio - Garantire lo svolgimento del trasporto scolastico degli studenti residenti nell'agro cittadino (raccolta e istruttoria domande, attivazione linee per l'inizio dell'anno scolastico).	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PEGS24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>Responsabile SODDU GIUSEPPINA</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
18 - Studio - Snellimento procedura delle cedole librarie per la fornitura dei libri nelle scuole dell'obbligo - Verifica possibilità informatizzazione procedura.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
19 - Studio - Contributi diritto allo studio – domande pervenute/domande istruite nei termini previsti dagli avvisi della RAS = 100%	EFFICACIA	100,00	
20 - Studio - Potenziare il funzionamento della Scuola Civica di musica attraverso la consegna e l'allestimento di nuovi spazi da adibire alle lezioni.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari</b>		<b>Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive</b>	<b>Responsabile SODDU GIUSEPPINA</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Politiche educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE  
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo <b>PEGS24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Comune di Sassari, a cui è attribuita la governance sul territorio del "Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni ", ai sensi del Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017, è chiamato a promuovere la rete integrata e unitaria dei Servizi 0-6 (Servizi 0-3 e Scuole dell'Infanzia) e coordinare la programmazione dell'offerta formativa degli educatori e docenti coinvolti, attraverso:

- la promozione delle attività del coordinamento pedagogico territoriale, costituitosi il 23 marzo 2023 tra le istituzioni scolastiche e i servizi educativi;
- l'organizzazione di percorsi formativi rivolti agli educatori e docenti, per assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;
- iniziative ed esperienze di continuità all'interno del Sistema 0-6;
- la progettazione di servizi innovativi, quali i Poli per l'Infanzia;
- l'organizzazione di percorsi di sostegno alla genitorialità.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A – Realizzazione Piano di attività previsto dall'accordo di collaborazione con l'Istituto degli Innocenti</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	35,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	<b>ATT_B – Formazione operatori del Sistema 0-6</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	35,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	<b>ATT_C – Realizzazione di un Servizio 0-3 presso la scuola dell'infanzia di La Corte</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	<b>ATT_D - Realizzazione di percorsi di sostegno alla genitorialità</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2024	31/12/2024	15,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					



Obiettivo <b>PEGS24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 –Promozione incontri del CPT per la qualificazione del Sistema 0-6 – n.incontri	ATTIVITA	5,00	
ATT_A_2 – Realizzazione consulenze pedagogiche presso servizi educativi e scuole dell'infanzia – n. consulenze	ATTIVITA	4,00	
ATT_A_3 – Produzione e aggiornamento di materiale informativo del Sistema Integrato 0-6	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_4 – Realizzazione percorsi formativi per i componenti del CPT – n. incontri	ATTIVITA	5,00	
ATT_A_5 – Seminario formativo conclusivo per tutti gli operatori dei Servizi 0-6	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 – Predisposizione atti per l'affidamento dell'organizzazione dei percorsi formativi, sulla base dei bisogni rilevati tra gli operatori del Sistema 0-6	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 – Realizzazione percorso formativo per ca. 400 operatori dei Servizi 0-6 – n.moduli	ATTIVITA	2,00	
ATT_B_3 – Verifica e monitoraggio del percorso formativo mediante questionari di gradimento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 – Raccordo con il Settore Lavori Pubblici per la definizione del progetto di adeguamento degli spazi della scuola dell'Infanzia di La Corte, in condivisione con l'Istituto Comprensivo Latte Dolce e Agro	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 – Rilevazione utenza potenziale per attivazione Servizio 0-3	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_6– Avvio collaborazione con i docenti della scuola d'infanzia per l'istituzione di un Polo per l'Infanzia, ai sensi dell'art.2 delle Linee d'indirizzo regionali – n. incontri	EFFICIENZA	1,00	
ATT_D_1 - Procedura per l'affidamento dei percorsi di sostegno alla genitorialità rivolti a famiglie con bambine/i età 0-6 anni, educatori servizi 0-3 e insegnanti scuole dell'infanzia	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PEGS24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_2 - Realizzazione dei percorsi formativi - n. incontri	ATTIVITA	10,00	
ATT_D_3 - Verifica e monitoraggio del percorso formativo mediante questionari di gradimento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva</i></b>		<b>Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive</b>	<b>Responsabile SODDU GIUSEPPINA</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Politiche educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE  
*SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PEGS24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La modifica dell'art. 33 della Costituzione italiana comporta il riconoscimento nella carta costituzionale del "valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva". In considerazione dell'importanza storica della trasformazione dello sport in diritto costituzionale, si intende porre in essere una serie di azioni che contribuiscano all'attuazione di questo obiettivo. Con riguardo alle palestre scolastiche concesse alle società sportive in orario extrascolastico, verrà effettuata una verifica delle attrezzature sportive esistenti e del fabbisogno necessario e si procederà inoltre a rilevare eventuali criticità presenti sotto il profilo manutentivo. Sarà utile altresì valutare per ciascuna palestra la disciplina sportiva praticabile, al fine di renderne più agevole la concessione. Per quel che concerne gli impianti sportivi in concessione, in un'ottica di maggior controllo e monitoraggio del rispetto degli obblighi convenzionali, si provvederà ad acquisire dai concessionari per ciascun impianto la documentazione di competenza inerente la sicurezza ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii e ad impostare un data base informatico. Sotto altro profilo, si promuoveranno gli eventi e le manifestazioni sportive attraverso la concessione di contributi economici e previa definizione di criteri applicativi tenuto conto della cornice normativa e regolamentare esistente. In tale ambito si procederà altresì a dare pubblicità agli eventi sportivi cittadini sul sito web del Comune, all'interno del quale verrà creata una pagina dedicata al programma annuale delle manifestazioni sportive. In sintonia con il dettato costituzionale, tenendo conto della funzione sociale dello sport, si intende, inoltre, individuare proposte che consentano anche ai meno abbienti di accedere alla pratica sportiva.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A – Palestre scolastiche: attrezzature sportive e valutazione disciplina sportiva conforme</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/01/2024	31/12/2024	40,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	<b>ATT_B – Impianti sportivi in concessione: raccolta documentale sicurezza impianto</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/01/2024	31/12/2024	30,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	<b>ATT_C – Promozione eventi e manifestazioni sportive: definizione di criteri applicativi per concessione di contributi economici e calendario eventi sportivi</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/01/2024	31/12/2024	10,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	<b>ATT_D – Favorire la più ampia accessibilità di tutti i cittadini, anche ai meno abbienti, alla pratica sportiva</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/01/2024	31/12/2024	20,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport



