

INFORMAZIONI PERSONALI

**NOEMI PIGA**



Data di nascita

POSIZIONE RICOPERTA

**Funzionario amministrativo presso Aspal con il ruolo di Job Account - servizio incontro domanda/offerta di lavoro**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01/07/2020 ad oggi

**Funzionario amministrativo presso Aspal – Job account**

ASPAL - Agenzia sarda politiche attive del lavoro, Via Is Mirrionis, Cagliari

- Funzionario amministrativo, impiegata presso il CPI di Sassari in accoglienza e orientamento specialistico dell'utenza. Da settembre 2020 assegnata al servizio Garanzia Giovani.
- Da novembre 2020, a seguito di selezione interna, assegnata al settore dei servizi alle imprese, nel ruolo di "Job account", con le seguenti mansioni: promozione e informazione alle imprese sui servizi offerti, servizio di incontro domanda/offerta di lavoro, attività di preselezione del personale con screening cv e colloqui conoscitivi, supporto in attività di selezione del personale, consulenza alle imprese su incentivi e iniziative afferenti alle politiche del lavoro.
- Da maggio 2022 assegnazione al ruolo di Recruiter LinkedIn, con gestione della licenza recruiter ASPAL per attività di preselezione del personale.

Attività o settore Attività di incontro domanda offerta/ Settore Servizi alle imprese

Da 01/06/2010 al 26/06/2020

**Impiegato amministrativo**

Consorzio Sassari in Centro Confcommercio Nord Sardegna – Corso Pascoli 16b, Sassari

- Gestione dei progetti e di tutte le attività operative del settore consorzi e reti di impresa, con particolare riferimento alla pianificazione e gestione delle attività di marketing territoriale e rigenerazione urbana; attività di ricerca, pianificazione e sviluppo di nuovi progetti finalizzati all'innovazione e al miglioramento della competitività delle imprese associate, anche attraverso la partecipazione a programmi comunitari e/o regionali (L.5/2006); consulenza ed assistenza alle imprese associate in riferimento alla normativa sui centri commerciali naturali e per l'accesso a fondi pubblici (anche su base comunitaria).

Attività o settore Marketing territoriale e rigenerazione urbana/ Settore Consorzi e reti di impresa

Da 06/06/2008-25/06/2009

**Responsabile di progetto – Co.co.pro**

Consorzio Sassari in Centro Confcommercio Nord Sardegna – Corso Pascoli 16b, Sassari

- Informazione, consulenza e sviluppo della rete delle piccole imprese del comparto commercio, pianificazione strategica, gestione progetti e reperimento fondi per nuovi progetti di marketing territoriale e rigenerazione urbana. Attività finalizzata alla valorizzazione dei centri commerciali naturali, allo sviluppo e competitività delle piccole imprese locali.

Attività o settore Sviluppo reti di impresa e ccr/ Settore Consorzi e reti di impresa.

Da 01/07/2008-15/10/2008

**Addetto a studi e ricerche – Co.co.pro**

Università degli studi di Sassari - Dipartimento di Architettura, design e urbanistica – Bastioni Marco Polo 77, Alghero

- Partecipazione a progetto europeo di realizzazione dei contenuti per gioco di ruolo finalizzato all'orientamento universitario, rivolto agli studenti delle scuole superiori, all'interno del progetto di marketing Sofia –Sardegna per la costruzione di un sistema on-line per l'apprendimento e l'orientamento universitario.

Attività o settore Orientamento scolastico promosso da Università di Sassari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/02/2023 – 15/03/2024 **Master di II livello in Gestione delle Risorse Umane**  
 Università Lumsa, sede Roma  
 Votazione 110/110

Gennaio 2005 - aprile 2007 **Laurea Magistrale in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo**  
 Università degli studi di Sassari, Facoltà di Scienza Politiche  
 Votazione: 110/110 lode

Novembre 2001- dicembre 2004 **Laurea Triennale in Scienze della comunicazione e giornalismo**  
 Università degli studi di Sassari, Facoltà di Scienza Politiche  
 Votazione: 110/110 lode

02/07/2007 – 02/07/2008 **Corso di Alta Formazione per “Esperto comunicazione contenuti culturali in rete”.**  
 Progetto LC3, borsa di studio Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Architettura.

- Corso di Alta Formazione finanziato dal MIUR. Argomenti trattati: fund raising e progettazione europea, finalizzata allo sviluppo locale e all'innovazione; nuove tecnologie del marketing in rete e promozione dei contenuti turistici e culturali attraverso i new media; gestione progetti complessi finalizzati alla competitività delle imprese e allo sviluppo, studio e realizzazione pratica di forme sperimentali di marketing e comunicazione con modalità multimediali e strumenti innovativi.
- Titolo riconosciuto: Diploma di “Esperto in comunicazione contenuti culturali in rete ECCR”

01/03/2007 – 30/06/2007 **Tirocinio presso Confcommercio Sassari-Gallura**  
 Confcommercio, Corso G. Pascoli 16/b Sassari

- Partecipazione a gruppo di lavoro per la pianificazione strategica della comunicazione interna ed esterna dell'associazione, attraverso i suoi vari canali off-line e on line; revisione dei contenuti e delle modalità di comunicazione, elaborazione di nuove strategie di marketing associativo, con l'obiettivo di rinnovamento dell'immagine dell'associazione e maggiore efficacia nella gestione della comunicazione interna.
- Settore Comunicazione e marketing associativo.

