

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRESU CATERINA ANTONIETTA</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1971

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
(PRINCIPALI)**

Date	<b>dal 19 Novembre 2007 a tempo indeterminato</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Sassari</b> Palazzo Ducale - Sassari
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Attualmente Responsabile con <b>Posizione Organizzativa</b> del Servizio <b>Sviluppo delle politiche integrate e Programmazione Europea</b> presso il Settore Direzione Generale, Istruttore Direttivo – Area dei Funzionari E.Q., responsabilità estesa in regime di avvalimento al Settore <b>Programmazione e Pianificazione di Area Vasta</b> della Rete Metropolitana del Nord Sardegna; In precedenza, dal 26/2/2015, Responsabile con <b>Posizione Organizzativa</b> del medesimo Servizio denominato allora “ <b>Programmazione e Sviluppo delle Politiche Integrate</b> ”, presso il Settore Direzione Generale, fino all’inquadramento in categoria D4; dal 19/5/14 al 26/2/15 Responsabile con <b>Posizione Organizzativa</b> del <b>Servizio Programmazione e Sviluppo Locale</b> presso il Settore Sviluppo Locale e Politiche Culturali; dal 1/04/09 al 25/2/2015 Responsabile del <b>Servizio Programmazione e Sviluppo Locale</b> presso il Settore Sviluppo Locale e Politiche Culturali - dal 19/11/07 al 25/2/15 Istruttore Direttivo D2 presso il medesimo Settore.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e supporto tecnico nell'ambito delle opportunità finanziarie offerte dalla Programmazione Europea, nazionale e regionale per la realizzazione delle priorità strategiche, dei programmi e degli obiettivi dell'Ente; supporto tecnico operativo nei processi di governance territoriale a carattere negoziale e di interazione con partenariati, attori locali, enti ed istituzioni a vari livelli nelle politiche di sviluppo urbano integrato e locale; supporto tecnico operativo agli altri Settori dell'Ente nelle attività di europrogettazione e partecipazione alle opportunità finanziarie individuate, con particolare riferimento alla Politica di Coesione Europea e Nazionale: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Fondi Strutturali e Programmi Operativi Regionali (POR), Programmi di Cooperazione internazionale, Programmi Europei a Gestione Diretta, Strumenti della Programmazione Negoziata, Fondi nazionali e regionali per lo Sviluppo Locale. Nello specifico, a titolo di esempio: Responsabile di procedimento PON Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027; Supporto e Referente dell'Unità di Gestione dell'Autorità Urbana nel programma di sviluppo urbano degli “Investimenti Territoriali Integrati”, denominato “ITI Sassari Storica”, in attuazione dei POR FESR e FSE 2014-2020; Project Manager nel progetto europeo “CARD4ALL”, finanziato dal Programma Europeo a Gestione Diretta URBACT III; Elaborazione DUP, documenti strategici e schede progettuali nell'ambito del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) “Rete Metropolitana del Nord Sardegna – Un

*territorio di Città*", finanziato dal FESR, dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) e fondi regionali; Referente del progetto europeo "SINTURS", finanziato dal Programma Interreg Italia- Francia marittimo;

Supporto e gestione per la parte di competenza del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo - FSE denominato "COMETAA - Competenze e Tecnologie per l'Artigianato e l'Agroalimentare" - Bando "Misure integrate tra lo sviluppo locale partecipativo e l'occupazione nell'ambito della Green & Blue Economy";

Supporto nella partecipazione a numerosi bandi, processi partecipativi e progetti dell'ente.

Fra le attività di supporto agli altri Settori e Servizi dell'Ente ho maturato una significativa esperienza nella collaborazione ed elaborazione di progetti e strumenti operativi, anche in riferimento alle forme di gestione, nell'ambito delle funzioni della Cultura e del marketing territoriale.

