

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ERA FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>07100, SASSARI, ITALIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>17 gennaio 1965</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 2008 AD OGGI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI LEGALE LIBERO PROFESSIONISTA. ISCRIZIONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE FORENSE DI SASSARI  
STUDIO LEGALE CIVILE E PENALE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2008 al 2010 attività di Giornalista Pubblicista.**

**Dal 2009 al 2010 Consigliere Comunale di Sassari componente Commissione Urbanistica e Ambiente.**

**Dal 2010 al 2014 Consigliere Comunale di Sassari Vice Presidente Commissione V, componente II Commissione Programmazione e Vice Presidente III Commissione.**

**Dal maggio 2014 a tutt'oggi Consigliere Comunale di Sassari, Presidente IV Commissione, componente I, II, III, V Commissione e Commissione Elettorale.**

**Dal 2006 al 2008 nominato dalla Giunta comunale in qualità di esperto, ha ricoperto l'incarico di componente della Commissione Edilizia e Urbanistica del Comune di Sassari.**

**Dal 1992 al 2006 esercizio dell'attività di Geometra libero professionista, e iscrizione come Consulente Tecnico del Tribunale di Sassari.**

**Nella sessione 2005 Commissario della Commissione esaminatrice nominata dal Ministero per gli esami di abilitazione professionale.**

**Dal 1988 al 1995 attività di Agente di mediazione**

## Attività di Perito d' Assicurazione.

Dal 29/10/1986 al 31/01/1994 Socio, Vice Presidente e Presidente della Società Cooperativa di Consulenze tecnico amministrative Consulcoop a.r.l.

Dal 15/09/1986 al 12/07/1988 Amministratore Immobiliare

Dal 1984 al 1985 Militare dell'Esercito Italiano 141 BTG Fanteria Motorizzato Catanzaro – Servizio a Palermo e Distaccamento a Pantelleria.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 2012 Conseguimento del titolo di Mediatore Civile e Commerciale Professionista rilasciato dall'Università degli studi di Sassari.

Dal 2010 al 2011 Corso di diritto presso l'Università Cattolica di Avila e ottenimento dell'abilitazione per l'iscrizione al Collegio degli Avvocati.

Dal 25/10/2010 a tutto'oggi iscrizione presso l'Ordine dei Giornalisti della Sardegna a seguito del Corso di Giornalismo presso l'AICS di Sassari e collaborazioni con periodico sassarese.

12 febbraio 2009 Università di Sassari e Università di Corte (Francia) Master Universitario in Diritto della integrazione europea delle Autonomie Territoriali, tesi elaborata: Il Ruolo delle Regioni nel processo di integrazione Europea.

Stage nell'ambito del Master di Diritto di Integrazione Europea nel Settore Programmazione della Provincia di Sassari per stesura documentazione ai fini della presentazione dei progetti del programma Europeo di finanziamento.

Dal 2004 al 2006 compiuta pratica forense presso studio legale civile e penale.

Abbreviazione di corso per la facoltà di scienze politiche indirizzo politico internazionale, materie di riferimento e tra gli altri esami sostenuti: Sociologia, Sociologia Politica, Economia Politica, Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario, Politica Economica, lingua Inglese, diritto dell'Unione Europea.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004 Università di Sassari: Laurea Magistrale di Dottore in Giurisprudenza;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Parlamentare, Procedura Penale.  
Titolo della Tesi: La giunta per le Autorizzazioni a Procedere.

- Qualifica conseguita

1984 Diploma di Geometra

Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 1 della Legge 7/12/1984 n. 818

Abilitazione per l'attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei mobili, istituito ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 494/96 e D.Lgs n. 626/94

Dal 1993 al 2005 iscrizione come Consulente Tecnico del Tribunale di Sassari

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità professionale di analisi delle problematiche legali sia riguardo al settore Pubblico che privato con riferimento ai diritti delle persone fisiche e giuridiche in In relazione al diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto privato e dell'Unione Europea.

Capacità operative con predisposizione e orientamento al lavoro di gruppo e alla programmazione per il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti in particolare Per lo sviluppo di progetti innovativi anche con carichi di lavoro intensi. Esame di relazioni e rapporti per la stesura di progetti per i programmi di di finanziamento europeo.

[ Indicare la madrelingua ] Italiano, Sardo, Sassarese

Inglese, spagnolo e Francese

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: , buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: , elementare. ]

[ Indicare il livello: buono, : ]

Predisposizione all'interazione e alla integrazione nel Team Work al fine di raggiungere Gli obiettivi prestabiliti rispettando i valori fondamentali. Capacità di lavorare in modo Proficuo e interdependente.

Ottima capacità di gestire ed organizzare il lavoro riuscendo a definire sempre le priorità lavorative con la dovuta responsabilità professionalità e correttezza.

Buona capacità nell'apprendere le funzionalità di qualsiasi software gestione ed utilizzo quotidiano dei principali pacchetti applicativi.

Scrittura, fotografia, disegno.

Buone capacità nella mediazione in generale.



PATENTE O PATENTI

Patente A e B, Patente Nautica e Certificato di Radiotelegrafista per Navi fino a 150 T.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000  
SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
CONTENUTI NEL PRESENTE CV, IN BASE A QUANTO PREVISTO  
DALL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

FIRMA

Francesco Era

