



Comune di Sassari
Settore Polizia Municipale

Provvedimento Datoriale n. 194 del 1 giugno 2022

Provvedimento di attribuzione della Posizione Organizzativa
Area Operativa

Richiamato il vigente Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14.05.2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n° 30 del 01/02/2022, successivamente rettificata ed integrata con deliberazione della Giunta comunale n° 129 del 07/04/2022, con la quale è stata confermata l'Area delle Posizioni organizzative, individuando, per ciascun Settore, la tipologia (organizzativa/professionale) e la graduazione delle posizioni, autorizzando l'attivazione delle correlate procedure selettive;

Rilevato che, con la citata delibera n° 30/2022, vengono complessivamente attribuite al Settore n° 3 Posizioni organizzative, collocate in fascia C;

Dato atto che ciascun dirigente ha provveduto a descrivere il contenuto delle Posizioni organizzative, poi inserite nell'avviso interno per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa predisposto per tutti i settori dell'amministrazione;

Dato atto che relativamente a questo Settore sono state predisposte le seguenti schede:

- n. 22 "Responsabile Area Protezione Civile"
- n. 23 "Responsabile Area Operativa"
- n. 24 "Responsabile Area Tecnica"

Considerato che, a seguito di pubblicazione sulla Intranet comunale dello specifico Avviso di selezione per il conferimento di incarico di posizione organizzativa in data 4 Aprile 2022, risultano pervenute nei termini n. 3 candidature al ruolo di Posizione organizzativa di "Responsabile Area Operativa" da parte dei dipendenti

Evidenziato che la scheda descriveva i requisiti specifici necessari per le caratteristiche del posto da ricoprire, le competenze sia gestionali che professionali, la capacità di coordinamento delle attività specifiche e tipiche della posizione organizzativa, di flessibilità e adattabilità alle esigenze legate alle attività da svolgere;

Dato atto altresì che il sottoscritto Dirigente ha proceduto ad attribuire i punteggi di valutazione ai diversi fattori/criteri individuati, nel rispetto dello schema di valutazione delle candidature alle posizioni organizzative/alte professionalità, approvato quale Allegato "A" del succitato Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, sulla base del peso da attribuire a ciascun fattore/criterio;

Considerato che il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa devono essere disposti dal Dirigente con provvedimento scritto e motivato ove vengano anche stabiliti gli ambiti entro i quali l'incaricato può esercitare i poteri di gestione delle risorse assegnate;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, art. 17, comma 1-bis, che prevede che i Dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Considerato che il citato comma 1-bis, richiamando il precedente comma 1, lett. b), d) ed e), indica tra le funzioni svolte dal Dirigente alcune delle competenze che possono essere delegate, che in particolare riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dai dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Valutata l'attinenza e la qualità della candidatura presentata dal Dott. Paolo Piu rispetto al ruolo da ricoprire, vantando una pluriennale esperienza nel servizio oggetto di incarico oltre che una specifica formazione e competenza di natura giuridica e tecnico - operativa;

Considerato, inoltre, che il provvedimento di conferimento risulta quale proposta di conferimento sino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità della posizione;

IL DIRIGENTE

CONFERISCE all'Istruttore Direttivo Dott. Paolo Piu - matricola , la titolarità della Posizione organizzativa "Responsabile Area Operativa", individuata con scheda n. 23 allegata all'Avviso di selezione del 4 Aprile 2022, per il periodo di un anno dal 1/06/2022 e fino al 31/05/2023, salva la facoltà di proroga degli incarichi ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi";

DELEGA al titolare della predetta posizione i seguenti poteri e responsabilità:

- Organizzazione, gestione e realizzazione delle attività in relazione agli obiettivi, programmi e risultati demandati all'area di appartenenza e del piano delle performance con modalità e contenuti meglio precisati

nell'assegnazione annuale degli obiettivi da parte del sottoscritto Dirigente;

