



## COMUNE DI SASSARI

### ***AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI E ALLESTIMENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO NATALIZIO ANNO 2024***

L'Amministrazione comunale intende promuovere la realizzazione di un programma di eventi per le festività natalizie che, nel limite delle risorse disponibili, abbia lo scopo di valorizzare la nostra Città e le realtà economiche presenti nel territorio dal centro alle periferie. In particolare intende individuare, per il mese di dicembre, proposte progettuali finalizzate a creare un'atmosfera natalizia attraverso varie attività e installazioni che coinvolgano l'intero contesto urbano. Sarà possibile concorrere per singole proposte, ognuna delle quali dovrà rispettare gli elementi minimi obbligatori indicati di seguito, senza la necessità di presentare un progetto complessivo.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

Questo avviso ha l'obiettivo di raccogliere le migliori proposte per le festività natalizie 2024, da integrare in un percorso ideale di allestimenti ed eventi che si dovranno sviluppare nelle vie e nelle piazze del centro storico, comprendendo via Roma, Piazza d'Italia, Piazza Fiume, Piazza Castello, Piazza Santa Caterina, Piazza Duomo, l'Emiciclo Garibaldi, Giardini Pubblici, includendo anche le periferie e le borgate.

#### **Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso**

Il presente avviso è rivolto a soggetti economici/imprenditoriali, ad associazioni o altro, in forma singola o associata.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.

I soggetti concorrenti devono altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno al capogruppo.

#### **Art. 3 – Eventi nel periodo natalizio**

I partecipanti dovranno presentare un progetto che, a titolo indicativo, potrà riguardare:

- Organizzazione e realizzazione di eventi culturali ed iniziative di tipo tradizionale da svolgersi all'aperto o in spazi al chiuso;
- Spettacoli musicali in forma itinerante (teatro di strada, marching band etc.);
- Animazione con rappresentazioni e figure tipiche del periodo natalizio;
- Eventi enogastronomici che metteranno in risalto i prodotti locali, promuovendo le eccellenze del territorio;



## COMUNE DI SASSARI

### **Art. 4 – Allestimenti natalizi**

I partecipanti dovranno presentare un progetto che, a titolo indicativo, potrà riguardare:

- Luminarie tradizionali, illuminazione a tema con proiezioni di immagini e videomapping;
- Installazioni artistiche a tema natalizio (alberi di Natale, presepi, addobbi);
- Decorazioni luminose in 3D di grandi dimensioni da posizionare nel centro storico;
- Illuminazione architettonica di palazzi storici all'interno del centro storico tra piazza d'Italia e il Corso Vittorio Emanuele;
- Mercatino di Natale (possibili ubicazioni: Piazza Castello, Piazza d'Italia, Piazza Fiume e Giardini Pubblici) destinato all'esposizione e alla vendita di prodotti e merci legati alle festività natalizie, privilegiando la vendita di alimenti della tradizione e/o di manufatti caratteristici del periodo natalizio;
- Diffusione di musiche natalizie lungo le vie del centro cittadino;
- Segnaletica dedicata;

### **Art. 5 – Condizioni indispensabili per la realizzazione dei progetti**

Saranno poste a carico dei soggetti promotori dei progetti selezionati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo meramente esemplificativo: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, SIAE ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività proposta, nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture (che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Sassari. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera prima di aver ottenuto la necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni);
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa ritenute necessarie per lo svolgimento;
- lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia successiva all'evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili.



## COMUNE DI SASSARI

Inoltre, laddove necessario, si richiede la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati.

Sono altresì a carico del soggetto selezionato:

- i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti;
- l'inserimento dello stemma del Comune di Sassari e del logo della Rassegna su tutto il materiale promozionale, da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale;
- la rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;
- gli oneri per le prestazioni artistiche, di natura tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Sassari.

***Si precisa che i progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti finalizzate al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.***

### **Art. 6 – Concessione di suolo pubblico**

L'Amministrazione Comunale riconoscerà ai progetti selezionati, che prevedano anche l'utilizzo del suolo pubblico, la gratuità dello spazio destinato all'evento, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. k) del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale. L'esenzione non si applica ai soggetti che all'interno della manifestazione svolgono attività economiche a scopo di lucro.

### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle proposte**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato B, a firma del legale rappresentante dell'associazione o dell'impresa, dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziative svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
3. il piano economico-finanziario del progetto complessivo, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente il costo totale del progetto.

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 24,00 del 4/11/2024 (pena esclusione) via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) indirizzate al Settore Cultura e Turismo del Comune di Sassari – Servizio Cultura.



## COMUNE DI SASSARI

L'oggetto della PEC dovrà essere differenziato sulla base del tipo di proposta presentata, secondo le seguenti indicazioni:

<i>Tipologia di proposta</i>	<i>Oggetto della PEC</i>
Eventi nel periodo natalizio	<i>“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO NATALIZIO”</i>
Allestimenti nel periodo natalizio	<i>“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI ALLESTIMENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO NATALIZIO”</i>

Ciascun soggetto proponente – singolo o associato - potrà inviare una sola proposta. Le istanze non hanno valore impegnativo né vincolante, né per i soggetti proponenti né per il Comune, che ha la facoltà di procedere alla redazione del Calendario eventi a suo insindacabile giudizio.

Qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore invii più domande, sarà presa in considerazione ai fini della presente manifestazione di interesse solo l'ultima istanza pervenuta, che verrà considerata sostitutiva della precedente.

### Art. 8 – Modalità di affidamento

Per la realizzazione delle iniziative e degli allestimenti si procederà, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, prioritariamente mediante affidamento diretto secondo le seguenti modalità:

- a) Per iniziative/allestimenti di importo inferiore a € 5.000 mediante affidamento diretto fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- b) Per iniziative/allestimenti di importo pari o superiore a € 5.000 mediante Trattativa Diretta sul portale del MEPA;

Eccezionalmente, per le associazioni non iscritte al MEPA, l'Amministrazione potrà concedere contributi per la realizzazione delle iniziative ritenute meritevoli.

Sono previste le seguenti limitazioni:

- Per la realizzazione degli eventi è previsto un importo di negoziazione fino a massimo € 40.000 oltre iva;
- Per la realizzazione degli allestimenti l'importo di negoziazione fino a massimo € 80.000 oltre iva.

I destinatari del presente avviso che desiderano partecipare alla manifestazione di interesse per gli importi pari o superiori alla soglia di € 5.000, concorrendo nella sezione **“Eventi nel periodo natalizio”** dovranno obbligatoriamente essere iscritti al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), nella categoria merceologica **“Servizio di organizzazione eventi”**;



## COMUNE DI SASSARI

I destinatari del presente avviso che desiderano partecipare alla manifestazione di interesse per gli importi pari o superiori alla soglia di € 5.000, concorrendo nella sezione “**Allestimenti nel periodo natalizio**” dovranno obbligatoriamente essere iscritti al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria merceologica “**Servizi di allestimento spazi per eventi**”.

### **Art. 9 - Selezione dei progetti**

L'istruttoria dei progetti sarà gestita dal Settore Cultura che valuterà le proposte basandosi sui seguenti criteri:

- Originalità/Unicità dell'idea;
- Fattibilità/Complessità organizzativa;
- Ipotesi di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati;
- Esperienze pregresse documentate;
- Piano economico dettagliato, con tutte le voci di spesa e di entrata specificate.

Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive.

Il programma degli eventi sarà approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

### **Art. 10 - Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Sassari.

### **Art. 11 – Informativa trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1, tel. 079279111 email, [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:

- a) adempiere agli obblighi correlati alla presente richiesta;



## COMUNE DI SASSARI

- b) espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto della presente richiesta;

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto concessorio;

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra;

L'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Responsabile esterno per la protezione dati è KARANOVA S.r.l. - Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Crovetto, Tel. 3400698849, fax 079.3762089, email: [giacomo.crovetto@gmail.com](mailto:giacomo.crovetto@gmail.com) pec: [avv.giacomocrovetto@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetto@pec.it)

*Sassari, 16 ottobre 2024*