



COMUNE DI SASSARI
Settore Affari generali e Servizi al cittadino
La Dirigente

Provvedimento datoriale n. ____ del _____

**Proroga dell'incarico di Elevata Qualificazione di "Responsabile Servizio organi
deliberanti" del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino
e relativa delega dei poteri gestionali al Dott. Paolo Agostino Cannillo**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 14.5.2019 era stato approvato il Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 17.5.2019 era stata approvata la metodologia della graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 1.2.2022 erano stati individuati gli ambiti organizzativi/professionali, afferenti le Posizioni organizzative dell'Ente;
- al Settore Affari generali e Servizi al cittadino erano state attribuite n. 2 posizioni organizzative;
 - scheda n. 3 "Responsabile Servizio Punto Città";
 - scheda n. 4 "Responsabile Servizio organi deliberanti";
- a seguito di indizione di procedura selettiva, con provvedimento datoriale prot. n. 115951 del 16.6.2022 la sottoscritta Dirigente aveva provveduto all'attribuzione al Dott. Paolo Agostino Cannillo - dell'incarico di Posizione organizzativa "Responsabile Servizio organi deliberanti", individuata con la scheda n. 4 allegata all'avviso di selezione, per la durata di anni uno con decorrenza 01.06.2022-31.05.2023;

ATTESO che in data 1° aprile 2023, in quanto primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto nazionale, giuste previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022 art. 13, comma 1, è entrato in vigore l'art. 12, comma 1, il quale dispone testualmente che *"Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli operatori, Area degli operatori esperti, Area degli istruttori, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione"*;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 9 del citato "Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi" con provvedimento datoriale prot. n. 107577 del 06.06.2023 la sottoscritta Dirigente aveva provveduto a prorogare, fino alla data del 31.05.2024, l'incarico conferito al Dott. Paolo Agostino Cannillo di Elevata Qualificazione di "Responsabile Servizio organi deliberanti" Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e relativa delega dei poteri gestionali, ivi comprese le funzioni vicarie dirigenziali;

EVIDENZIATO che con deliberazione n.128 del 16.04.2024 la Giunta comunale ha disposto l'adozione delle seguenti opzioni organizzative:

- garantire la continuità amministrativa nell'imminenza del rinnovo delle cariche elettive del Comune di Sassari e nel contempo evitare l'adozione di soluzioni organizzative a forte impatto sulle strategie politiche dei futuri amministratori;



COMUNE DI SASSARI
Settore Affari generali e Servizi al cittadino
La Dirigente

Provvedimento datoriale n. ____ del _____

- confermare l'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), di cui alle proprie deliberazioni n. 30 del 1.2.2022, n. 129 del 7.4.2022, n. 34 del 30.1.2024 e n. 46 del 15.2.2024;
- accedere alla proroga degli stessi incarichi in essere fino alla esatta definizione della disciplina più sopra richiamata e, comunque, entro e non oltre il 31.12.2024;
- autorizzare espressamente, i dirigenti di questo Ente a prorogare gli incarichi in parola, nelle more della definizione della nuova disciplina degli stessi e, comunque, fino al 31.12.2024, nell'ambito dei Settori indicati dalle proprie deliberazioni nn. 30 in data 1.2.2022, 129 del 7.4.2022, 34 del 30.1.2024 e 46 del 15.2.2024;

DATO ATTO che nel periodo previsto il funzionario con incarico di Elevata Qualificazione "Responsabile Servizio organi deliberanti" ha conseguito una buona valutazione della prestazione ed ha mantenuto i requisiti necessari alla proroga dell'incarico.

RITENUTO, per le motivazioni riportate in premessa, di prorogare, con decorrenza dal 1 giugno 2024 fino alla data del 31 dicembre 2024, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito nella citata deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 16.04.2024, l'incarico conferito al Dott. Paolo Agostino Cannillo - con provvedimento datoriale prot. n. 107577 del 06.06.2023, e di attribuire, per il medesimo periodo, l'incarico di Elevata Qualificazione di "Responsabile Servizio organi deliberanti" Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e relativa delega dei poteri gestionali, ivi comprese le funzioni vicarie dirigenziali;

CONSIDERATO, inoltre, che il provvedimento di proroga risulta quale proposta di conferimento sino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità dell'incarico;

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, articolo 17, comma 1 bis, il quale prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale e il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

LA DIRIGENTE

1. dispone di prorogare, con decorrenza dal 1 giugno 2024 fino alla data del 31 dicembre 2024, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 16.04.2024, l'incarico conferito al Dott. Paolo Agostino Cannillo con provvedimento datoriale prot. n. 107577 del 06.06.2023, e di attribuire, per il medesimo periodo, l'incarico di Elevata Qualificazione di "Responsabile Servizio organi deliberanti" Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e relativa delega dei poteri gestionali, ivi comprese le funzioni vicarie dirigenziali;
2. specifica, altresì, quanto segue:



COMUNE DI SASSARI
Settore Affari generali e Servizi al cittadino
La Dirigente

Provvedimento datoriale n. ____ del _____

- la Dirigente mantiene le sue funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua Direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dal funzionario delegato cui è stata conferito l'incarico di elevata qualificazione di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente;
 - il funzionario con incarico di elevata qualificazione è collocato in dipendenza gerarchica dalla Dirigente del Settore Affari generali e Servizi al cittadino e in dipendenza funzionale dal Presidente del Consiglio comunale limitatamente alle attività legate al funzionamento del Consiglio comunale e degli organismi consiliari;
 - al termine del periodo di durata dell'incarico, la Dirigente effettuerà la valutazione delle prestazioni dell'incaricato in base ai criteri e alle procedure previste dal Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance. La valutazione non positiva potrà determinare la mancata erogazione, in tutto o in parte, della retribuzione di risultato;
 - per l'onere finanziario della spesa e per gli importi della retribuzione di posizione e dell'eventuale retribuzione di risultato spettanti all'incaricato si rimanda a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 1.2.2022;
3. in caso di necessità e di urgenza, ovvero qualora si verificassero fatti e circostanze che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione ai sensi del vigente regolamento, l'incarico conferito potrà essere revocato anticipatamente previa adozione di apposito provvedimento adeguatamente motivato.
 4. per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento è trasmesso al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e al Settore contratti pubblici e politiche della casa;

Sassari, _____ 2024

La Dirigente
(Dott.ssa Daniela Marcellino)
*Documento informatico con firma digitale
conservato presso l'Amministrazione
ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005*

Per accettazione
Il Funzionario incaricato
(Dott. Paolo Agostino Cannillo)
*Documento informatico con firma digitale
conservato presso l'Amministrazione
ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005*