



COMUNE DI SASSARI

*Settore Politiche Educative, Giovanili, Sportive e Patrimoniali  
Servizio Sport*

**AVVISO PUBBLICO**

***CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO  
SPORTIVO COMUNALE A RILEVANZA CITTADINA DI BASEBALL/SOFTBALL -LI PUNTI***

IL DIRIGENTE

VISTI

- *il Regolamento per la concessione e l'utilizzo della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2021;*
- *il D.lgs 38/2021 in vigore dal 01/01/2023 recante "Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";*
- *il D.lgs n. 36/2021 e ss.mm.ii. in vigore dal 01/07/2023 " Attuazione dell'art. 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo;*
- *la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19/02/2014 inerente la classificazione degli impianti a rilevanza cittadina e a rilevanza circoscrizionale;*
- *la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30/03/2021 riguardante l'individuazione degli impianti privi di rilevanza economica;*
- *la determinazione dirigenziale n.671 del 21/02/2025 di avvio procedure e approvazione dell'avviso pubblico e relativi allegati.*

RENDE NOTO

che il Comune di Sassari intende procedere alla concessione della gestione e manutenzione ordinaria, in regime di convenzione, dell'*Impianto sportivo comunale a rilevanza cittadina di baseball/softball -Li Punti*.

1. OGGETTO

L'oggetto è costituito dalla concessione della gestione dell'attività sportiva, attività di manutenzione ordinaria, conduzione tecnica dell'impianto.

La gestione comprende la promozione della pratica sportiva, il migliore utilizzo e la migliore fruibilità dell'impianto, l'erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge, la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria, compresi la cura generale, la custodia e la pulizia, l'assunzione delle spese di funzionamento e ogni altro onere di cura e valorizzazione dell'impianto medesimo, secondo quanto verrà formalizzato in apposita convenzione e secondo gli indirizzi dettati dal Comune di Sassari, al fine di favorire la promozione di attività sportive-ricreative.

## 2. CARATTERISTICHE IMPIANTO

L'impianto è distinto al catasto al foglio 67 mappali 1209 e 1210.

L'impianto si compone come segue (v. planimetria allegata):

- campo da gioco o “*diamante*”, formato da un quarto di cerchio con la parte centrale più lunga delle due laterali;
- campo interno (*infield*) con fondo in terra rossa ed erba;
- campo esterno (*outfield*) in terra vegetale ed erba;
- casa base (*home plate*), pentagone in gomma con base pari a 43 cm che rappresenta il “fulcro” di tutto il terreno di gioco;
- impianto di irrigazione per l'inumidimento della terra rossa e la conservazione del manto erboso;
- *backstop*: recinzione immediatamente dietro la casa base, a circa 18,25 m per il *Baseball* e 9,14 per il *Softball*;
- panchine;
- recinzione bassa (minimo 2,20) lungo tutto il perimetro di gioco, recinzione lungo il perimetro dell'impianto, recinzione alta dietro la “casa base”, ad opportuna distanza (*backstop*);
- spogliatoi;
- *warning track* (fascia di avviso ostacolo);
- illuminazione terreno di gioco;
- caldaie a gas per la produzione di acqua calda per le docce.

L'impianto è sprovvisto del certificato di agibilità generale.

## 3. DURATA

La durata dell'affidamento in concessione è di 5 (cinque) anni e decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Nelle more di aggiudicazione della nuova gara, la Convenzione verrà prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

## 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente avviso le Società e le Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP), le Federazioni Sportive del CONI, gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Si richiama l'attenzione alle norme previste dalla *cd Riforma dello sport* D.lgs n. 36/2021 e ss.mm.ii. in vigore dal 01/07/2023 “ *Attuazione dell’art. 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante il riordino e la riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo*”;

I soggetti partecipanti:

- devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale a contrattare con la pubblica amministrazione e non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui agli *artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023* e ss.mm.ii.;
- non devono risultare debitori a qualsiasi titolo verso il Comune di Sassari oppure in caso di debiti devono dichiarare al momento della partecipazione al presente avviso di aver sottoscritto un piano di rientro con il settore competente del Comune per il superamento della posizione debitoria;
- nel caso di soggetti già concessionari dell'impianto, non devono sussistere altresì gravi violazioni o inadempimenti, controversie o problematiche relative alla gestione precedente;
- non devono trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.e ii. (*pantouflage* o *revolving door*) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- devono impegnarsi a impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore secondo il decreto legislativo n. 36/2021 sopra citato in materia di lavoro sportivo;
- devono accettare ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, il Patto di integrità e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 23/12/2013, qui allegati.

