



COMUNE DI SASSARI
Il Sindaco

Decreto sindacale n. 22 del 19 giugno 2024

CONFERMA FUNZIONI E INCARICHI DEL SEGRETARIO GENERALE DR. ANTONINO PULEDDA

PREMESSO che, a seguito delle consultazioni amministrative svoltesi in data 8/9 giugno 2024 sono stati rinnovati gli Organi rappresentativi di questo Ente, con l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri del Comune di Sassari;

PRECISATO che in data 14.06.2024, al compimento delle prescritte proprie attività, l'Ufficio Centrale Elettorale ha proclamato Sindaco di Sassari il sottoscritto dr. Giuseppe Mascia, insediatosi, nella pienezza delle funzioni conferite dalla Legge, il giorno 17.06.2024;

RICORDATO quanto segue:

- ai sensi dell'art. 99, comma 1, del d.lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii. compete al Sindaco la nomina del Segretario Comunale previa sua individuazione nell'ambito degli iscritti nella conferente fascia professionale dell'Albo Nazionale di cui all'art. 98 del prefato decreto;
- in forza del decreto sindacale n. 49 in data 09.09.2019, presso questo Ente presta servizio, a far tempo dal 16.09.2019, in qualità di Segretario Generale titolare il dr. Antonino Puledda regolarmente iscritto nella Fascia A** del citato Albo al n. 5633;

CONSIDERATO che:

- in base all'art. 109, comma 3 del vigente Statuto Comunale:
“Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti”;
- in virtù dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente:
“ Il Segretario inoltre:
 - a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;*
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;*
 - c) esprime, su richiesta dei responsabili della gestione, il suo parere in merito alla conformità degli atti alle norme di legge, del regolamento e dello statuto;*
 - d) esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco nel rispetto delle direttive da questi impartite, fatta eccezione per le funzioni ed attività di carattere gestionale, che la normativa assegna obbligatoriamente ai dirigenti o al Direttore generale.”;*
- con il precitato decreto sindacale all'infrascritto Segretario Generale sono state assegnate, oltre alle funzioni istituzionali a norma dell'art. 97, comma 2 del ripetuto d.lgs.vo n. 267/2000 , ulteriori incombenze aggiuntive a tenore del comma 4, lettera d), dell'*art.ult.cit.*;

RICHIAMATO, in tutta la sua articolazione descrittiva, motivazionale e dispositiva il proprio decreto n. 21 del 17.06.2024 inerente, fra l'altro, la proroga di alcuni degli incarichi in capo al citato Segretario Generale;

AVUTO RIGUARDO al *curriculum vitae* del dr. Antonino Puledda e alla proficua esperienza maturata dal medesimo presso questo Ente;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di adottare un espresso provvedimento di conferma dell'incarico in oggetto; ciò anche al fine della ricognizione e dell'aggiornamento delle funzioni a tutt'oggi complessivamente assicurate dal Segretario Generale interessato;

SPECIFICATO che la conferma di cui è caso non potrà eccedere il limite temporale del 31.12.2024, ultimo giorno di servizio per il dr. Puledda in ragione del raggiungimento dei requisiti per il suo collocamento a riposo a far tempo dal primo gennaio 2025 come da correlata istanza in data 19.01.2022 al competente Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno;

TENUTO CONTO del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Segretari Comunali e Provinciali;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DECRETA

1. DI APPROVARE le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo ritenendole qui integralmente trasposte;

2. DI CONFERMARE per l'effetto, fino al 31.12.2024, quale Segretario Generale del Comune di Sassari, il dr. Antonino Puledda regolarmente iscritto nella Fascia A** del Albo Nazionale di cui al preambolo, per lo svolgimento delle funzioni e degli incarichi indicati in appresso:

FUNZIONI ISTITUZIONALI (art. 97, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)			
Collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente al fine di garantire la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto Comunale e ai regolamenti.	Partecipazione alle sedute degli organi collegiali, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, con la responsabilità delle relative verbalizzazioni inclusi il coordinamento testuale e il controllo concomitante di regolarità amministrativa delle deliberazioni approvate (con l'assistenza e il supporto del personale assegnato al Servizio Organi Collegiali)	Sovrintendenza alle funzioni dei dirigenti per quanto riguarda la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.	Rogazione contratti nei quali l'Ente è parte. (con l'assistenza e il supporto del personale assegnato al Servizio Contratti)
ULTERIORI FUNZIONI (art. 97, comma 4, lettera d) del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)			
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Promozione della Trasparenza Responsabile del Sistema Integrato dei Controlli Interni			Con l'assistenza e il supporto del personale assegnato al preposto Servizio del Settore Affari Generali

Responsabile supervisione operazioni elettorali	Con l'assistenza e il supporto del personale assegnato ai preposti Servizi del Settore Affari Generali
Responsabile dei rapporti con la Rete Metropolitana del Nord Sardegna	
Responsabile dell'Unità di Controllo dell'Investimento Territoriale Integrato "ITI Sassari Storica" Referente per il Comune di Sassari dell'Unità di Coordinamento della Regione Autonoma della Sardegna per l'integrazione dei sistemi di controllo dei progetti ITI	Con l'assistenza e il supporto del personale assegnato ai preposti Servizi del Settore Direzione Generale
Controllo adempimenti Consorzi Strade Vicinali relativi alla approvazione dei Bilanci e dei Rendiconti	Con l'assistenza e il supporto del personale assegnato ai preposti Servizi dei Settori: Affari Generali e Infrastrutture per la Mobilità
Referente per il Comune di Sassari quanto al Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza in ordine ai controllo relativi alle misure di sostegno e di incentivo, agli appalti e ai contratti con particolare riguardo a quelli finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	

3. **DI DARE ATTO** espressamente che, alla luce di quanto testé stabilito:

- è confermato il trattamento economico complessivo lordo attualmente in godimento all'infrascritto Segretario Generale;
- il presente provvedimento, nei confronti dell'interessato, non dà luogo ad alcuna soluzione di continuità dei profili giuridici di servizio né, parimenti, implica alcuna variazione di natura finanziaria nelle attribuzioni retributive;
- l'incarico in oggetto non potrà eccedere il limite temporale del 31.12.2024, ultimo giorno di servizio per il dr. Puledda in ragione del raggiungimento dei requisiti per il suo collocamento a riposo a far tempo dal primo gennaio 2025 come da correlata istanza in data 19.01.2022 al competente Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno;

4. **DI ATTESTARE** inoltre che rimane ferma la facoltà del sottoscritto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97, comma 4, lettera d) del precitato d.lgs.vo n. 267/2000 e 17, comma 3 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di conferire, rispetto a quanto rappresentato al precedente punto 2, ulteriori attribuzione al nominato Segretario Generale, in ragione delle esigenze organizzative di questo Ente;

5. **DI DARE MANDATO** ai competenti Uffici Comunali in ordine agli adempimenti consequenziali a questo provvedimento con particolare riguardo alla prosecuzione, in regime di continuità, delle attuali condizioni del trattamento giuridico ed economico del dr. Antonino Puledda, come qui confermate e fino a eventuale loro successiva modifica conseguente a proprie ulteriori decretazioni o a sopravvenuti adeguamenti normativi/contrattuali ;

6. **DI DISPORRE** altresì conclusivamente che questo provvedimento, sottoscritto dall'interessato per accettazione:

- sia conservato nel registro dei decreti del Sindaco;
- sia trasmesso a mezzo *mail* al Collegio dei Revisori dei Conti, al Direttore Generale e ai Dirigenti di questo Ente;
- sia inserito nel fascicolo personale del Dr. Antonino Puledda;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio *on line* dell'intestato Comune per 15 giorni nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/incarichi amministrativi di vertice del sito *internet* istituzionale.

Sassari , li 19 giugno 2024

Il Sindaco
f.to Dott. Giuseppe Mascia

Per accettazione:

Il sottoscritto Dr. Antonino Puledda, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni tutte stabilite dal suesposto decreto sindacale inerente la conferma, fino al 31.12.2024, dell'incarico ricoperto quale Segretario Generale del Comune di Sassari nonché delle proprie funzioni e attribuzioni in essere alla data odierna e dell'attuale trattamento economico in godimento.

Sassari, 19 giugno 2024

f.to Dr. Antonino Puledda