



**Comune di Sassari**

**Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive**

**Servizio Programmazione e Gestione Attività Educative per l'Infanzia**

## **SISTEMA INTEGRATO PUBBLICO – PRIVATO CONVENZIONATO**

Il Comune di Sassari nel corso degli anni ha costruito un solido Sistema Integrato Pubblico Privato-Convenzionato, per rispondere concretamente ai bisogni espressi dalle famiglie del territorio. L'impegno del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive ha consentito di diversificare e implementare l'offerta educativa attraverso la cura ed educazione dell'infanzia, che riveste un ruolo essenziale nella crescita e formazione delle future generazioni.

La gestione dei servizi per l'infanzia è di tipo "integrato" ossia incluso in un sistema di collaborazione pubblico-privato, al fine di favorire il raggiungimento di obiettivi comuni a lungo termine.

Il Sistema Integrato nasce nel 2010 in forma sperimentale e viene consolidato negli anni successivi, favorendo l'abbattimento delle lunghe liste d'attesa e l'ampliamento di opportunità formative per i bambini e le famiglie della città.

Il Comune di Sassari coordina l'intero sistema educativo ponendosi quale interlocutore tra tutti i Servizi 0-3 presenti sul territorio, pubblici, privati e privati convenzionati: il Gruppo di Coordinamento Pedagogico, nel rispetto della normativa Regionale (art. 32, D.P.G.R. 22 luglio 2008, n. 4), verifica periodicamente il possesso dei requisiti presso le strutture autorizzate al funzionamento, supportando e sostenendo l'offerta educativo-formativa, al fine di implementare la rete dei servizi educativi presenti sul territorio.

All'interno dei Servizi 0-3 sono presenti regole che hanno origine dalla costante riflessione educativa sui modelli organizzativi e pedagogici, modelli pensati per dare risposte ai bisogni dei bambini, in termini di sicurezza, apprendimento e benessere fisico ed emozionale.

Gli spazi e l'organizzazione dei Servizi Educativi privati-convenzionati sono a cura delle strutture educative convenzionate, che per la realizzazione dei loro progetti utilizzano proprie sedi e propri dipendenti.

\*\*\*\*\*

**Le seguenti informazioni saranno utili alle famiglie che scelgono di inserire la loro bambina o il loro bambino presso una struttura privata convenzionata.**

## **CONVENZIONE – COPERTURE ASSICURATIVE – REGOLAMENTO**

La sottoscrizione di apposita convenzione stabilisce obblighi, condizioni ed impegni reciproci tra il Comune di Sassari e le strutture socio-educative private che aderiscono al Sistema Integrato Pubblico-Privato Convenzionato dei Servizi per la Prima Infanzia.

La struttura privata mette a disposizione “posti bimbo” per l'inserimento dei bambini presenti nella graduatoria comunale per l'accesso ai Servizi 0-3 privati convenzionati.

Per ciascun inserimento il Comune di Sassari ha stabilito in convenzione l'importo della retta mensile, gestito secondo le seguenti modalità:

- una quota versata dalla famiglia direttamente alla struttura, calcolata sulla base delle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale per i Servizi 0-3 comunali;
- una quota versata dal Comune alla struttura, a titolo di anticipazione, su delega e per conto della famiglia, pari alla somma del bonus RAS spettante su base ISEE;
- un'eventuale ulteriore quota residua versata dal Comune alla struttura, a copertura dell'intera retta.

Il servizio erogato dalla struttura convenzionata è svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra le famiglie che ne fruiscono ed il soggetto titolare del servizio stesso. Ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e della sicurezza è a totale carico della struttura privata.

La struttura educativa privata-convenzionata è tenuta a:

- garantire il servizio nel pieno rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi, educativi e di personale di cui al Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2008 n.4 e alla Delibera Regionale n. 62/24 del 14/11/2008 e s.m.i. recante *Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia* e successive modificazioni;
- adempiere agli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione di cose e persone o contro ogni eventuale rischio e responsabilità (polizze RCT, RCO, polizza infortuni), ivi comprese le attività accessorie finalizzate alla realizzazione di quella principale (es. uscite e/o visite guidate).

La struttura educativa è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento del servizio ed il Comune è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio.

La struttura educativa privata-convenzionata è dotata di un proprio regolamento su organizzazione e funzionamento del Servizio.

La famiglie avranno cura di prendere visione del regolamento della struttura e delle polizze assicurative.

## **PROGETTUALITÀ EDUCATIVA**

Il gruppo educativo della struttura privata-convenzionata predispone una progettazione educativo-didattica relativa alle attività che saranno realizzate nel corso dell'anno.

Il Servizio assicura alle famiglie ampia informazione e massima trasparenza riguardo l'attività educativa, l'organizzazione e la gestione; è prevista la partecipazione attiva delle famiglie attraverso modalità flessibili di incontro e di collaborazione.

Nel corso dell'anno educativo ci potranno essere diverse opportunità di incontro: colloqui iniziali, riunioni assembleari, feste ed altri eventi, allo scopo di rendere partecipi i genitori della vita nel Servizio; in un clima sereno e informale, infatti, le famiglie approfondiscono la conoscenza di altri genitori e condividono l'esperienza nel Servizio.

Durante l'anno educativo il Comune di Sassari offre alle famiglie ulteriori forme di partecipazione ad iniziative e progetti, con la presenza di esperti, organizzati presso il Centro di Documentazione Educativa di via Venezia 2, relativi a tematiche che riguardano la fascia d'età 0-6 anni.

