

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SEAZZU CHIARA**  
E-mail [chiaraseazzu@tiscali.it](mailto:chiaraseazzu@tiscali.it)  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	<b>01.01.2022 al 31.12.2026</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Azienda Sanitaria</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Generale</b>
Date (da – a)	<b>01/08/2020 al 31.12.2021</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	<b>Dirigente Responsabile del Settore Politiche Culturali e Gestione del Patrimonio Immobiliare</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile in posizione di comando
Date (da – a)	<b>01/01/2020 al 31/07/2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico – DDG n.1047 del 31.12.2019</b>
Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Dipartimento – Rinnovo temporaneo per sei mesi
Date (da – a)	<b>11/07/2019 al 27/03/2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Direttore Amministrativo f.f. - delibera del DG f.f. n.543 del 04.07.2019</b>
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo
Date (da – a)	<b>08/05/2018 al 28/12/2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente Amministrativo – Responsabile SSD Avvocatura</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile ad interim
Date (da – a)	<b>21/03/2018 al 20/06/2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico – DDG n.231 del 21.03.2018</b>
Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Dipartimento
Date (da – a)	<b>09/02/2018 al 31/07/2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente Amministrativo – Responsabile SSD Relazioni Sindacali</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile ad interim

Date (da – a)	<b>16/08/2017 al 31/07/2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente Amministrativo – Direttore S.C. Risorse Umane</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile
Date (da – a)	<b>22/12/2016 al 10/07/2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Sostituto del Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimento - delibera del DG . 415 del 22.12.2016</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo sostituto
Date (da – a)	<b>30/01/2015 al 15/08/2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente Amministrativo – Direttore S.C. Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile
Date (da – a)	<b>16/08/2012 al 29/01/2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale N.1 Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente Amministrativo</b> delibera del D.G. n. 636 del 16/08/2012
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo
Date (da – a)	<b>31/05/2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di azienda o settore	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale
Tipo di impiego	<b>Componente Osservatorio Regionale sulla qualità della formazione continua in medicina</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente nominato con Decreto Assessoriale n. 27 del 31/05/2012
Date (da – a)	<b>01.12.2011 al 15.08.2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente a tempo Indeterminato</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali - Formazione
Date (da – a)	<b>05.11.2009 al 30.11.2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente a tempo determinato (contratto ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Servizio Acquisizioni e Sviluppo delle Risorse Umane e del Servizio Affari Generali, Legali e Comunicazione <b>Dirigente Responsabile</b>
Date (da – a)	<b>05.11.2007 al 04.11.2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	<b>Dirigente a tempo determinato (contratto ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile del Servizio Acquisizione e Sviluppo delle Risorse Umane
Date (da – a)	<b>01.06.2005 al 04.11.2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari – Piazza Università n. 21 – Sassari
Tipo di azienda o settore	Uffici del Personale Docente e Tecnico Amministrativo – Ufficio Concorsi
Tipo di impiego	Coordinatore degli Uffici del Personale, inquadrata nella <b>categoria EP (Categorie Professionali – Elevata Professionalità)</b> con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordina problematiche riguardanti il personale docente e tecnico amministrativo e gli aspetti giuridici relativi ai concorsi, ai trasferimenti e alle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente; collabora alla stesura dei contratti di lavoro autonomo, professionale, occasionale e parasubordinato; collabora alla redazione dei regolamenti in materia di personale, privacy e trattamento dati personali e sensibili; definisce la programmazione triennale del personale con le relative rimodulazioni annuali nel rispetto della normativa vigente in materia di dotazioni organiche. Coordina programmi di ricerca finalizzata, partecipa alla stesura di convenzioni anche con enti terzi.