- Gestione dei compiti assegnati alla funzione 7 di cui all'organizzazione della cabina di comando per la gestione delle emergenze civili;
- Coordinamento di più servizi, attinenti l'Area Operativa e Amministrativa della Polizia Locale, gestendo efficacemente le risorse umane e armonizzando la loro azione verso il conseguimento dei risultati di Settore.
- Supervisione dei procedimenti espletati da:

Servizio Operativo Centrale:

1. Ufficio Pronto Intervento;
2. Ufficio Centrale Operativa;
3. Ufficio Equipaggiamento;
4. Ufficio Autorimessa;
5. Ufficio Stazione Mobile;
6. Ufficio Nucleo Motomontato;
7. Ufficio Nucleo Cinofilo;
8. Ufficio Nucleo Sicurezza Urbana;
9. Ufficio Infortunistica;
10. Ufficio Polizia Giudiziaria.

Servizio Operativo Speciale:

11. Ufficio Polizia Annonaria e Commerciale;
12. Ufficio Polizia Edilizia;
13. Ufficio Polizia Ecologica.

Servizio Comando:

14. Ufficio Studi e Ricerche;
15. Ufficio Segreteria;
16. Ufficio Gestione Risorse e Organizzazione;
17. Ufficio Programmazione Servizi;
18. Ufficio Informatori;
19. Ufficio Front Office.

Il funzionario delegato cui viene conferita la posizione organizzativa dovrà inoltre:

- Assumere la responsabilità dei procedimenti amministrativi e, l'adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nei casi previsti nel provvedimento di individuazione della posizione da assegnare;
- Esercitare i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativi ai procedimenti affidati;
- Esprimere i pareri, richiesti dal Dirigente, di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale nelle materie di competenza nei casi previsti nel provvedimento di individuazione della posizione da assegnare;
- Esprimere i pareri richiesti dal Dirigente nelle materia di competenza, anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori;
- Esercitare, in caso di assenza del Dirigente, le funzioni vicarie con

l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza della figura dirigenziale nell'ambito delle competenze esercitabili dal ruolo ricoperto;

- Riferire periodicamente al Dirigente e rispondere direttamente dei risultati ottenuti;

DÀ ATTO altresì che:

Ai sensi della normativa vigente, l'esercizio delle funzioni delegate non produce alcun effetto costitutivo di diritti relativi all'inquadramento giuridico o di natura retributiva fondamentale, il maggior onere è considerato nell'ambito dell'attribuzione della Posizione Organizzativa;

STABILISCE, ferma restando la possibilità di impartire in seguito ulteriori direttive, che le attività delegate vengano svolte:

- con l'obiettivo principale di garantire una costante, pronta ed efficace presenza sul territorio, dando priorità agli adempimenti che, di volta in volta, richiedano un intervento più celere e puntuale;
- per gli atti e le attività di maggiore rilevanza, previa informazione del Dirigente e concordando e definendo le specifiche modalità di azione.

Il Dirigente mantiene le sue funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua Direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dal funzionario delegato cui è stata conferita la posizione organizzativa di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente.

Al termine del periodo di durata dell'incarico, il Dirigente effettuerà la valutazione delle prestazioni dell'incaricato in base ai criteri ed alle procedure previste per la valutazione delle prestazioni dirigenziali. La valutazione non positiva potrà determinare la mancata erogazione, in tutto o in parte, della retribuzione di risultato.

Gli importi della retribuzione di posizione e dell'eventuale retribuzione di risultato spettanti all'incaricato sono quelli determinati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 01/02/2022.

In caso di necessità ed urgenza o di intervenuti mutamenti organizzativi, ovvero in conseguenza di specifico accertamento di risultati, il Dirigente con proprio atto scritto e motivato potrà revocare anticipatamente l'incarico affidato.

Il Comandante - Dirigente
Dott. Alberto Giovanni Serra

per accettazione dell'incarico Dott. Paolo Piu