Obiettivo <b>PEGS24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

Note
------

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 – Avvio procedure organizzative in accordo con i Dirigenti scolastici e incontri preliminari per individuazione referenti n. incontri	ATTIVITA	9,00	
ATT_A_2 – Sopralluoghi per rilevazione stato di fatto, verifica condizioni di sicurezza delle attrezzature con eventuale supporto di consulenti esperti, valutazione compatibilità discipline sportive ed elaborazione di schede anagrafiche -n. sopralluoghi	ATTIVITA	22,00	
ATT_A_3 – Individuazione costi delle spese per rinnovo e/o messa in sicurezza delle attrezzature sportive per la programmazione degli acquisti, rilevazione delle urgenze e risoluzione delle criticità nei limiti delle risorse disponibili	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 – Verifica documentazione di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 – Avvio raccolta documentale e verifica conformità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3- Impostazione di un data-base informatico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 – Studio normativa e proposta definizione criteri applicativi e predisposizione avviso pubblico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Avvio collaborazione con il delegato CONI e i gestori degli impianti sportivi per raccolta informazioni eventi sportivi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Definizione e pubblicazione sul sito web del Comune del calendario delle manifestazioni sportive	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 – Approfondimento e confronto con altre realtà comunali	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
ATT_D_2 –Elaborazione della proposta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		<b>Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata</b>	<b>Responsabile AGATAU GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE  
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - SUAPE - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse >=4	ATTIVITA	4,00	
2 - SUAPE - Indagine di Customer Satisfaction del Settore	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - SUAPE - Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31/10/2024 a servizio dei pubblici esercizi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Serv Amm.vo AP - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse e/o atti di archiviazione in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2020 e 2021) - >=90%	ATTIVITA	90,00	
5 - Serv Amm.vo AP - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2021 - >=90%	ATTIVITA	90,00	
6 - Serv Amm.vo AP - Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica - >=2	ATTIVITA	2,00	
7 - Staff - Aggiornamento e modifica sito istituzionale per la richiesta di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Staff - Tempi medi di liquidazione fatture pervenute al settore = 15gg	EFFICIENZA	15,00	
9 - Staff - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi >=4	ATTIVITA	4,00	



Obiettivo <b>PEPA24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
10 - Entrate - Valore accertato oneri concessionari >=80%	EFFICACIA	80,00	
11 - Entrate - Restituzione oneri concessionari e diritti istruttori evase in rapporto alle istanze pervenute >=80%	ATTIVITA	80,00	
12 - Entrate - Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute >=80%	ATTIVITA	80,00	
13 - Amm.vo Edilizia - Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori (interdittivi – prescrittivi - ingiuntivi) in relazione agli accertamenti abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Serv. Controllo Edilizio 100%	ATTIVITA	100,00	
14 - - Amm.vo Edilizia - Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata - 10gg	EFFICIENZA	10,00	
15 - Tecnico Edilizia - Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio >=75%	ATTIVITA	75,00	
16 - Tecnico Edilizia - Verifica in situ delle opere propedeutiche relative agli accertamenti di conformità con opere - 100%	ATTIVITA	100,00	
17 - Tecnico Edilizia - Rispetto tempi di riscontro per SOA (30gg)	EFFICIENZA	30,00	
18 - Agibilità - Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute - 100%	ATTIVITA	100,00	
19 - Agibilità - Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute - 100%	ATTIVITA	100,00	
20 - Agibilità - Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità - 10gg	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo <b>PEPA24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>Responsabile AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
21 - Controllo edilizio - Numero sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	30,00	
22 - Controllo edilizio - Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute - 100%	ATTIVITA	100,00	
23 - Controllo edilizio - Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa - 15gg	EFFICIENZA	15,00	
24 - Tutti i servizi - Collaborazione per il progetto di digitalizzazione archivio edilizio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA24_OB_SFIDANTE_1</b>	Territorio		
<b><i>Riorganizzazione mercati cittadini</i></b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Riorganizzazione mercati cittadini**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE**

***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Riorganizzazione mercati cittadini</b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Con nota prot. n. 226622 del 16/11/2023 il Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico, relativamente al progetto definitivo-esecutivo della nuova piazza pubblica da realizzarsi nell'area tra via Bonorva e via Piredda con previsione, altresì, dell'istituzione di un mercato rionale giornaliero, ha richiesto al Settore Attività Produttive di verificare l'opportunità di ricollocare i due chioschi (edicola e ortofrutta) presenti all'interno dell'area interessata, nella nuova piazza o in altra posizione.

Per quanto riguarda il chiosco frutta e verdura, con nota del 21/11/2023 il Settore ha avviato il procedimento nei confronti del legittimo titolare per lo spostamento in zona adiacente, al fine di poter realizzare la nuova area a verde attrezzata, come da progetto suddetto.

Per quanto riguarda l'edicola è stato notificato il provvedimento prot. n. 250221 del 19/12/2023 relativo alla decadenza dell'occupazione suolo pubblico, a seguito di cessazione attività e del mancato pagamento del canone di suolo pubblico a partire dal 2016, ordinando contestualmente la rimozione del chiosco/edicola e la rimessione in pristino del suolo.

Per la formale istituzione del nuovo Mercato di via Bonorva, costituito da n. 12 stalli ,di cui n. 4 di 30 mq (6x5) e n. 8 di 25 mq (5x5), deve essere avviata la relativa procedura consiliare. Pertanto è necessario richiedere preliminarmente i pareri dei Settori Tecnici competenti, quali Polizia Municipale e Infrastrutture della Mobilità e Traffico.

Inoltre, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica (DCC 15 del 31.3.2015, modificato con DCC n. 18/2017, n. 56/2020 e n. 44/2023) per l'istituzione (o la modifica) di un mercato dovrà essere acquisito il parere delle organizzazioni dei consumatori e delle imprese del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale (Associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti, Coldiretti, Confagricoltura, Associazione Nazionale Ambulanti, Associazione "Sardegna in Piazza").

Inoltre con la stessa proposta di delibera consiliare si provvederà alla modifica del Mercato settimanale di Via Tempio, a seguito di formale richiesta degli operatori (prot. n. 4807 del 9/1/2024) e alla successiva riassegnazione degli stalli agli aventi titolo.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Presa d'atto con Det. Dirigenziale, per i successivi adempimenti di competenza del Settore, del progetto esecutivo approvato dalla G.C. relativo all'istituzione della nuova piazza tra via Bonorva e via Piredda, con previsione di un mercato rionale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	30/04/2024	20,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Condivisione proposte progettuali di istituzione del nuovo mercato di via Bonorva con i Settori interessati</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2024	31/05/2024	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Condivisione proposte progettuali di riorganizzazione area mercatale di via Tempio con i Settori interessati per lo sviluppo delle eventuali modifiche necessarie</b>				



Obiettivo <b>PEPA24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Riorganizzazione mercati cittadini</b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/05/2024	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Consultazione delle associazioni di categoria ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per il commercio su area pubblica per le due aree mercatali</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2024	30/06/2024	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Proposta al consiglio comunale di istituzione nuovo mercato in via Bonorva e modifica da apportare al mercato di via Tempio ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per il commercio su area pubblica per le due aree mercatali</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2024	15/10/2024	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Convocazione degli operatori su area pubblica per assegnazione nuove ubicazioni per l'area mercatale di via Tempio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/10/2024	15/12/2024	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Rilascio nuove concessioni per stalli area mercatale di via Tempio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2024	31/12/2024	20,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Determinazione Dirigenziale di presa d'atto entro il 30/04/2024	ATTIVITA	30/04/2024	
ATT_B_1 - Documento condiviso entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	
ATT_C_1 - Documento condiviso entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	
ATT_D_1 - Acquisizione parere delle associazioni di categoria entro il 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	



Obiettivo <b>PEPA24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Riorganizzazione mercati cittadini</b>		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_E_1 - Proposta di delibera entro il 15/10/2024	ATTIVITA	15/10/2024	
ATT_F_1 - Riunione con gli operatori entro il 15/12/2024	ATTIVITA	15/12/2024	
ATT_G_1 - Rilascio concessioni entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA24_OB_SFIDANTE_2</b>	Territorio		
<b><i>Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE</i></b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

***Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE***

#### Descrizione Sintetica Obiettivo

Il Settore intende organizzare degli incontri informativi e operativi tra gli iscritti agli ordini e colleghi professionali (Architetti, Ingegneri, Geometri, ecc.) e i tecnici del Settore stesso, vertenti sulle tematiche e le problematiche relative all'operatività del software di gestione delle pratiche SUAPE, alla corretta applicazione delle Direttive SUAPE (DGR n. 49/19 del 5.12.2019), anche alla luce della modulistica adeguata e aggiornata alle disposizioni della L.R. n. 9/2023 e 17/2023 (cosiddetto Piano Casa ter) relativa agli interventi di recupero del patrimonio edilizio previsti dagli articoli 123 (riuso e recupero dei sottotetti esistenti), 124 (recupero dei seminterrati, dei piani pilotis e dei locali al piano terra), 125 (riuso degli spazi di grande altezza) e 127 (ampliamento volumetrico degli immobili destinati ad abitazione principale dei disabili gravi) della stessa legge. Negli incontri verranno affrontati eventuali ulteriori temi di interesse degli stakeholders afferenti le materie edilizie.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Incontro tra il personale del Settore direttamente interessato al fine di individuare gli specifici argomenti degli incontri					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2024	31/03/2024	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
Note						
FASE	ATT_B - Individuazione del Gruppo di lavoro tra il personale del Settore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2024	15/04/2024	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
Note						
FASE	ATT_C - Predisposizione materiale informativo e formativo da condividere a cura del Gruppo di lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/04/2024	31/05/2024	30,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
Note						
FASE	ATT_D - Convocazione ordini professionali per 1° incontro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2024	15/10/2024	25,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
Note						
FASE	ATT_E - Incontro di verifica del Gruppo di lavoro per eventuale aggiornamento del documento tecnico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2024	20/10/2024	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
Note						



Obiettivo <b>PEPA24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e collegi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE</i></b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

FASE	ATT_F - Convocazione ordini professionali per incontro conclusivo per illustrazione documento aggiornato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/10/2024	30/11/2024	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - N° 1 incontro tra tutto il personale dei Servizi direttamente interessati entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	
ATT_B_1 - Atto datoriale di individuazione del GdL entro il 15/04/2024	ATTIVITA	15/04/2024	
ATT_C_1 - N° 1 documento tecnico del GdL entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	
ATT_D_1 - N° 2 incontri con Ordini/Collegi entro il 15/10/2024	ATTIVITA	15/10/2024	
ATT_E_1 - N° 1 documento tecnico aggiornato dal GdL entro il 20/10/2024	EFFICIENZA	20/10/2024	
ATT_F_1 - N° 1 incontro con Ordini/Collegi entro il 30/11/2024	ATTIVITA	30/11/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO24_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2024

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Organizzazione e gestione risorse umane***

**RESPONSABILE**  
***Cucci Maria Laura***



Obiettivo <b>PERO24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Direttore <b>Cucci Maria Laura</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Attuazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale al fine di garantire un'adeguata consistenza di personale in termini di efficienza dell'azione amministrativa, orientata ad una maggiore professionalità dell'ente.	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Attuazione del Piano Triennale della formazione: erogazione percorsi formazione specifici, trasversali e obbligatori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Conclusione procedure concorsuali già in essere e avvio nuove procedure come da previsione 2024 del Piano triennale del fabbisogno del personale	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Tempi medi di risposta (in gg) per l'attivazione delle procedure di selezione del personale dei Cantieri Lavoras rispetto alla data di invio delle graduatorie ASPAL	ATTIVITA	15,00	
5 - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	ATTIVITA	20,00	
6 - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	
7 - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	
8 - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro i termini previsti per i pagamenti per ciascuna tipologia	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Direttore <b>Cucci Maria Laura</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
9 - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro i termini previsti per legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
10 - Adempimenti previsti dal titolo V del D.lgs. 165/2001. Conto annuale, Relazione allegata al C.A. e monitoraggio trimestrale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Elaborazione documenti fiscali (CU e 770) entro i termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
12 - CCDI-Supporto alla contrattazione decentrata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
14 - Attività di supporto al CUG: n° report elaborati (raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura PTAP) >=3	ATTIVITA	3,00	
15 - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	ATTIVITA	20,00	
16 - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	ATTIVITA	20,00	
17 - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (DUP, relazione performance, Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	
18 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.</i></b>		<b>Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane</b>	<b>Responsabile Cucci Maria Laura</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Organizzazione e gestione risorse umane***

**RESPONSABILE**  
***Cucci Maria Laura***



Obiettivo <b>PERO24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.</b>		Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Elaborazione del regolamento comunale per le progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019/2021, elaborazione del regolamento comunale per gli incarichi extra istituzionali, regolamento comunale per le missioni del personale dipendente.  
Il Piano della Formazione nel lungo periodo (triennio 2024/2026) sarà orientato allo sviluppo delle competenze professionali del personale con particolare riferimento agli obiettivi legati alla realizzazione della digitalizzazione della PA attraverso la piattaforma Syllabus. Sviluppo e implementazione di un cruscotto direzionale finalizzato alla raccolta sistematica di dati e informazione utili alla pianificazione delle politiche del personale.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Elaborazione dei regolamenti comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	ATT_B - Attivazione di percorsi di formazione e sviluppo delle competenze del personale dell'Ente attraverso la piattaforma Syllabus				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	40,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	ATT_C - Implementazione del processo di digitalizzazione del fascicolo del dipendente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione e approvazione del regolamento comunale per le progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019/2021	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Definizione e approvazione del regolamento comunale per gli incarichi extra istituzionali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.</b>		Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Definizione e approvazione del regolamento comunale per le missioni del personale dipendente	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Ricognizione e inserimento del personale dipendente indicato dai Settori nella piattaforma Syllabus - (55% del personale dipendente)	ATTIVITA	55,00	
ATT_B_2 - Avvio dei percorsi formativi (>= n. 150 percorsi seguiti)	ATTIVITA	150,00	
ATT_C_1 - Mappatura e analisi dei processi da automatizzare - Report processi entro 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	
ATT_C_2 - Analisi iter procedimentale con riferimento alla formazione - definizione procedure entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	
ATT_C_3 - Avvio sperimentale delle procedure automatizzate ai fini della formazione entro 31/10/2024	EFFICACIA	31/10/2024	
ATT_C_4 - Attivazione a regime del sistema automatizzato per la formazione entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

**Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.**



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Organizzazione e gestione risorse umane**

**RESPONSABILE**  
**Cucci Maria Laura**



Obiettivo <b>PERO24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.</b>		Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Presentazione dell'ipotesi CCDI – Comparto funzioni locali CCNL 2019/2021 alle OO.SS.e RSU</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2024	31/12/2024	25,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Presentazione dell'ipotesi CCDI – Area dirigenza funzioni locali CCNL 2019/2021 alle OO.SS</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2024	31/12/2024	25,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 e dell'azione generale dello Stato. Linea A) "Digitalizzazione completa dei pagamenti degli EE,LL. In siope+"</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2024	31/12/2024	10,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Istituto della reperibilità nei Settori dell'Ente: proposta di revisione dell'applicazione dello stesso istituto rispetto a quanto formalizzato nella D.G.C. n. 346 del 27/06/2003</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2024	31/12/2024	40,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Ipotesi di accordo di CCDI 2024/2026 -proposta al Direttore generale entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_B_1 - Ipotesi di accordo di CCDI 2024/2026 - proposta al Direttore generale entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	
ATT_C_1 - Supporto alla realizzazione del programma per la parte di competenza del Settore - Elaborazione mandati mono beneficiari in formato digitale (stipendi)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.</i></b>		Centro di responsabilità <b>Organizzazione e gestione risorse umane</b>	Responsabile <b>Cucci Maria Laura</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_1 - Presentazione della proposta di revisione al Direttore generale entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	



Obiettivo

**POLM24\_OB\_GESTIONAL**

Area Tematica

**Servizi al cittadino**

Direzione

Centro di responsabilità

**Polizia Locale**

Direttore

Responsabile

**SERRA ALBERTO  
GIOVANNI**

***Miglioramento gestionale***



## **Piano degli obiettivi 2024**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Polizia Locale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Locale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	50,00	
2 - Implementazione organico Agenti di Polizia Locale	ATTIVITA	4,00	
3 - Destinazione maggiori risorse umane e strumentali alla prevenzione e repressione dei reati	ATTIVITA	6,00	
4 - Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	18,00	
5 - N° incidenti registrati	ATTIVITA	1.000,00	
6 - N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	15,00	
7 - N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	ATTIVITA	80,00	
8 - Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	80,00	
9 - N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	25,00	
10 - Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	280,00	
11 - N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	
12 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUANTITATIVO	13,00	
13 - N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	
14 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	13,00	
15 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	25,00	



Obiettivo <b>POLM24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Locale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
16 - Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	21.000,00	
17 - Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	
18 - Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	25.000,00	
19 - Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta = immediato	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
20 - Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria =immediato	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
21 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	750,00	
22 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	630,00	
23 - N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	160,00	
24 - Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.600,00	
25 - Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	150,00	
26 - Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	
27 - Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.500,00	
28 - Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	350,00	
29 - Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	150,00	
30 - Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	
31 - Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	



Obiettivo <b>POLM24_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Locale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
32 - Numero veicoli abbandonati	QUALITA	110,00	
33 - Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	100,00	
34 - Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	80,00	
35 - Controlli ambientali rivolti a prevenire e reprimere le condotte criminose	ATTIVITA	200,00	
36 - Formazione e aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana	ATTIVITA	6,00	
37 - Azioni di supporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni e interazione con i servizi sociali e con le associazioni specializzate nel settore nell'esecuzioni di misure che coinvolgono famiglie con minori	ATTIVITA	10,00	
38 - Attività formativa nelle scuole primarie e secondarie rivolte a contribuire a creare e rafforzare negli scolari e negli studenti la cultura della legalità	ATTIVITA	10,00	
39 - Protezione civile: aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
40 - Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale; messa a regime	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
41 - Accertamento occupazioni abusive immobili appartenenti al patrimonio comunale ed immobili ERP – esecuzione sequestri	ATTIVITA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

***Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia Locale***

**RESPONSABILE**  
***SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Incentivare e diffondere la cultura della legalità rappresenta un processo fondamentale per la valorizzazione del patrimonio umano e del senso di giustizia che deve permeare la società civile, in particolare i giovanissimi e gli adolescenti che costituiscono il patrimonio umano su cui investire per radicare nella società la cultura delle regole, il sentimento di giustizia e legalità, la fiducia nelle istituzioni.