## **RETTE DI FREQUENZA – SERVIZI AGGIUNTIVI**

La retta di frequenza, stabilita secondo la fascia oraria scelta e le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale sopra citata, andrà versata anticipatamente **entro il giorno 10 di ogni mese** direttamente alla struttura privata-convenzionata, che rilascerà alla famiglia regolare documento contabile (fattura) pari al totale dell'importo dovuto mensilmente. Ciò permetterà alla famiglia di usufruire appieno, secondo il proprio ISEE, delle misure di sostegno alla famiglia, nazionali e regionali (Bonus INPS e Bonus RAS).

Mediante la sottoscrizione del modulo di adesione al sistema integrato pubblico-privato convenzionato, la famiglia si impegna ad attivarsi per il buon esito delle procedure utili al recupero delle somme spettanti (mensilmente per il Bonus INPS e semestralmente per il Bonus RAS) e relativa restituzione dell'anticipazione erogata dal Comune di Sassari (**entro 7 giorni** dalla ricezione del Bonus INPS).

La retta di frequenza è dovuta dal 1° giorno di inserimento dei bambini e sino al 30 giugno dell'anno educativo in corso o, se richiesto dalle famiglie, fino al 31 luglio.

La **richiesta di frequenza nel mese di luglio** dovrà essere presentata, su apposito modulo fornito dall'ufficio Servizi 0-3, **entro il mese di maggio**, direttamente alla struttura.

La richiesta sarà accordata compatibilmente con le esigenze organizzative della struttura convenzionata.

Nessuna quota di iscrizione è dovuta alla struttura privata. Eventuali servizi aggiuntivi (es. prolungamento dell'orario di frequenza, richiesta di frequenza al sabato, organizzazione di un servizio estivo nel mese di agosto, etc.) saranno concordati direttamente tra le famiglie e la struttura privata-convenzionata. Le famiglie dovranno curarsi esclusivamente di fornire al servizio i pannolini per i loro bambini.

## **ACCOGLIENZA E CONGEDO**

L'accoglienza e il congedo sono momenti estremamente delicati che coinvolgono emotivamente bambini e adulti.

Sono momenti di transizione particolarmente significativi, in quanto prevedono il passaggio da una situazione familiare ad una situazione comunitaria, e viceversa; pertanto è importante viverli nel rispetto dei tempi e delle necessità di ogni singolo individuo.

La cura e l'attenzione per tali momenti favoriscono lo scambio di informazioni non sbrigativo educatori/famiglia, relativo alla giornata dei bambini trascorsa a casa e nel servizio.

Si ricorda ai genitori, tutori o affidatari dei bambini, di comunicare alla struttura educativa le generalità di eventuali altre persone a cui affidare i bambini all'uscita dal Servizio.

## **QUANDO I BAMBINI NON STANNO BENE**

Gli educatori della struttura contatteranno la famiglia qualora rilevino stati di malessere che impediscano ai bambini di partecipare adeguatamente alle attività e che richiedano cure che il personale non è in grado di fornire, senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini.

## **RINUNCE, ASSENZE E DECADENZA DAL SERVIZIO**

Le rinunce, assenze, decadenze e malattia dei bambini sono regolamentate dall'art. 12 del *Regolamento dei Servizi Educativi per l'Infanzia* e dall'opuscolo *"Il gioco è salute... la salute non è un gioco"*.

In particolar modo le famiglie sono tenute:

**1)** in caso di rinuncia al servizio in convenzione, a presentare dichiarazione scritta agli uffici del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive, **entro il giorno 20 del mese precedente** la decorrenza della rinuncia. In questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo.

**Rinunce al servizio successive al 31 marzo**, non sospendono in nessun caso l'obbligo al pagamento della retta di frequenza dovuta sino al 30 giugno, salvo rinuncia per casi straordinari, supportati da idonea documentazione presentata all'ufficio Servizi 0-3 del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive;

**2)** in caso di assenza, a darne comunicazione al Gestore della struttura, entro le ore 9,00 dello stesso giorno;

**3)** in caso di assenza per malattia per un periodo superiore ai 15 gg., a presentare, al Gestore della struttura e agli uffici del Settore comunale, la documentazione attestante la situazione sanitaria in corso, utile per la temporanea riduzione della retta dovuta dalla famiglia, secondo le seguenti misure percentuali, definite dalla Delibera di Giunta N. 314

del 7/11/2023:

- 25% a decorrere dal 16° e fino al 30° giorno;
- 50% a decorrere dal 31° giorno e sino alla ripresa della frequenza.

Comportano la dimissione d'ufficio dal servizio:

- assenze tra i dieci e i trenta giorni per motivi diversi da malattia non comunicate al Gestore;
- mancato pagamento, o ripetuti ritardi nel pagamento, della retta di frequenza.

### **TRASFERIMENTI DI RESIDENZA**

I trasferimenti di residenza del nucleo familiare dei bambini inseriti nel servizio, sono regolamentati dall'art. 14 del *Regolamento dei Servizi Educativi per l'Infanzia*.

Il cambio di residenza, durante l'anno educativo, non comporta la dimissione d'ufficio per l'anno educativo in corso ma determina la decadenza del diritto alla prosecuzione della frequenza per gli eventuali anni educativi successivi.

### **MENÙ DEL SERVIZIO**

I menù invernali ed estivi riferiti a pranzi e merende previsti nei Servizi, seguono una tabella dietetica approvata dall'ufficio A.S.S.L. competente (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione).

### **COMUNICAZIONI AL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE**

Per richieste di variazione degli orari di frequenza, le famiglie devono rivolgersi necessariamente agli uffici amministrativi del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive (079/279.670).

Per qualsiasi altra informazione, comunicazione o consulenze di carattere pedagogico relative all'esperienza all'interno dei servizi convenzionati, è possibile contattare le coordinatrici pedagogiche del Comune (079/279.610-685-691-698).