

# CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail / Pec

Ruju Stefano

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/03/1989 Sassari

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12/09/2022 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari**

Azienda Sanitaria

Assistente Amministrativo Cat. C2 - Servizio SC lavori, manutenzioni, logistica e patrimonio (servizio tecnico).

Predisposizione delibere, determine, contratti, gare, affidamenti diretti, ordini d'acquisto, movimenti di carico, liquidazione fatture. Utilizzo procedura Sisar Atti, Sisar AMC.

- Principali mansioni e responsabilità

Interfaccia rapporti con i fornitori e con tutte le strutture aziendali coinvolte nel processo di liquidazione fatture.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16/07/2016 al 11/09/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari**

Azienda Sanitaria

Assistente Amministrativo Cat. C1 – Servizio SC Gestione economica e finanziaria (servizio bilancio). Proveniente per mobilità da ASL 1 Sassari.

Verifica sistema autorizzativo budgetario al fine di verificare la sostenibilità economico/finanziaria dei provvedimenti amministrativi aziendali. Gestione archivi del servizio per ordinativi di pagamento e riscossione. Interfaccia rapporti con i fornitori e con tutte le strutture aziendali coinvolte nel processo di liquidazione fatture. Predisposizione "indicatore tempestività dei pagamenti" per adempimenti connessi agli obblighi sulla Trasparenza. Analisi e monitoraggio debiti aziendali. Gestione rapporti con il Servizio Affari Legali per pratiche di pignoramento e proposte di transazione per gestione ritardo nei pagamenti e connessi oneri accessori. Analisi esposizione debitoria aziendale. Utilizzo procedura Sisar Atti, Sisar AMC.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE - FORMAZIONE- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto studio

- Date (da – a)

Dal 22/01/2014 al 15/07/2016

**Assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato** da graduatoria di pubblico concorso per Assistenti Amministrativi - Cat. C espletato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

#### **Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari**

Azienda Sanitaria  
Assistente Amministrativo Cat. C - Servizio Contratti Appalti e Acquisti.  
Predisposizione Delibere, Determine, Contratti, Gare. Utilizzo procedura Sisar Atti, Sisar AMC.

Dal 15/11/2013 al 21/01/2014

**Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato** da graduatoria di pubblico concorso per Assistenti Amministrativi - Cat. C espletato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

#### **Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari**

Azienda Sanitaria  
Assistente Amministrativo Cat. C - Servizio Sistemi Informativi  
Protocollo, Segreteria.

Dal 2022 al 2024

#### **CISLFP SASSARI**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  
Dirigente sindacale Rsu  
Contrattazione sindacale.

09.05.2024

HC Hospital Consulting S.p.A.

Corso di formazione "La gestione del contratto di appalto - 2024 – Hotel Vittorio Emanuele - Sassari" – Docente Avv. Vittorio Miniero.

05.06.2023

Promo P.A. Fondazione

Corso di formazione "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (Corso generale) - 2023 – Azienda Ospedaliero universitaria di Sassari".

29.07.2021

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>26.07.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Il contenzioso tributario negli Enti Locali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>22.07.2021</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari</p> <p>Corso di formazione “corso di formazione specifica – rischio medio per lavoratori Macrosettore ATECO: 7 – sanità (personale amministrativo)”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>16.06.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Servizi demografici, accesso e privacy”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>16.06.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l’efficienza delle pubbliche amministrazioni”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>16.06.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “CAD, piano triennale per l’informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>19.05.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Privacy e tutela dei dati relativi alla salute”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>19.05.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “La gestione dell’IVA negli Enti Pubblici: requisiti, eccezioni e detrazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>18.05.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>17.05.2021</p> <p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Compilazione, contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: conservazione, SDI, PCC, Durc, Equitalia e imposta di bollo”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17.05.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, Iva, split payment e reverse charge”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17.05.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	21.04.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Trasferte e rimborsi spese nella P.A.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	21.04.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti previdenziali e fiscali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16.04.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15.04.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Gli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno della P.A.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14.04.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14.04.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Ferie, permessi, congedi e malattia dopo la legge 24/04/2020, n. 27 ed il D.L. 19 maggio 2020, n. 34”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	06.04.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “MEPA: Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo”.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>06.04.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>01.04.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Permessi ed assenze dal servizio dopo i CCNL 2018”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>01.04.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “O.I.V. e Nuclei di Valutazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>31.03.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “La redazione degli atti amministrativi nella P.A.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>31.03.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>26.03.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>05.03.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Il lavoro a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>04.03.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Valutazione e misurazione della performance nella P.A.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>04.03.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>26.02.2021 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016 679/GDPR e del D.lgs. 101 2018 nella P.A.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>25.02.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Il diritto di accesso nella P.A. documentale civico e generalizzato”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>23.12.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “L’applicazione del Regolamento UE 2016-679 GDPR nella P.A. indicazioni operative”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>23.12.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Corso base privacy nella P.A.”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>22.02.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>19.02.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>18.02.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la legge n. 56-2019 legge Concretezza”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>16.02.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>05.01.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Videosorveglianza e privacy indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>30.12.2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione “Le nuove regole sull’orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid-19 nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 20”.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>30.12.2020 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>28.12.2020 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>23.12.2020 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>22.12.2020 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>21.12.2020 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Persuasione e motivazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>21.12.2020 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “gestione gruppi e conflitti”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>21.12.2020 PA 360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per le P.A.</p> <p>Corso di formazione “Benessere lavorativo e organizzativo”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>27.09.2019 CISL FP Promo camera Sassari</p> <p>Seminario Formativo- Tutela del lavoro e comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>10.04.2019 Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.</p> <p>Corso di formazione “Trasparenza e anticorruzione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>11.05.2018 UNISS Giurisprudenza-AOUSS</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Convegno 'Formazione, selezione e responsabilità della dirigenza sanitaria-problemi e prospettive-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Dal 20/02/2018 al 21/02/2018 ITA Gruppo SOI spa. Tenutosi a Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione "La piattaforma dei crediti commerciali: aspetti normativi, contabili e tecnico-operativi".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>18.12.2017 Comando Prov.le VVFF Sassari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Corso Addetto Antincendio – Conseguimento ATTESTATO di idoneità tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>16/05/2016 Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Servizio Centrale regionale di committenza. Sassari – Integrazione "Agenda Corso di formazione piattaforma e-procurement, Sardegna Cat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>25/01/2016 Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Servizio Centrale regionale di committenza. Sassari – Corso di Formazione "Utilizzo della nuova piattaforma di e-procurement, SardegnaCat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>23/11/2015 FORMEL al Servizio Degli Enti Locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Cagliari - Corso di Formazione "La stipulazione informatica dei contratti (per Appalti e altre acquisizioni) delle Amministrazioni Pubbliche" - Tenuto dal Dottor Barbiero Alberto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>23/09/2014 IMSHEALTH – Intelligence applied.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Asl Sassari – Corso di Formazione "Informazione sulla sicurezza, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 81/2008"– Tenuto dal Dottor Martino Pirella.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>A.A. 2008/2009 ad oggi Università degli Studi di Sassari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> </ul>	<p>Iscrizione Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Sostenuti ad oggi con profitto n. 24 esami (Laureando)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>A.S.2003/2004 a 2007/2008 Liceo Scientifico "G. Marconi" di Sassari.  Scientifiche, Umanistiche, Informatica  Maturità Scientifica 83/100</p>



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello base B1

Livello base B1

Livello base B1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Predisposizione ai rapporti interpersonali e facilità a lavorare in gruppo per raggiungere gli obiettivi prefissati acquisita nel corso della vita in attività lavorative sportive e di gruppo.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Dotato di capacità organizzativa per lo svolgimento di attività in autonomia e in staff.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza programmi pacchetto Office, principali Word, Excel.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.**

Buone competenze in ambito sportivo con pluriennale attività sportiva di nuoto presso società Full Time e Shark.

Pluriennale attività agonistica sportiva di calcio presso varie società.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B e A3, Brevetto di Bagnino di Salvataggio (Società Nazionale di Salvamento).

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae e professionale, rilasciato ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445-2000, sono veritiere e corrette.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 196/2003 e della vigente normativa nazionale e comunitaria Regolamento Europeo 697-2016

Data 17/07/2024

Firma Stefano Ruju