E' per tale motivo che la Polizia Locale intende proporsi quale istituzione qualificata per veicolare nel territorio la cultura del rispetto delle regole coinvolgendo, principalmente, gli studenti.

La Polizia Locale è da diversi anni impegnata in progettualità volte al sostegno della comunità locale, con azioni che spaziano dal supporto alle persone che vivono in una condizione di disagio sociale ed economico, alle giornate dedicate alla raccolta di sangue, dalla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, ai progetti volti a rafforzare la sicurezza del territorio e della comunità intesa, questa, sia come sicurezza reale, sia come sentimento di sicurezza e legalità.

Ma vi è la consapevolezza che una società civile si fortifica investendo sulle nuove generazioni e con questa certezza si è voluto porre al centro di ogni azione di questa Polizia Locale un processo di crescita civile che partisse dai più giovani per allargarsi all'intera comunità. Con questa visione, condivisa dalle istituzioni che assorbono competenze specifiche nel campo delle politiche educative, si realizzeranno attività imperniate sul radicamento della cultura della legalità nelle nuove generazioni.

Saranno sviluppate nelle scuole di ogni ordine e grado attività qualificate di formazione sulle tematiche della legalità, dibattendo con gli studenti temi drammatici e attuali, quali bullismo e cyberbullismo, revenge porn, violenza di genere, dipendenze, sicurezza stradale, consumo, detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti. Per avvicinare i giovani alle istituzioni sarà realizzato un "campo scuola" in cui gli studenti vivranno un'esperienza di lavoro straordinaria, condividendo ogni momento della giornata tipo di un comando di Polizia Locale.

Un campo scuola rivolto non solo a far conoscere l'organizzazione di una struttura di polizia complessa ed organizzata secondo modelli di efficienza e efficacia, ma anche ad avvicinare al mondo del lavoro gli studenti prossimi alla maturità scolastica.

Gli studenti dei dieci istituti superiori che aderiranno a questo ambizioso progetto dovranno assicurare la presenza puntuale al lavoro, avranno pochi minuti a disposizione per indossare l'equipaggiamento destinato loro, dovranno - entro pochi minuti - raggiungere la sala briefing per partecipare alla riunione operativa di inizio turno, affiancheranno gli agenti nelle attività operative, durante la pausa pranzo consumeranno i pasti all'interno della struttura, per riprendere le attività lavorative nel turno di lavoro pomeridiano, e il lavoro dopo otto ore ininterrotte di attività.

Il campo scuola avrà la durata di una settimana (dal lunedì al venerdì di una settimana del mese di luglio).

Un campo scuola con un'impronta innovativa al cui interno sarà, anche, curato uno spazio rivolto a far conoscere ai giovani le modalità di accesso ai profili lavorativi della polizia locale.

Inoltre, le azioni pregnanti rivolte a rafforzare la sicurezza delle territorio e della comunità verteranno su più fronti:

- la creazione di un'equipe di strada formata da agenti, da educatori e psicologi, che opererà nelle aree della movida per sensibilizzare i giovani sui rischi imputabili alla guida in stato di alterazione psico-fisica;
- il rafforzamento dei controlli, specie davanti alle scuole, per prevenire e contrastare lo spaccio ed il consumo di sostanze stupefacenti che coinvolge gli studenti;
- il rafforzamento delle azioni rivolte a rafforzare la sicurezza urbana, potenziando la squadra di agenti di quartiere, specie nelle aree più esposte all'insorgenza di fenomeni criminosi;
- l'ammmodernamento e l'efficientamento delle strutture operative del Comando, con l'ottimizzazione degli apparati hardware e software della centrale operativa, così da ampliare le capacità della rete di radio-comunicazioni di specifica competenza di questa Polizia Locale.



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Realizzazione del “Campo scuola della Polizia Locale” per incentivare la cultura della legalità.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Realizzazione dei laboratori della legalità rivolti ai giovani</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Sviluppo dell’Ufficio contro il falso documentale quale innovativo strumento di prevenzione e repressione delle condotte fraudolente</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Sviluppo organico e funzionale dei tre presidi del centro storico Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Supporto alle attività di espansione della rete di videosorveglianza</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	4,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Svolgimento dell’educazione stradale nelle scuole primarie</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Realizzazione delle azioni del progetto “incidentalità alcol e droga correlati” da rivolgersi ai giovani attraverso azioni di animazione sociale con educatori di strada</b>				



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</b>		<b>Centro di responsabilità Polizia Locale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	4,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_H - Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	4,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_I - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio. Rafforzamento</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_L - Educazione dei giovani alla cultura della legalità</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	3,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_M - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_N - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_O - Adozione di strumenti efficaci per la prevenzione e/o tempestiva risoluzione delle occupazione abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Intensificazione</b>				



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i></b>		<b>Centro di responsabilità Polizia Locale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_P - Sviluppare sinergie operative con le Forze di polizia ad ordinamento statale per il presidio del territorio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_Q - Implementare le intese con i Servizi sociali comunali e con l'Anagrafe comunale nell'ottica di rafforzamento del servizio di contrasto delle situazioni di disagio e di rilevazione dei nuovi residenti</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	4,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_R - Sviluppo tecnico – funzionale della Centrale Operativa della Polizia Locale volto alla gestione unitaria del sistema di videosorveglianza comunale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	3,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_S - Realizzazione di occasioni di confronto con le Amministrazioni del territorio in materia di appalti</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	2,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_T - Utilizzo dei droni di Stato</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	2,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_U - Impiego dell'arma comune ad impulsi elettrici quale dotazione stabile di reparto</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	2,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

