



COMUNE DI SASSARI

Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico Servizio Monitoraggio OO.PP. e Staff

Fascicolo: 2022/4/4 ORDINI DI SERVIZIO PERSONALE INMO

classificazione: 03040 ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

PROVVEDIMENTO DATORIALE N° 8 DEL 09/06/2022

Conferimento incarico delle posizioni organizzative:

*Responsabile Mobilità e infrastrutture, Responsabile Gestione e protezione del suolo,
Responsabile Amministrativo*

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, ai sensi del vigente "Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi", approvato con deliberazione GM/2019/148 ed in esecuzione, da ultimo, delle delibere della Giunta Comunale n. 30/2022 e n. 129/2022, sono state individuate presso questo settore Infrastrutture della mobilità e traffico le seguenti tre **Aree di Posizione Organizzativa**:

Settori organizzativi come derivanti dalla Macrostruttura approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 24 Luglio 2020	N. Posizioni organizzative	Descrizione P.O.	Graduazione delle Posizioni	Fascia
Infrastrutture della Mobilità e Traffico	3	Responsabile Amministrativo	100	C
		Responsabile Gestione e Protezione del suolo	100	C
		Responsabile Mobilità e infrastrutture	100	C

RICHIAMATA la succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2022 che - nel confermare l'Area delle Posizioni Organizzative, individuandone gli ambiti organizzativi e professionali nei diversi settori dell'Ente e graduandone, altresì, il peso - ha dato mandato al Dirigente del Settore competente in tema di Risorse Umane di avviare la connessa **procedura selettiva** sulla base delle richieste del Direttore Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che la procedura selettiva è stata avviata in data 04/04/2022 con la pubblicazione nella Intranet del Comune di Sassari dell'**avviso di selezione** interna per l'assegnazione dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa, della durata di un anno, individuati nelle **schede descrittive** pubblicate per ciascuna PO e, per quanto riguarda questo settore Infrastrutture della mobilità e traffico, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- SCHEDA 31. Posizione Organizzativa di Responsabile Amministrativo
- SCHEDA 32. Posizione Organizzativa di Responsabile Gestione e protezione del suolo
- SCHEDA 33. Posizione Organizzativa di Responsabile Mobilità e infrastrutture;

DATO ATTO, altresì, che alla scadenza del termine del 14/04/2022 sono risultate presentate, per il settore Infrastrutture della mobilità e traffico, le **candidature** dei seguenti dipendenti:

- Posizione Organizzativa di Responsabile Amministrativo:

[REDACTED]

- Posizione Organizzativa di Responsabile Gestione e protezione del suolo:

[REDACTED]

- Posizione Organizzativa di Responsabile Mobilità e infrastrutture:

[REDACTED]

CONSIDERATO, infine, che all'esito delle valutazioni e comparazioni dei curricula ricevuti, è stata formata e pubblicata nella Intranet del Comune di Sassari la "**Graduatoria finale selezione conferimento incarichi Posizioni Organizzative 2022 al 31/05/2022**", che in riferimento a questo settore, rappresenta i seguenti **punteggi**:

- 31. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- 32. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE GESTIONE E PROTEZIONE DEL SUOLO:
 - 1.
 - 2.
- 33. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE:
 - 1.

CONSIDERATO che il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa devono essere disposti dal dirigente con **provvedimento scritto e motivato** ove vengano anche stabiliti gli ambiti entro i quali l'incaricato può esercitare i poteri di gestione delle risorse assegnate;

RITENUTO di aver individuato, all'esito della procedura selettiva sopra descritta, i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi di PO presso questo settore e di provvedere, pertanto, ad **assegnare** ai seguenti dipendenti, primi posizionati in graduatoria, l'**incarico di Posizione Organizzativa** per la rispettiva area di candidatura, individuata nella delibera GM/2022/129 e dettagliata nelle schede descrittive della procedura selettiva allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, richiamando in particolare la Tipologia dei rispettivi incarichi di Posizione Organizzativa oltre che i "Processi di cui la Posizione è responsabile":

- **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sanna Giuliana (matr.)**
Tipologia di PO: Posizione Organizzativa con funzioni vicarie.