Date	<b>7 Marzo 2002 - 30 Settembre 2007</b>
Datore di lavoro	<b>Confartigianato di Sassari</b>
Tipo di azienda o settore	Associazione di Categoria
Tipo di impiego	Funzionario addetto allo Sviluppo Locale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto e coordinamento dei progetti finanziati con gli strumenti di Sviluppo Locale ed inerenti i rapporti con la pubblica amministrazione - POR Sardegna 2000-2006, Piani Integrati d'Area, programmi a gestione diretta, strumenti della programmazione negoziata, Programmi d'Iniziativa Comunitaria Leader Plus, Equal, Urban e Interreg; attività di promozione delle piccole e medie imprese - sviluppo commerciale, promozione e commercializzazione, internazionalizzazione; coordinamento di progetti di marketing territoriale; coordinamento del "Progetto per l'Internazionalizzazione delle PMI" - coordinamento del "Progetto per la Promozione e Assistenza del Settore Alimentare della Provincia"; coordinamento dell'Ufficio-Stampa - elaborazione e gestione del quindicinale "Sardegna Artigiana" - rapporti con i media.
Date	<b>1 Ottobre 1998 - 31 Dicembre 2001</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Ozieri (SS)</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - Responsabile Ufficio di supporto alle attività istituzionali degli organi politico-amministrativi. Rapporto a tempo determinato, categoria D1
Principali mansioni e responsabilità	Cura dei sistemi inter relazionali di natura istituzionale con gli altri enti e livelli di governo, con particolare riferimento ai partenariati e ai processi di concertazione per l'utilizzo di strumenti dello sviluppo locale; per la funzione "Comunicazione" gestione dei rapporti con i mass media locali e predisposizione di comunicati per i media e per l'organo di informazione dell'ente; coordinamento dell'organizzazione e della realizzazione di eventi promozionali e manifestazioni culturali.
Date	<b>1 Marzo 1997 - 30 Settembre 1998</b>
Datore di lavoro	<b>Gruppo di Azione Locale "Gal Anglona - Monte Acuto"</b> presso la Comunità Montana "Monte Acuto" - Piazza Garibaldi 07014 Ozieri (SS)
Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico-privato con funzioni di agenzia di sviluppo locale per l'attuazione del Programma d'Iniziativa Comunitaria "LEADER II"
Tipo di impiego	Agente di Sviluppo Locale nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria "Leader II"
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nell'attuazione del Piano di Azione Locale (PAL); cura dell'animazione economica nei territori di riferimento; elaborazione dei bandi per i potenziali beneficiari; organizzazione degli eventi di promozione e divulgazione del Programma; assistenza tecnica ai beneficiari nella realizzazione delle azioni previste dal Programma; cura dell'organo di stampa "Informaleader"; coordinamento delle azioni relative al settore agro-alimentare e al marketing territoriale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
(PRINCIPALI)

Date	<b>2024</b>
Istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Project Management - ISIPM
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso + esami - Conseguimento Attestato di Certificazione <b>Project Management ISIPM-Base</b>
Date	<b>Dal 2007 ad oggi</b> - vari moduli di due o più giornate
Istituto di istruzione o formazione	Vari enti affidatari da parte del Comune di Sassari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho partecipato a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento nell'ambito della carriera presso l'Ente, inerenti i principali strumenti normativi, finanziari ed organizzativi che caratterizzano le attività del dipendente pubblico ( <b>contratti, bilancio, risorse umane, sicurezza, competenze digitali, soft skills</b> ).
Date	<b>Febbraio 2001 - Gennaio 2002</b> - durata 1 anno
Istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale/Scuola di Direzione Aziendale - <b>SDA "Luigi Bocconi" di Milano</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master in Management Pubblico</b> - Gestione delle amministrazioni e dei servizi pubblici, gestione e valorizzazione delle risorse umane, pianificazione strategica, comunicazione, sviluppo locale e marketing territoriale, programmazione comunitaria e Fondi Strutturali, Ciclo di Programmazione e Controllo, controllo di gestione, forme di gestione nella Pubblica Amministrazione.
Date	<b>1995</b>
Istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Cagliari</b>
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Filosofia</b> Votazione 110/110 e lode
Date	<b>1990</b>
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Duca degli Abruzzi" – Ozieri (SS)
Qualifica conseguita	<b>Diploma di Maturità Classica</b> Votazione 50/60

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** (LINGUE STRANIERE)

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2013-2014**

Scuola "inLingua" Sassari  
Corso di **Lingua Inglese** - conseguimento certificazione **livello B2** a seguito degli esami ISE II - Trinity College London

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**Agosto 2002**

"Callan School" - London GB  
Corso di Lingua Inglese

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**Agosto 1999**

"Language School Center - LSC" - Eastbourne GB  
Corso di Lingua Inglese

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** (PROGRAMMAZIONE EUROPEA/SVILUPPO LOCALE)

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2012**

Centro di Formazione in Europrogettazione - Venezia  
Gestione dei **progetti europei**

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2011**

Comune di Sassari - COSPES  
Gestione dei **Focus Group**

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2008** - vari moduli

Fondazione PROMO P.A. - Roma  
"**Finanziamenti Europei** 2007-2013 - Individuazione dei programmi, realizzazione del progetto, modalità e tempistica per l'accesso e l'utilizzo dei fondi"

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2008** - vari moduli

Ancitel Sardegna - Cagliari  
"**I Programmi europei** e le opportunità per gli Enti Locali della Sardegna"

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2008** - vari moduli

Centro di Formazione FORMEZ e CNR  
Progetto "PARSEC" - Corso "**Monitoraggio, valutazione e trasferimento dei risultati**"

Date

istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**1997-1998** - vari moduli

Formez - Cagliari  
Corsi di "**Agente di Sviluppo Locale**" per la realizzazione di **programmi comunitari**

Date

Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**1998** - vari moduli

"Sinergheia snc" - Salsomaggiore  
Corso di "Ingegneria Finanziaria nei **progetti di Sviluppo Locale**"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUE STRANIERE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**INGLESE – CERTIFICATO LIVELLO B2 – TRINITY COLLEGE LONDON**

Ottimo  
Molto buono  
Molto buono

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Ottimo  
Buono  
Buono

**PATENTI**

Patente B

**INTERESSI PRINCIPALI**

Viaggi, Cinema, Libri, Musica

**ATTITUDINI**

Scrittura, soft skills