Note
------

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Riproporre ed attuare il "Campo scuola della Polizia Locale", rivolto agli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie, attraverso cui i giovani sperimenteranno l'attività della Polizia Locale a contatto con gli operatori del Comando	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Attivazione di percorsi educativi in materia di bullismo e cyberbullismo, prevenzione e lotta delle dipendenze, revenge porn, educazione stradale e prevenzione dell'infortunistica stradale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Implementare sistema innovativo di individuazione e contrasto del fenomeno della produzione, vendita ed utilizzo di documenti d'identità falsi che accompagnano e sono alla base della commissione di diversi crimini di vario genere	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Consolidamento del 3° presidio di legalità nella città murata. Rafforz. Nucleo Agenti di Prossimità con impiego giornaliero di 12 agenti nel centro storico; rafforzamento attività dell'Unità Cinofila. implementazione vigilanza e controlli + 10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_E_1 - Analisi delle aree di maggiore interesse per il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale con supporto al Settore Innovazione tecnologica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Proposizione della campagna di educazione stradale a favore degli alunni delle scuole primarie in chiave ludico-educativa volta all'apprendimento delle regole della circolazione stradale sin dall'infanzia dei piccoli pedoni e futuri automobilisti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Attività di sensibilizzazione verso i giovani sui rischi connessi alla guida in condizioni di alterazione psico-fisica per la prevenzione dell'infortunistica stradale. Promozione e sensibilizzazione. Rafforzamento dei controlli	ATTIVITA	5,00	



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_H_1 - Porre in essere azioni di informazione ed educazione nei riguardi degli anziani al fine di prevenire il compimento di truffe. Sviluppare attività di accertamento di illeciti ai danni di persone anziane che si siano rivolte alla Polizia Locale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Realizzazione nuove campagne di sensibilizzazione alla legalità e di educazione stradale nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato, pubblici esercizi e locali di pubblico spettacolo, controllo luoghi della movida + 10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_L_1 - Realizzazione di attività educativa negli istituti scolastici sulla cultura della legalità a favore dei giovani	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_1 - Campagne di sicurezza stradale:- operazione trasparenza (controlli velocità) -smartphone zombie - pedoni sicuri - campagna di sensibilizzazione sull'uso corretto dei sistemi di ritenuta - Campagna al contrasto dell'uso del cell. alla guida +10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_N_1 - Monitoraggio siti più esposti all'inquinamento ambientale. Rafforzamento attività con strumenti di formazione delle prove. Utilizzo droni per prevenire illeciti amb. Polizia Ambientale in borghese. Fototrapolaggio. Interazione Sett Ambiente +10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_O_1 - Collaborazione con settore Patrimonio e AREA l'accertamento delle occupazioni abusive, la denuncia dei responsabili, esecuzione dei sequestri disposti dall'Autorità giudiziaria, sgomberi degli immobili illegittimamente occupati. 60 controlli	ATTIVITA	60,00	
ATT_P_1 - Programmazione e realizzazione azioni congiunte con le altre Forze di Polizia per la prevenzione delle condotte lesive della sicurezza dei cittadini, in particolare nel Centro storico. Predisporre e realizzare azione nel quartiere di San Donato	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_Q_1 - Collaborazione con Servizi Sociali per aiuto alle persone fragili ed alle vittime di violenza fisica e/o verbale Collaborazione con Servizio Anagrafe per riduzione tempi di accertamento delle immigrazioni ed emigrazioni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_R_1 - Completare l'iter di ammodernamento ed implementazione tecnologica e funzionale della Centrale Operativa della Polizia Locale per il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_S_1 - Organizzare forme di collaborazione con le competenti strutture organizzative degli Enti del territorio per realizzare occasioni di scambio di informazioni operative e buone prassi in materia di appalti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_T_1 - Ottenimento da parte del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del riconoscimento di aeromobili di Stato dei n. 4 velivoli APR della Polizia Locale per effettuare le attività di competenza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_U_1 - Messa a regime dell'impiego dell'arma comune ad impulsi elettrici quale dotazione standard di reparto a seguito della positiva conclusione della sperimentazione iniziata nel corso del 2023	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

***Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia Locale***

**RESPONSABILE**  
***SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Locale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Le autorità territoriali di protezione civile hanno un ruolo centrale nel perseguire le finalità introdotte con la riforma contenuta nel codice della protezione civile, vigilando con particolare attenzione sullo svolgimento integrato e coordinato delle attività, definendo una struttura organizzativa efficiente, che sia in grado di prevenire i rischi per l'incolumità della popolazione imputabili al verificarsi di fenomeni calamitosi o meteorologicamente avversi, da incidenti di varia natura.

I rischi da scenari di tipo idraulico ed idrogeologico, e da incendi, tenuto conto dei cambiamenti climatici che vedono l'alternanza di eventi piovosi estremamente intensi a lunghi periodi di siccità, che si rilevano con maggiore frequenza anche sul nostro territorio, espongono la popolazione a pericoli tanto più ampi quanto maggiori sono le carenze di conoscenze su come prevenire e come difendersi, attraverso politiche di informazione alla popolazione relative alle misure di autoprotezione da adottare per fare fronte alle emergenze.

Risulta pertanto estremamente importante rafforzare la resilienza dei cittadini per fronteggiare eventi avversi attraverso progetti di informazione alla popolazione relativamente agli scenari di rischio e le misure di autoprotezione.

La protezione civile comunale svilupperà un progetto vertente sul monitoraggio delle abitazioni situate nelle aree inserite nel PAI come aree a più elevato rischio sotto il profilo idraulico ed idrogeologico, individuando e mappando i fabbricati esposti, le attività economiche oltreché la popolazione residente nelle zone classificate nella variante al PAI zone HI4.

I dati saranno raccolti per tramite del sistema informativo territoriale su apposita piattaforma WebGis, che consentirà la rapida individuazione delle situazioni più critiche.

Per quanto attiene le attività di pianificazione, risulta centrale e irrinunciabile il potenziamento del sistema di allertamento e di informazione alla popolazione a livello locale, con l'adozione di procedure operative che coinvolgono le specifiche funzioni di supporto di cui al decreto Sindacale n. 8 del 31/03/2023.