Al titolare della posizione è conferita la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per l'adozione degli atti amministrativi connessi con il settore e fino al limite di € 5.000,00 relativi all'accertamento delle entrate, all'assunzione degli impegni di spesa e alla liquidazione delle spese;

-
-

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, art. 17, comma 1 bis che, richiamando il precedente comma 1 lett. b) d) ed e) indica tra le funzioni svolte dal dirigente alcune competenze che possono essere delegate ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dai dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed dalla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso,

situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

VISTI il vigente CCNL e la seguente normativa con sue successive modifiche ed integrazioni:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (cd. Testo unico Pubblico Impiego), art. 5 comma 2, nella parte in cui stabilisce che *le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;*
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", art. 107 nella parte in cui attribuisce ai dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e relativo decreto di attuazione n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi;
- Statuto Comunale, Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari;

CONSIDERATO che il provvedimento di conferimento risulta quale proposta di conferimento sino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità della posizione;

Con i poteri del privato datore di lavoro,

DISPONE

per le motivazioni indicate nella parte espositiva del presente atto, qui integralmente richiamata,

1. di **approvare** la seguente **graduatoria** della selezione per l'assegnazione delle Posizioni Organizzative del settore Infrastrutture della mobilità e traffico, esito della procedura selettiva conclusa con la Graduatoria finale al 31/5/2022:

31. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:

1.
2.
3.

32. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE GESTIONE E PROTEZIONE DEL SUOLO:

1.
2.

33. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE:

1.

2. di **assegnare** per il periodo di un anno dal 01/06/2022 al 31/05/2023 i seguenti **incarichi di Posizione Organizzativa**, dettagliata nelle schede descrittive allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sanna Giuliana**

Tipologia di PO: Posizione Organizzativa con funzioni vicarie.

Al titolare della posizione è conferita la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per l'adozione degli atti amministrativi connessi con il settore e fino al limite di € 5.000,00 relativi all'accertamento delle entrate, all'assunzione degli impegni di spesa e alla liquidazione delle spese;

-

o



3. di **delegare** ai titolari delle predette posizioni i **poteri e responsabilità**, relativi agli ambiti di attività e di autonomia nell'esercizio dei poteri di gestione ed in particolare:
 - A. coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e gestione del personale assegnato, organizzandone il lavoro, disponendo missioni e straordinario nei limiti delle risorse a tal fine assegnate dal dirigente, autorizzando ferie e permessi;
 - B. assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e, adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nei casi previsti nel provvedimento di individuazione della posizione da assegnare;
 - C. esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati, con esclusivo riferimento agli atti di liquidazione;
4. Il funzionario delegato cui viene conferita la posizione organizzativa dovrà inoltre:
 - a) esprimere i pareri richiesti dal dirigente nelle materia di competenza, anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori;
 - b) riferire periodicamente al dirigente, rispondendo direttamente dei risultati ottenuti.

Si specifica, altresì, quanto segue:

5. il Dirigente mantiene le sue funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua Direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dal funzionario delegato cui è stata conferita la posizione organizzativa di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente;
 6. con cadenza annuale alla conclusione di ciascun esercizio finanziario, e comunque al termine del periodo di durata dell'incarico, il dirigente effettuerà la valutazione delle prestazioni dell'incaricato in base ai criteri ed alle procedure previste dal Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance. La valutazione non positiva potrà determinare la mancata erogazione, in tutto o in parte, della retribuzione di risultato;
 7. gli importi della retribuzione di posizione e dell'eventuale retribuzione di risultato spettanti all'incaricato sono quelli determinati dalla deliberazione di G.C.;
 8. In caso di necessità ed urgenza, ovvero qualora si verificano fatti gravi che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione, il dirigente con proprio atto scritto e motivato potrà revocare anticipatamente l'incarico affidato.
9. di dare atto che la presente disposizione ha effetto immediato.

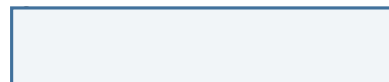
Il presente provvedimento datoriale è protocollato e trasmesso in copia, per opportuna conoscenza e quanto di competenza:

- al personale interessato, responsabile servizio e PO
- al settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- al settore Contratti pubblici
- al settore Innovazioni Tecnologica
- al settore Direzione generale – servizio Programmazione, controllo e comunicazione - redazione Internet
- al settore Affari generali – Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Dirigente
f.to (Ing. Fabio Emanuele Massimo
Spurio)

¹

I Funzionari incaricati
f.to D.ssa Giuliana Sanna



¹ Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'Amministrazione ai sensi del vigente D.Lgs.82/2005 Codice Amministrazione Digitale.