Date (da – a)	<b>2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari – Piazza Università n. 21 – Sassari
Tipo di azienda o settore	Policlinico Universitario- Via Tempio - Sassari
Tipo di impiego	<b>Sostituzione del Responsabile del Policlinico Universitario</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestisce tutte le pratiche amministrativo-contabili inerenti l'attività sanitaria delle cliniche a gestione diretta nonché il personale universitario in convenzione con il S.S.N. con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico.
Date (da – a)	<b>2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Superiore della Magistratura – Delibera n. 15577 del 24 luglio 2001 – Nomina in qualità di Giudice di Pace presso il Ministero della Giustizia – Ufficio del Giudice di Pace di Sorso – Località Trunconi – Sorso
Tipo di azienda o settore	Ufficio del Giudice di Pace di Sorso – Località Trunconi – Sorso
Tipo di impiego	<b>Giudice di Pace Coordinatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Giudica cause civili e penali, dirige e coordina Risorse Umane Economiche e Strumentali afferenti all'Ufficio.
Date (da – a)	<b>1997-2005</b>
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Esercizio della professione di <b>Avvocato</b>
Principali mansioni e responsabilità	Si occupa di cause civili, penali, penali minorili ed amministrative, redige pareri, cura il rapporto diretto con i clienti rappresentandoli ed assistendoli in giudizio e rende consulenze in materia di Pubblico Impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
Date (da – a)	<b>1994-1997</b>
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	<b>Patrocinatore Legale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Si occupa di cause civili e penali.
Date (da – a)	<b>1998-2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari – Piazza Università n. 21 – Sassari
Tipo di azienda o settore	Ufficio Concorsi
Tipo di impiego	Consulente Legale
Principali mansioni e responsabilità	Svolge consulenze per gli Uffici del Personale con particolare riferimento alla materia dell'acquisizione del personale nelle procedure di valutazione comparativa dei docenti e dei pubblici concorsi per il personale tecnico ed amministrativo. Redige pareri in materia di contenzioso del personale nella fase stragiudiziale e per i tentativi di conciliazione nanti la Direzione Provinciale del Lavoro.
Date (da – a)	<b>1996-1997 – contratto a tempo determinato per n. 6 mesi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari – Piazza Università n. 21 – Sassari
Tipo di azienda o settore	Ufficio Concorsi
Tipo di impiego	V qualifica con profilo di Operatore Amministrativo – Area Funzionale Amministrativo Contabile
Principali mansioni e responsabilità	Gestione concorsi, selezioni ed assegni di ricerca.
Date (da – a)	<b>1996 – contratto a tempo determinato per n. 2 mesi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Bonifica della Nurra– Via Rolando – Sassari
Tipo di azienda o settore	<b>Direzione Amministrativa</b>
Tipo di impiego	V fascia funzionale del CCNL dipendenti Consorzi Bonifica e miglioramento fondiario.
Principali mansioni e responsabilità	Cura dell'istruttoria preliminare per la concessione dei contributi a fronte dei danni subiti a causa della carenza idrica dovuta alla siccità 1994/95 come previsto dalla Giunta Regionale Delibera n. 4/29 del 14.2.96 recepita con Dec. Ass. 52/51/96

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	<b>14 luglio 2020</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna – ATS Sardegna
Qualifica conseguita	<b>“Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria – ex D.Lgs n. 171/2016”</b>
Date (da – a)	<b>6 marzo 2018</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Salute
Qualifica conseguita	Idoneo alla nomina di Direttore Generale <b>Elenco nazionale idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri enti del SSN.</b>
Date (da – a)	<b>Novembre 2012 /Maggio 2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Sardegna
Qualifica conseguita	<b>Percorso di Formazione Manageriale per l’alta Dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Sardegna “Il Metodo come cambiamento”</b>
Date (da – a)	<b>18 settembre 2009</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari Piazza Università 21- 07100 Sassari
Qualifica conseguita	<b>Master di II Livello in Direzione di Strutture Sanitarie MaDISS</b>
Date (da – a)	<b>1997</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d’appello di Cagliari
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all’esercizio della Professione di Avvocato</b>
Date (da – a)	<b>07.11.1991</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari – Piazza Università n. 21 – Sassari
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>
Date (da – a)	<b>1985-1986</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convitto Nazionale Canopoleno – Sassari
Qualifica conseguita	<b>Maturità Classica</b>

2022

Università degli Studi di Sassari

“Master in Direzione di Strutture Sanitarie” - MADISS

In Qualità di docente del modulo: “Elementi di diritto dei contratti tipici nel contesto sanitario”.