Pianificazione relativa al sistema di allertamento rafforzata attraverso l'adesione al progetto di sviluppo della RAN su fondi PNRR-MASE 2023, promosso dal Dipartimento Nazionale della protezione civile, con l'individuazione sul territorio comunale di un sito idoneo ad ospitare il posizionamento di una stazione di rilevamento sismico, che andrà a potenziare la rete accelerometrica Nazionale.

Si proseguirà con le attività di censimento e di informazione sui rischi da scenario idraulico e idrogeologico rivolto alla popolazione residente in prossimità dei punti critici di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 18.12.2021 " Aggiornamento al Piano comunale di protezione civile - approvazione di n. 63 schede monografiche di monitoraggio dei punti critici rilevati sul territorio comunale", questo lavoro sarà realizzato, anche, attraverso l'impiego del volontariato di Protezione Civile.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Potenziamento della rete accelerometrica nazionale (RAN) con l'installazione di una stazione di rilevamento sismico. Nuova azione.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2024	31/12/2024	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Monitoraggio delle abitazioni situate nelle aree più a rischio sotto il profilo idraulico e idrogeologico</b>				



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Locale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Prosecuzione censimento della popolazione residente nelle aree più a rischio idraulico e idrogeologico</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Diffusione della conoscenza e cultura della protezione civile campagne informative nelle scuole.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Implementare il sistema informativo e di allerta locale di protezione civile rivolto alla popolazione sulla base dei vari scenari di rischio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Pianificazione del sistema di informazione e comunicazione nelle emergenze di Protezione civile</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	20,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Adozione di un modello operativo snello che assicuri un monitoraggio costante del territorio da parte delle associazioni di protezione civile nel monitoraggio del territorio in funzione della prevenzione dei rischi</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Locale
Note					



Obiettivo <b>POLM24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Polizia Locale</b>	Direttore <b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
--	--	---	---

***Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Potenziamento della rete accelerometrica Nazionale (RAN) individuazione sito idoneo ad ospitare la stazione di rilevamento, progettazione di fattibilità e installazione della stazione di rilevamento a cura del DPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Completamento del progetto relativo della popolazione residente nell'area urbana e all'interno delle zone classificate HI4; questo lavoro sarà realizzato, anche, attraverso l'impiego del volontariato di Protezione Civile	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Realizzare il censimento della popolazione presente nelle zone a rischio idraulico ed idrogeologico al fine di conoscere l'effettiva consistenza demografica in un'ottica di eventuale soccorso in caso di emergenze	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Realizzazione di incontri con le scolaresche con attività finalizzate alla diffusione della cultura della conoscenza della protezione civile e del rischio come condizione essenziale per aumentare la resilienza dei cittadini alle emergenze	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Potenziamento sistema di allertamento locale attraverso l'implementazione delle funzioni di supporto con l'integrazione nella Funzione F10 (Coordinamento) della funzione "stampa e comunicazione" per la diffusione di messaggi di allerta	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Aggiornamento del piano di protezione civile comunale con la redazione di apposito allegato relativo al sistema di comunicazione e di informazione rivolta alla popolazione in occasione delle emergenze di protezione civile	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Definizione di un modello di intervento che divida il territorio in funzione dei rischi e delle zone, porzioni di territorio da assegnare al monitoraggio ed alla vigilanza delle associazioni al fine della prevenzione dei rischi tipici di P.C.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS24_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## **Piano degli obiettivi 2024**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio***

**RESPONSABILE  
*PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	---	--

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2024	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianif. territ. e tutela paes.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv Staff - Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro i termini previsti dalla legge (30 giorni)	EFFICIENZA	30,00	
2 - Serv Espropri - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	
3 - Serv Espropri - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	90,00	
4 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	
5 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	
6 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	
7 - Serv Pianificazione - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione PAI - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo <b>PTPS24_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	---	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
8 - Serv Pianificazione - Piano Urbanistico - verifica stato di attuazione degli interventi previsti nello strumento (viabilità, piani attuativi, standards) per il quinquennio - 20%	EFFICIENZA	20,00	
9 - Serv Pianificazione - Piani attuativi - tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal carico della pratica, per la presentazione della proposta di adozione da parte del consiglio	EFFICIENZA	60,00	
10 - Serv Pianificazione - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	
11 - Serv Cartografia - Toponomastica: tempo medio in giorni per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta – 15 giorni	EFFICIENZA	15,00	
12 - Serv Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS24_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare</i></b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2024

### Obiettivo

**Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio***

**RESPONSABILE**  
***PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare</b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Da anni non vengono realizzati interventi per la realizzazione di alloggi di Edilia Residenziale Pubblica in tutte le sue forme, quali l'edilizia sovvenzionata (a totale carico dello stato, della regione o di altro ente pubblico), l'edilizia agevolata (comunque fruente di agevolazioni creditizie pubbliche) e l'edilizia convenzionata (regolata da una convenzione tra l'operatore edilizio e il Comune in assenza di contributi o agevolazioni).

Il PUC prevede due modalità di individuazione dei comparti da destinare a P.d.Z. ex L. 167/62, entrambi da realizzarsi in aree solitamente di proprietà di soggetti privati.

- La prima forma, disciplinata dall'art. 35 delle N.T.A. prevede che nelle nuove zone di espansione denominate C3b-ERP Edilizia residenziale Sociale, i proprietari delle aree del relativo comparto, singoli ovvero associati in forma consortile, trasferiscano all'Amministrazione Comunale, nella forma della cessione gratuita, una parte della superficie territoriale della sottozona C3.b ERP, sulla quale collocare il 50% della volumetria complessiva da destinare ad insediamenti di edilizia residenziale sociale.
- La seconda forma, prevista all'art. 30 della delle N.T.A., è rappresentata dalla riserva di cui all'art. 33 della legge Regionale 23/1985, per cui in tutte le sottozone C3 di nuovo impianto (con alcune limitate eccezioni) il 40% della volumetria residenziale complessiva deve essere destinato ad edilizia residenziale pubblica.

