Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale "Sebastiano Satta" - Macomer

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

1992

ALTRE LINGUE

70 P.T. II

Capacità di lettura
Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona Buona

Buona

Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Predisposizione al lavoro di gruppo; Ottima capacità di adeguamento alle diverse esperienze lavorative inerenti anche i rapporti con soggetti appartenenti ad ambienti multiculturali

Ottime capacità comunicative con il personale assegnato agli uffici dei servizi di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ha svolto funzioni di Direzione e Coordinamento di unità organizzative complesse (Servizio Operativo Centrale) con autonomia gestionale organizzativa nell'ambito dell'ufficio Pronto Intervento e in ambito di Polizia Giudiziaria e nella gestione logistica dell'autorimessa. Ad oggi responsabile di un gruppo di 61 unità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona padronanza dell'uso del Personal Computer

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida di categoria "A" - "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Sassari, 16 marzo 2018

Fede

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Telefono E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Piu Paolo 079.279145 - 347.0024641

paolo.piu@comune.sassari.it

Italiana

19 giugno 1973

2014 - oggi

Comune di Sassari

Pubblica Amministrazione Istruttore Direttivo di Polizia Municipale **Titolare di Posizione organizzativa - Area Operativa** Servizio Operativo Centrale – Servizio Operativo Speciale

2005 - 2014

Comune di Sassari

Pubblica Amministrazione Agente di Polizia Municipale Reparto Motociclisti

2004 - 2005

P.B.M. Multimediale S.p.A.

Pubblicità Impiegato amministrativo Vendita spazi pubblicitari

2003 - 2004

Azienda "Pellicano S.p.A."

Grande Distribuzione Impiegato Amministrativo Logistica e distribuzione merci

2002

Università degli Studi di Sassari

Laurea in Scienze Politiche - vecchio ordinamento -

Pagina 1 - Curriculum vitae di PIU Paolo