Sassari, 19 marzo 2022

2022

FEDERSANITA' – ANCI

“Stati Generali della comunicazione per la salute”

Roma 4-5 Marzo 2022

2021

CALDARINI & associati

"La concessione di beni immobili alle associazioni. Atti contrattuali e vantaggi economici" - docente Avv. Roberto Onorati

29 gennaio 2021

2019

Forum Risk Management - La Sanità che cambia -

Firenze 26-29 Novembre 2019

2019

Forum Sistema Salute

Firenze 10-11 Ottobre 2019

2019

Università degli Studi di Sassari

“Master in Direzione di Strutture Sanitarie” - MADISS

In Qualità di docente del modulo: “Elementi di diritto dei contratti pubblici”.

Sassari, 29 giugno 2019

2019

OggiPa.it

“Giornata di laboratorio sulle novità del CCNL 2016-2018 in tema di fondi per la contrattazione integrativa del Comparto Sanità”.

2018

Aggiornamento Professionale

“Incontri informativi sulla normativa in tema di orario di lavoro”

AOU di Sassari – 13 novembre 2018

FIASO – Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere

Network professionale: “Gestione del Personale e valorizzazione delle risorse umane”

Il cambiamento del SSN – Ri-organizzazione e nuove prospettive di sviluppo.

BOLOGNA 14 maggio 2018

Università degli Studi di Sassari

“Master in Direzione di Strutture Sanitarie” - MADISS

In Qualità di docente del modulo: “Elementi di diritto dei contratti tipici nel contesto sanitario”.

Sassari, 24 marzo 2018

2017

Regione Autonoma della Sardegna

“Trasparenza e accesso generalizzato e Privacy”

Cagliari 21 marzo 2017

2016

Formazione sul sistema informativo Sirmes per la gestione dei sinistri

Sassari 12 dicembre 2016

AOU Sassari

“Corso di formazione per dirigenti e preposti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.e.i. e accordo Stato-Regioni del 21/12/2011”

Sassari, 28 settembre 2016

**CGIL**

Convegno di formazione e studio – in qualità di relatore – “La responsabilità professionale degli operatori sanitari dei servizi pubblici”

**Sassari, 21 ottobre 2016**

**ANMDO**

Workshop dal titolo:

“La Prevenzione del rischio incendio in ospedale”

**Alghero 30 maggio 2016**

**Università degli Studi di Sassari**

“**Master in Direzione di Strutture Sanitarie**” - MADISS

**In Qualità di docente del modulo:** “Elementi di diritto dei contratti tipici nel contesto sanitario”.

**Sassari, 12 marzo 2016**

**ASL DI CAGLIARI**

**Progetto Formativo:**

“Procedura aperta per l’acquisizione chiavi in mano di un sistema informatico per la gestione dell’accreditamento dei provider e degli eventi formativi e del monitoraggio della formazione continua in Sanità (ECM)”

**Cagliari 11 marzo 2016**

**2015**

**Garante per la protezione dei dati personali**

“Sistemi Informativi in ambito Sanitario e protezione dei dati sensibili”

**Roma 04 dicembre 2015**

**Cagliari 1° settembre 2015**

**A.I.L.U.N – SIMANNU**

**Tavola Rotonda “Cambiare la Sanità in Sardegna”**

Un nuovo modello di gestione dell’Emergenza-Urgenza

**Nuoro 09 aprile 2015**

Partecipazione corso dal titolo “Redazione e adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza”- l’iniziativa è accreditata presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma e comporta l’attribuzione di 11 Crediti Formativi Professionali

**Ita srl**

Partecipazione corso dal titolo “Tutto sulla Responsabilità erariale davanti alla Corte dei Conti”

**Roma maggio 2015**

**Regione Sardegna – Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale –**

Partecipazione evento dal titolo “Il fattore umano e la sicurezza delle cure, per un percorso comune tra cittadini e servizio sanitario”