01/07/2006 – 31/12/2006 **Piano di inserimento professionale presso Terservizi srl**  
 Confcommercio  
 Corso G. Pascoli 16/b Sassari

- Percorso formativo di inserimento presso l'Ufficio del personale e settore paghe, nel quale ho potuto acquisire competenze nella gestione delle relazioni con le imprese clienti, acquisire ed archiviare la documentazione, utilizzare il gestionale per elaborazione paghe, acquisire nozioni in materia giuslavoristica.
- Settore ufficio paghe e contributi

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- Ottime capacità maturate grazie al percorso formativo e lavorativo nel quale, in particolare, ho potuto sviluppare capacità relazionali, comunicative e di mediazione al fine di potermi rapportare efficacemente e costruire relazioni proficue con le imprese, gestire i vari progetti di sviluppo e creazione di reti di impresa nell'arco di circa 13 anni di attività presso l'associazione datoriale Confcommercio.
- Successivamente, in ASPAL, ho avuto modo di affinare competenze di ascolto, analisi, empatia, finalizzate a costituire una relazione facilitante con l'utenza, durante il percorso di presa in carico ed orientamento. Ho sviluppato inoltre competenze nell'elaborazione di strategie di promozione e fidelizzazione rivolte alle imprese, di incontro domanda offerta di lavoro, in qualità di Job Account, all'interno del servizio imprese.

**Competenze organizzative e gestionali**

Capacità organizzative sviluppate durante l'esperienza professionale presso Confcommercio e nell'attuale posizione ricoperta presso ASPAL dal 2020:

- gestione del tempo e delle priorità; capacità di pianificazione e gestione dei progetti, capacità decisionale ed autonomia nella gestione del lavoro. Tali capacità sono state affinate nel corso del tempo, avendo avuto la responsabilità di gestire in autonomia le attività dell'ufficio ed i progetti di sviluppo, rapportandomi direttamente con la dirigenza, con incarichi di responsabilità quali redazione, presentazione e gestione di progetti, anche in contesti istituzionali, costruzione delle relazioni con i vari stakeholders.
- ulteriori competenze organizzative e gestionali quali flessibilità e capacità di lavorare in gruppo, acquisite nell'attuale esperienza lavorativa in ASPAL, essendo inserita in diversi gruppi di lavoro all'interno di un'organizzazione complessa; capacità di lavorare per obiettivi, necessaria nel contesto del ruolo svolto come Job account, in cui è richiesta autonomia nella gestione del lavoro con l'obiettivo di fidelizzazione del maggior numero di imprese e incremento della quota di incontro domanda offerta mediata da ASPAL.

**Competenze professionali**

- Gestione del processo di preselezione del personale, con screening del cv e colloquio conoscitivo: competenze acquisite in qualità di Job account ASPAL
- Analisi del contesto socio-economico territoriale, analisi dei fabbisogni delle imprese: competenza maturata in qualità di job account ASPAL e impiegata presso Confcommercio
- Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali: competenze maturate nelle diverse esperienze lavorative e consolidate con certificazione delle competenze acquisita con corso di formazione sotto menzionato
- Accoglienza e orientamento specialistico dell'utenza, attività svolta come funzionario ASPAL. Acquisita certificazione delle competenze ADA "Individuazione di strumenti e risorse per la realizzazione di interventi di orientamento" tramite corso di formazione sotto menzionato
- Conoscenza delle principali normative e strumenti in materia di politiche del lavoro
- Conoscenza delle procedure e canali istituzionali ASPAL per la promozione dell'incontro domanda/offerta: utilizzo del portale Sardegnalavoro.it, SIL Sardegna e LinkedIn recruiting

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza della suite Office (Word, Excel, Power Point). Attestati di frequenza a corsi di formazione su Word ed Excel.
- Ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca e dei social network. Utilizzo di LinkedIn a scopo professionale.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

- Corso di formazione per Job Account ASPAL (01/10/2020-21/12/2021):**  
 Corso di 200 ore totali inserito nel progetto PRO.PIL.E.I. (progetti pilota di eccellenza per l'innovazione sociale) finalizzato all'aggiornamento e acquisizione di competenze rivolto a 30 dipendenti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) selezionati dall'agenzia per la formazione della figura del Job Account, funzionario impegnato nei servizi alle imprese con specifico riferimento alla promozione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.  
 Moduli: il sistema impresa, analisi del fabbisogno dell'impresa, programmazione europea, analisi del contesto socio-economico, comunicazione e gestione delle relazioni, tecniche e strumenti di comunicazione, strategie di marketing e di promozione.  
 Conseguita Certificazione delle competenze nelle seguenti ADA:  
 ADA/UC 1443/540 | Individuazione di strumenti e risorse per la realizzazione di interventi di orientamento  
 ADA/UC 219/521 | Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali

Attestati

- Corso Forplus Anpal Servizi Spa: **"I servizi alle imprese: dallo scouting alla gestione dei servizi e della relazione con le imprese.** Attestato di partecipazione, marzo 2022
- Corso Forplus Anpal Servizi Spa: **"Gestire la fase di accompagnamento al lavoro"** Attestato di partecipazione, maggio 2022
- Corso di formazione S.o.So.R.: **"Gestione privacy e data protection"**, attestato di frequenza marzo 2021
- Corso di formazione S.o.So.R.: **"Management delle Politiche attive dei servizi per il Lavoro"**, attestato di partecipazione, luglio 2020

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sassari, 17/07/2024

