



## COMUNE DI SASSARI

*Settore Pianificazione Territoriale, Paesaggio e Sviluppo Turistico*

---

### **PROVVEDIMENTO DATORIALE DEL 01.06.2022 – Affidamento incarico di posizione organizzativa “Responsabile Giuridico-amministrativo” Titolare Dott. Simone Stefano Siddi**

#### **IL DIRIGENTE**

VISTA la deliberazione n. 30 del 01.02.2022 con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di confermare l'area delle P.O. ed ha individuato gli ambiti organizzativi/professionali in ciascun settore, secondo le proposte avanzate dai dirigenti;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento si è dato mandato al Dirigente del Settore competente in tema di Risorse Umane ad avviare la procedura selettiva per le posizioni di nuova istituzione e per quelle per le quali i dirigenti segnalano l'opportunità di procedere ad una nuova selezione a sensi dell'art. 9 del Regolamento delle P.O.;

DATO ATTO che:

- si è provveduto a descrivere il contenuto della Posizione organizzativa “Responsabile Giuridico Amministrativo”, poi inserita nell'avviso interno per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa predisposto dal competente Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane;
- la Posizione organizzativa è stata individuata in base a criteri generali che tengono conto della strategicità, complessità gestionale e rilevanza delle posizioni di lavoro rispetto alle attività del Settore;

VISTO l'avviso interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa indetto dal Dirigente del Settore organizzazione e gestione delle risorse umane;

DATO ATTO che sono pervenute entro i termini n. 1 candidature per la posizione di “Responsabile Giuridico Amministrativo”;

RITENUTO il Dott. Simone Stefano Siddi, già in Servizio presso il Settore Pianificazione Territoriale, Paesaggio e Sviluppo Turistico - unico dipendente ad aver presentato la candidatura alla Posizione Organizzativa di cui sopra - idoneo a ricoprire l'incarico, a motivo delle specificità delle funzioni correlate, come riportate nel dispositivo del presente provvedimento;

RILEVATO che la medesima posizione organizzativa prevede anche le funzioni vicarie del Dirigente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed dalla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (cd. Testo unico Pubblico Impiego), art. 5 comma 2, nella parte in cui stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il vigente CCNL e la seguente normativa con sue successive modifiche ed integrazioni:
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (cd. Testo unico Pubblico Impiego), art. 5 comma 2, nella parte in cui stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, art. 107 nella parte in cui attribuisce ai dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e relativo decreto di attuazione n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;
- lo Statuto Comunale, il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari;

Con i poteri del privato datore di lavoro,

#### DISPONE

**1.** di conferire la titolarità della posizione organizzativa “Responsabile Giuridico-Amministrativo” al Dott. Simone Stefano Siddi – matr.  – con decorrenza dal 1° giugno 2022 per un periodo di un anno (salvo proroghe), precisando con il presente provvedimento gli ambiti di autonomia entro i quali il dipendente indicato potrà esercitare i poteri di gestione coordinando e/o sovrintendendo a :

- supportare il dirigente nelle attività di programmazione annuale e pluriennale e nella predisposizione dei relativi atti;
- supportare il dirigente, in coordinamento con l'avvocatura civica, nella gestione dei contenziosi del Settore;
- gestire le procedure relative agli accessi agli atti del Settore, alla privacy, alla trasparenza e all'anticorruzione;
- svolgere attività trasversali di supporto agli altri servizi (gestione del personale, protocollo, gestione delle risorse strumentali, gestione degli automezzi, logistica e immobili, ecc.);
- svolgere un'attività costante di collaborazione e scambio costruttivo con tutti i Servizi del Settore allo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- coordinare e sovrintendere tutte le attività inerenti le procedure amministrative relative alla pianificazione territoriale, compresa la gestione delle forme di partecipazione ai procedimenti da parte dei soggetti interessati in presenza di osservazioni e/o opposizioni;
- coordinare, sovrintendere e svolgere attività informativa e di consulenza tecnico/amministrativa per tutte le attività inerenti le procedure espropriative o altre procedure ablatorie a supporto dei settori delegati alla realizzazione di opere pubbliche, ivi comprese le necessarie valutazioni e stime degli immobili interessati, anche derivanti dall'acquisizione coattiva a favore del patrimonio dell'ente.
- svolgere attività informativa e di consulenza tecnico/amministrativa rivolta agli utenti esterni e al personale del Settore con particolare riferimento alla pianificazione urbanistica e al patrimonio, alla tutela del paesaggio, gestione del demanio marittimo e del dissesto idrogeologico;

2. di dare atto che la posizione comprende le funzioni vicarie;

3. di specificare che il Dirigente mantiene le sue funzioni di coordinamento e di controllo generale sulle attività del settore affidato alla sua direzione e pertanto anche sull'attività svolta dal funzionario delegato cui è stata conferita la posizione organizzativa di cui si tratta, conformemente alle disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente;

4. di stabilire infine che, in caso di necessità e urgenza, ovvero qualora si verificassero fatti o circostanze che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione, ai sensi del vigente regolamento, l'incarico conferito potrà essere da egli revocato anticipatamente previa adozione di apposito provvedimento adeguatamente motivato.

Il Dirigente  
Ing. Giovanni Antonio Pisoni

Il Funzionario Incaricato  
Dott. Simone Stefano Siddi