Verificato che il nuovo PUC è entrato in vigore da oltre nove anni, e che in tale lasso di tempo non è stata avviata alcuna procedura di realizzazione di edilizia residenziale pubblica, e tenuto conto inoltre che anche in alcune zone C1 (zone di espansione già attuate in vigore del PRG, o comunque già all'epoca convenzionate) la medesima tipologia edilizia non è stata eseguita, si ritiene opportuno suggerire all'Amministrazione degli interventi normativi volti a incentivare la ripresa dell'attività edilizia, al fine di conseguire non solo lo sviluppo economico della città, ma anche l'introduzione sul mercato immobiliare, di alloggi a prezzo calmierato. In base all'esperienza maturata dal Settore durante l'ultimo decennio, nonché attraverso le interlocuzioni con gli operatori economici interessati, è emerso che con riferimento alle zone C3b ERP, non è mai pervenuta alcuna istanza, fosse anche solo in termini di richiesta di pareri preliminari, volta ad ipotizzare l'attuazione di nessun comparto. Sono state ricevute invece istanze, da parte di soggetti privati, volte ad ottenere la concessione delle volumetrie ERP di cui alla riserva di legge più sopra citata: in particolare si tratta di soggetti costituiti in imprese di trasformazione edilizia, i quali erano già proprietari delle aree in argomento e proponenti medesimi dei piani di lottizzazione già approvati dal Comune.

A tali soggetti economici è finora stata negata la concessione dei volumi ERP, sulla base delle previsioni del Regolamento Comunale per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare. Tale strumento normativo infatti, presuppone che le aree su cui eseguire gli interventi in parola siano già di proprietà pubblica, per cui si dispone sostanzialmente che l'assegnazione dei volumi ERP avvenga attraverso procedure concorsuali ad evidenza pubblica, non contemplando affatto l'ipotesi che gli immobili oggetto della trasformazione edilizia possano anche essere di proprietà privata: si presuppone, sostanzialmente, che le aree in argomento, o siano già di proprietà comunale, ovvero vengano acquisite attraverso preordinate procedure espropriative. Deve a questo punto rilevarsi che il Comune all'attualità non dispone di alcuna area da mettere a bando, né tantomeno ha finora avuto a disposizione risorse economiche per procedere ad aspropriare immobili da riassegnare successivamente al fine di conseguire l'obiettivo.

Si propone quindi di modificare/riscrivere il Regolamento citato, al fine di introdurre misure che permettano ai soggetti privati proprietari delle aree, già proponenti i piani attuativi dell'intero comparto, ovvero aventi causa di questi - magari prevedendo preferenze laddove costituiti in apposite cooperative di abitazione - di ottenere la concessione per la realizzazione di alloggi ERP, evitando in questi casi di acquisire alla mano pubblica gli immobili in questione attraverso la procedura espropriativa.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Predisposizione proposta progettuale contenente il nuovo regolamento ERP				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2024	31/07/2024	55,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianif. territ. e tutela paes.



Obiettivo <b>PTPS24_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare</b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Svolgimento della procedura partecipativa con i settori del Comune interessati quali Politiche della casa, patrimonio, lavori pubblici</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2024	31/08/2024	25,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianif. territ. e tutela paes.
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di approvazione del regolamento</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2024	15/12/2024	20,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianif. territ. e tutela paes.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro 31/07/2024	ATTIVITA	31/07/2024	
ATT_B_1 - Svolgimento incontri entro 31/08/2024	ATTIVITA	31/08/2024	
ATT_C_1 - Approvazione del Regolamento entro 15/12/2024	ATTIVITA	15/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS24_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

***Redazione Piano di valorizzazione delle terre civiche***



## **Piano degli obiettivi 2024**

### **Obiettivo**

**Redazione Piano di valorizzazione delle terre civiche**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio***

**RESPONSABILE**  
***PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	---	--

**Redazione Piano di valorizzazione delle terre civiche****Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nel Comune di Sassari è presente un patrimonio riconosciuto di terre civiche, come risultante dai decreti commissariali n. 236 del 15.4.1939 e n. 261 del 19.7.1940, indicati nell'inventario generale delle terre civiche, predisposto nel 2012 dalla RAS, Assessorato all'agricoltura, per una superficie complessiva di 1.017.393,00 mq ovvero circa 101 ettari.

L'amministrazione comunale è dotata di "Regolamento comunale per la gestione delle terre civiche" succitate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 20.10.2022, ma allo stato attuale, è sprovvisto di Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche, come previsto dalla L.R. n. 12/1994.

Il Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche rappresenta il principale strumento di programmazione per il corretto utilizzo di tutti i terreni soggetti ad uso civico, ed è finalizzato allo sviluppo economico e sociale della comunità di utenti interessata e, in ogni caso, deve rispondere a fini di pubblico interesse, senza compromettere l'esistenza degli usi civici, né pregiudicare i diritti delle collettività. Nel rispetto delle finalità sopra indicate, il Piano, che dovrà necessariamente ricomprendere tutti i terreni soggetti ad uso civico, potrà prevedere per i terreni anche una nuova destinazione, diversa da quella cui questi sono soggetti, purché tale nuova destinazione produca un reale e notevole vantaggio per la stessa comunità nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. n. 12/1994.

L'approvazione del Piano non costituirà titolo autorizzativo per gli usi futuri previsti e in particolare per gli usi non tradizionali. Gli usi futuri previsti nel Piano potranno essere attuati esclusivamente attraverso le disposizioni di cui agli artt. 15 e ss.mm.ii. della legge regionale n. 12/1994, solo successivamente all'approvazione del Piano e previo avvio e completamento dei procedimenti autorizzatori previsti.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Predisposizione proposta progettuale Piano delle terre civiche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2024	31/08/2024	50,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianif. territ. e tutela paes.
Note					
FASE	ATT_B - Svolgimento della procedura partecipativa con i settori del Comune interessati quali patrimonio e attività produttive				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2024	30/09/2024	30,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianif. territ. e tutela paes.
Note					
FASE	ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di approvazione del Piano				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2024	15/12/2024	20,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianif. territ. e tutela paes.
Note					



Obiettivo <b>PTPS24_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Redazione Piano di valorizzazione delle terre civiche</b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro il 31/08/2024	ATTIVITA	31/08/2024	
ATT_B_1 - Svolgimento incontri entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera entro il 15/12/2024	ATTIVITA	15/12/2024	