



Comune di Sassari
C.F. 00239740905

Al Comune di Sassari
Settore Bilancio e Tributi
Via Wagner, 2/4 – 07100 Sassari (SS)

Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI) – richiesta **RATEIZZAZIONE** (art. 3 Regolamento generale delle entrate)

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____ residente a _____ CAP _____

Via/P.za _____ n. _____

Tel. _____ E-mail/Pec _____

Titolare/Legale Rappresentante/Amministratore/altro della Società/Ditta

Cod.Fisc. _____ P.IVA _____

Tel. _____ E-mail/Pec _____

CHIEDE

la rateizzazione dell'importo di € _____ dovuto per:

avviso/i accertamento n. _____
notificato/i in data _____

Durata del piano rateale: massima n° rate _____

da eseguire attraverso: **Sistema PagoPA**

Si precisa di essere a conoscenza di quanto segue:

*la rateazione è concessa in caso di situazione di **obiettiva difficoltà economica**, e non è consentita se l'importo complessivamente dovuto è inferiore a € 50,00 oppure quando il richiedente risulti moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni.*

Il numero massimo delle rate è stabilito in rapporto all'entità del debito:

- a) fino a euro 50,00 nessuna rateizzazione;*
- b) da euro 50,01 a euro 1.000,00 fino a 50 rate mensili;*
- c) oltre euro 1.000,00 fino a 72 rate mensili;*

L'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore a € 20,00 fino a 1.000,00 euro, a 50,00 euro per i debiti oltre 1.000,00 euro e gli interessi applicati sono stabiliti nella misura pari al tasso legale.

*In caso di mancato pagamento di **due rate consecutive o tre rate, anche non consecutive**, alle scadenze stabilite nel piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio della rateazione e le somme dovute sono immediatamente riscuotibili in unica soluzione.*

Sassari, _____

FIRMA

Allegati: copia documento di identità solo nel caso di firma autografa

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;

più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sassari, con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 – Sassari (IT) pec: protocollo@pec.comune.sassari.it telefono: +39 079279111

Il Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è l'Avv. Antonio Bassu, P.Iva 02892560901, sede legale Via Manno, 11 - 07100 – Sassari - tel.+39 3408753730 pec: avv.antonioBassu@pec.it email: antonioBassu@studiobassu.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Il/la sottoscritto/a

C.F.

in proprio

in qualità di titolare/rappresentante legale/tutore/curatore del/della

P.I.

delega il/la Sig./Sig.ra.....

C.F.

a consegnare la presente istanza di rateizzazione;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente istanza di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione connessa alla presente.

Luogo e data Firma del delegante

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato