



COMUNE DI SASSARI
Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata
Servizio Staff e Programmazione
Ufficio Accesso agli Atti e Archivio Edilizia Privata

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI
DOCUMENTI DEPOSITATI NELL'ARCHIVIO EDILIZIO

Il sottoscritto in qualità di **Richiedente** (*)

--	--

Nome

Cognome

--	--

Data di nascita

Luogo di nascita

--	--

Codice Fiscale

Recapito telefonico di chi effettua l'accesso

--

PEC

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

di presentare richiesta di accesso agli atti in qualità di (barrare casella di interesse):

- Proprietario**
- Tecnico incaricato/delegato** (allegare delega e copia documento identità delegante)
- C.T.U. incaricato dal Giudice** (allegare titolo di nomina)
- Amministratore Condominiale** (allegare verbale assemblea condominiale)
- Locatario/Affittuario** (allegare titolo di locazione)
- Promissario acquirente** (allegare preliminare d'acquisto o offerta irrevocabile o delega proprietario)
- Confinante** (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della propria proprietà e con dettagliata motivazione della presunta lesione)
- Studio notarile**
- Altro titolo qualificato** _____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. n. 241 dello 07.08.1990 e s.m.i. di poter esercitare il diritto di **accesso ai documenti amministrativi** mediante (barrare casella di interesse):

- PRESA VISIONE**
- ESTRAZIONE COPIA CARTACEA** (servizio gratuito di copia fino a 10 pagine, oltre a pagamento presso copisteria convenzionata)
- ESTRAZIONE COPIA DIGITALE** (servizio gratuito per pratiche telematiche Portale SUAPE e per le pratiche digitalizzate disponibili in Archivio)

dei seguenti atti o documenti:

- TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO** (Licenza / Concessione / Autorizzazione / Permesso a costruire / Provvedimento unico ecc.)
- DIA/SCIA**
- AGIBILITÀ**
- TAVOLE PROGETTUALI**

Relativi all'immobile così identificato (inserire TUTTI i dati conosciuti)

--	--

Via / viale / piazza

n° civico

--	--	--	--

Sezione N.C.E.U.

Foglio

mappale

Subalterni

--	--	--

Intestatario del titolo abilitativo edilizio (Proprietario, Costruttore, ecc.)

Anno di costruzione

Estremi del titolo abilitativo edilizio

--	--	--

Ulteriori dati utili al fine dell'individuazione del fascicolo richiesto

Anno di costruzione

Estremi del titolo abilitativo edilizio

MOTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLA RICHIESTA

- Presentazione progetto edilizio
- Acquisto
- Documentazione personale
- Stipula atto notarile
- Controversia/presunta lesione (specificare con separato atto ed in modo esauriente i motivi a sostegno della richiesta)
- Altro _____

--	--	--

Data

Firma del RICHIEDENTE

Firma del DELEGANTE

--	--

Accesso visionato/rilasciato in data

Firma del soggetto che ha preso visione/ritirato gli atti

* **N.B.:** La domanda deve essere compilata e sottoscritta **da chi ha un titolo legittimo e ad effettuare l'accesso** (proprietario, amministratore di condominio, etc.).

Se il soggetto richiedente è diverso dal titolare del diritto di accesso (incaricato / tecnico / delegato etc.) dovrà essere allegato apposito atto di delega, incarico o procura.

In caso di delega o procura, la richiesta deve essere sottoscritta sia dal richiedente che dal delegante.

Deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità sia del richiedente che del delegante, salvo per i soggetti che appongono firma digitale.

Informativa ai sensi del Capo V della Legge 07 agosto 1990, n.241:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 del DPR n.184 del 12.04.2006, qualora vengano individuati soggetti controinteressati dall'esercizio di accesso di cui sopra, l'Amministrazione Comunale, invierà agli stessi copia della richiesta di accesso.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra i controinteressati possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine l'Amministrazione procede in merito alla richiesta.

ISTRUZIONI PAGAMENTO DIRITTI RICERCA TRAMITE PAGO PA

In ottemperanza della delibera di Giunta Comunale n. 326/2023 i diritti per ogni accesso documentale sono pari ad **€ 50,00, ridotti ad € 20,00** qualora il richiedente effettui il versamento e alleghi la relativa ricevuta contestualmente alla richiesta di accesso.

Le modalità di presentazione della domanda di accesso e di versamento dei diritti sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.sassari.it/it/servizi/servizio/Accesso-agli-atti-relativi-a-pratiche-edilizie/>

Il versamento dei diritti dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA Sardegna con accesso dall'indirizzo:

https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISASSARI/DIRITTI_RICERCA_ACCESSO_ATTIV_PROD_E_ED_PRIV inserendo i seguenti dati:

1. Ente per il quale si vuole effettuare il pagamento: **Comune di Sassari**
2. Tipologia di pagamento che si desidera effettuare: **Diritti di ricerca accesso atti – Attività produttive ed Edilizia privata**
3. Importo da versare: **€ 50,00** ridotto a **€ 20,00** qualora corrisposto prima dell'inoltro della richiesta di accesso e la relativa ricevuta venga allegata alla richiesta stessa
4. Causale del pagamento: **ACCESSO ATTI e NOME COGNOME RICHIEDENTE L'ACCESSO**
5. Codice fiscale o Partita IVA – Denominazione – Comune di residenza – Indirizzo di residenza: **TITOLARE DELL'ACCESSO**

Nelle note (non obbligatorie) potrà essere inserito il nome del DELEGATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sassari informa di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - SASSARI email: info@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel.079 279111 (centrale)

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Antonio Bassu Via Manno n. 11 - 07100 – Sassari, tel. 3408753730 pec avv.antonioabassu@pec.it e rpd@comune.sassari.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente alla gestione e attuazione del *“procedimento di accesso agli atti delle pratiche edilizie detenute presso l'Archivio Edilizio del Comune di Sassari”*, che avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento Europeo. Il conferimento dei dati è necessario per il perseguimento di un interesse pubblico (art.6, comma 1 lett.e del Reg.UE 679/2016), pertanto, il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso all'affidamento suddetto.

LUOGO DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari – Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata, Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato e formato nonché tenuto a garantire la riservatezza dei dati trattati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge o derivanti da contratti in corso con l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per l'espletamento di attività connesse alla partecipazione alla procedura di gara e alla eventuale esecuzione delle attività finanziate a seguito della stessa. I dati personali forniti, definiti dall'art.9 del Regolamento UE “categorie particolari di dati personali”, saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue.

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

CONSERVAZIONE DEI DATI E DURATA Tutti i dati saranno conservati presso la sede del Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata per un periodo di tempo non superiore a quello richiesto dalle normative di riferimento per la conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo utile e necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'affidamento in oggetto.

TRASFERIMENTO DEI DATI Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i seguenti diritti:

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);

Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);

Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)

Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Sassari sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati Karanoa S.r.l. nella persona del referente Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui sopra.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sassari e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Fonte di provenienza dei dati I dati personali sono conferiti dall'interessato.

INESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potranno essere direttamente richiesti al Responsabile per la Protezione Dati KARANOVA S.r.l. nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it