**Cagliari 1 settembre 2015**

**2013**

**ANNO ACCADEMICO 2013/2014**

Insegnamento presso “Scuola di Specializzazione di Farmacia Ospedaliera dell’Università’ degli Studi di Sassari” – n. 50 ore di docenza nelle materie: “*Management sanitario e organizzazione aziendale*” e “*Elementi di Diritto Sanitario*”

**Ita srl**

Partecipazione corso dal titolo “Redazione e adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza” – l’iniziativa è accreditata presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma e comporta l’attribuzione di 11 Crediti Formativi Professionali

**Roma 24, 25 ottobre 2013**

**Regione Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Cagliari**

Corso "Auditor del Sistema di Gestione per la Qualità nel settore della Sanità" secondo la Norma ISO 19011:2012 edizione riservata ai Componenti dell'Osservatorio regionale per la formazione continua (ECM) Corso qualificato CEPAS

**25,26, 27,28 febbraio 1 marzo 2013**

**2012**

**ANNO ACCADEMICO 2012/2013**

Insegnamento presso "Scuola di Specializzazione di Farmacia Ospedaliera dell'Università' degli Studi di Sassari" – n. 50 ore di docenza nelle materie di: "*Management sanitario e organizzazione aziendale*" e "*Elementi di Diritto Sanitario*"

**2011-2012-2013-2014**

**Regione Autonoma della Sardegna**

Partecipazione al Programma Regionale Formazione Formatori Sanità – Percorso Training Manager – Study Tour; Rivolto ai Responsabili dei Servizi Formazione delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna: "Team building e comunicazione"; "La normativa di settore e lo scenario evolutivo nelle organizzazioni sanitarie"; "L'evoluzione della figura del Responsabile della Formazione in sanità"; "Il ciclo di gestione della Formazione"; "Gli approcci, le metodologie e le tecnologie per la didattica";

**12-13 dicembre 2011**

**Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari**

Partecipazione corso dal titolo "Corso sulla Sicurezza per Dirigenti e Preposti"

**27-28 giugno 2011**

**Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari**

Partecipazione corso dal titolo "Collegato Lavoro 2010 e Pubbliche Amministrazioni"

**05 marzo 2010**

**ISSOS Servizi Srl – Montevarchi**

Partecipazione al corso dal titolo "Prospettive e strumenti per la misurazione e valutazione della performance in Sanità ed EE.LL."

**10-11-12 febbraio 2010**

**ITA – Gruppo SOI S.p.A. – Roma**

Partecipazione corso dal titolo "La Riforma di lavoro pubblica nella manovra Brunetta"

**02 dicembre 2009**

**EBIT Srl – Lecce**

Partecipazione corso dal titolo "Tutte le novità su assenze dal servizio ed orario di lavoro del personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo dopo il CCNL 17.10.2008 (Dirigenza) CCNL 31.07.2009 (Comparto) ed il D.Lgs 27.10.2009 n. 150

**11-12-13 novembre 2009**

**ITA – Gruppo SOI S.p.A. – Roma**

Partecipazione corso dal titolo "Come redigere determine, decreti e delibere senza rischio di Annullamento e responsabilità

**06 ottobre 2009**

**Maggio – Olbia**

Partecipazione corso dal titolo " Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge di riforma dell'azione amministrativa

**10 luglio 2009**

**ITA – Gruppo SOI S.p.A. – Roma**

Partecipazione corso dal titolo "Pubblico impiego: Legge delega n. 15/2009 e novità del 2009"

**23-24-25 giugno 2009**

**ITA – Gruppo SOI S.p.A. – Roma**

Partecipazione corso dal titolo: “Tutto sul diritto di accesso agli atti amministrativi”

**10-11 giugno 2009**

**Mursh S.p.A. – Roma**

Partecipazione corso dal titolo: “Responsabilità civile dell’ente”

**7, 8 febbraio 2008**

**ITA - Gruppo SOI S.p.A. - Roma**

Partecipazione corso dal titolo: “Ultime novità sulla stabilizzazione dei precari nelle Pubbliche Amministrazioni”

Partecipazione corso dal titolo: “Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti e trasmissione dei dati all’anagrafe delle prestazioni”

**4, 5 dicembre 2008**

**INPUT S.p.A. - Roma**

Partecipazione corso dal titolo: “Concorsi e assunzioni nella P.A.”

**31 maggio e 1 giugno 2007**

**ITA - Gruppo SOI S.p.A. - Roma**

**06-07 marzo 2007**

**ITA - Gruppo SOI S.p.A. – Roma**

Partecipazione corso dal titolo “L’attuazione delle misure di sicurezza dei dati problematiche tecniche e giuridiche”

**28 e 29 settembre 2006**

**ITA - Gruppo SOI S.p.A. - Roma**

Partecipazione corso dal titolo: “Contratti di lavoro autonomo, professionale, occasionale e parasubordinato nella P.A.”

**16 e 17 maggio 2006**

**ITA - Gruppo SOI S.p.A. - Roma**

Partecipazione corso dal titolo: “Poteri competenze e responsabilità in tema di atti di indirizzo e di gestione”

**2003- 2004**

**Corte d’Appello di Cagliari – Sezioni Staccate**

Partecipazione corso dal titolo: “Sicurezza stradale tra evoluzione normativa e decisioni giurisprudenziali”.

Partecipazione corso dal titolo: “Le opposizioni alle sanzioni amministrative”

Partecipazione corso dal titolo: “I reati di competenza del giudice di Pace”

Partecipazione corso dal titolo: “Profili tecnico pratici e problematiche connesse alle nuove competenze riconosciute ai Giudici di Pace in materia di convalida dei provvedimenti di accompagnamento alla frontiera emessi dal Questore e sui ricorsi al decreto di espulsione del Prefetto”

Partecipazione corso dal titolo: “Conciliazione in sede non contenziosa ex art. 322 c.p.c., conciliazione giudiziale in sede civile e penale”

Partecipazione corso dal titolo: “Correlazione tra l'imputazione contestata e la sentenza (fatto nuovo, fatto diverso e reato concorrente)”

Partecipazione corso dal titolo: “Natura e funzione del fondo di garanzia per le vittime della strada: problematiche connesse all’applicazione dell’art. 2054 c.c.”

Partecipazione corso dal titolo: “Le novità normative in tema di recidiva e prescrizione”

Partecipazione corso dal titolo: “Risarcimento del danno da sinistro stradale: criteri di determinazione della responsabilità”



**1996**

Partecipazione corso dal titolo: "Aggiornamento sulle materie attinenti il diritto minorile problematiche dell'età evolutiva", organizzato dall'Ordine Forense di Sassari

**1991**

Corso di Programmazione in linguaggio "Cobol"

**PRIMA LINGUA**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

buono  
sufficiente  
buono

Gruppo di lavoro: ha lavorato in diverse situazioni in cui era necessario collaborare con varie figure, quali colleghi di altre Aziende Sanitarie e nell'ambito dell'Università coordinati dalla CRUI nel periodo di attività presso l'Università degli Studi di Sassari ed inserita in gruppi di lavoro presso l'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale per quanto riguarda la Formazione Aziendale avendo costituito la rete dei Responsabili della Formazione delle Aziende Sanitarie Sarde. Con decreto Assessoriale è stata inserita tra i componenti esperti di nomina regionale nell'Osservatorio sulla Qualità della Formazione Continua in medicina di cui alla delibera della Giunta Regionale n.49/16 del 07.12.2011

Attualmente Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.  
Precedente incarico svolto Dirigente Responsabile del Settore Politiche Culturali e della gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Sassari, coordina n. 21 persone nell'ambito delle tre biblioteche, dell'Archivio Storico, dei teatri cittadini e dei siti archeologici.

Conoscenza dei principi generali dell'informatica.  
Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Microsoft Windows e dei principali programmi applicativi per l'ufficio (pacchetto Microsoft Office)  
ottima padronanza nell'uso del Browser web (Internet Explorer) e dei programmi di gestione della posta elettronica.

Patente di guida cat. B

FIRMA  
Chiara Seazzu

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

FIRMA  
Chiara Seazzu

Sassari, 16 aprile 2022

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto descritto nel presente C.V. corrisponde al vero e sono consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

FIRMA  
Chiara Seazzu