## 5. PROGETTO DI GESTIONE

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire sia un utilizzo ottimale dell'impianto sotto il profilo sportivo, teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, sia una gestione sostenibile e corretta che assicuri il necessario equilibrio economico finanziario.

Al fine dell'individuazione del soggetto concessionario, i partecipanti devono presentare un *progetto di gestione* in grado di assicurare il buon funzionamento e la massima fruibilità della struttura, che contenga necessariamente i seguenti punti:

- a) un piano di utilizzo che descriva:
  - il programma delle attività sportive e degli eventi o manifestazioni ad esse correlati e le tipologie dell'utenza;
  - le attività di promozione delle attività giovanili;
  - le iniziative d'inclusione sociale;
  - l'organizzazione degli spazi disponibili;
  - gli orari di apertura e stagionalità;

- b) un piano di conduzione tecnica contenente:
- la descrizione delle attività di pulizia, della manutenzione ordinaria riparativa e di quella programmata e un cronoprogramma degli interventi;
  - le modalità di intervento in caso di emergenza;
  - il piano del personale sia tecnico, sportivo, amministrativo e di vigilanza e controllo che si intende impiegare e il relativo inquadramento contrattuale;
- c) una relazione con le seguenti informazioni societarie:
- livello dei campionati cui partecipa la società e risultati agonistici;
  - numero degli atleti tesserati;
  - anni di attività del sodalizio;
  - attività di promozione dello sport tra i giovani;
  - attività d'inclusione sociale e attività paralimpica;
  - per le federazioni ed enti di promozione anche il numero delle società affiliate nella disciplina cui l'impianto è destinato;
  - i soggetti già gestori dell'impianto devono presentare anche una relazione sulla gestione ultimata;
- d) un piano economico-finanziario sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del soggetto partecipante, da un dottore commercialista o revisore legale abilitati all'esercizio della professione, commisurato al periodo di concessione, contenente per ciascun anno di gestione i costi di gestione e i ricavi attesi e gli aspetti patrimoniali della gestione, volto a descrivere la capacità del soggetto proponente di perseguire e sostenere il necessario equilibrio gestionale nel periodo di concessione;

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'esame delle proposte di gestione verrà nominata una apposita Commissione che esprimerà un giudizio per ciascuno dei quattro punti sopra descritti, secondo la seguente scala:

- scarso, sufficiente, buono, più che buono, ottimo,

oltre che un giudizio complessivo finale sulla proposta.

Qualora vi siano più soggetti partecipanti, la priorità nella scelta del concessionario è data a coloro che svolgono attività sportiva nell'ambito della disciplina cui l'impianto è destinato.

A parità di disciplina sportiva, si valuterà tenendo conto della qualità del progetto di gestione presentato ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta, ovvero, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

## 7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento è formalizzato attraverso la sottoscrizione tra le parti di apposita Convenzione di concessione amministrativa del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto, secondo lo schema qui allegato.

Sono rimessi in capo al concessionario tutti gli oneri di conduzione e di gestione dell'impianto, meglio specificato nello schema di convenzione, tra cui:

- interventi di manutenzione ordinaria della struttura;
- spese di omologazione sportiva del campo;
- pagamento di tributi e tasse;
- oneri di pulizia e di vigilanza;
- organizzazione tecnico-sportiva;
- rispetto dei contratti collettivi di categoria del personale impiegato e/o utilizzato nella gestione;
- stipula di apposita polizza di assicurazione di Responsabilità civile contro terzi ed eventuali prestatori d'opera (RCT-RCO) con massimale unico non inferiore a 3 milioni di euro, indicante la denominazione dell'impianto;
- collaborazione, informazione preventiva e resoconto puntuale delle attività svolte al Comune;
- ogni altro onere che spetta per legge al soggetto gestore di un impianto sportivo per l'esercizio dell'attività.

8. SPESE ELETTRICHE E IDRICHE

Sono a carico del concessionario le utenze elettriche e idriche.

Il concessionario provvederà a sue spese alla intestazione e voltura dell'utenza elettrica.

La fornitura idrica è nei limiti della disponibilità data dal pozzo presente all'interno dell'impianto.

Sarà cura del Concessionario provvedere a propria cura e spese, in caso di necessità, alla richiesta di attivazione di apposita utenza idrica.

Indicativamente, le spese più alte sostenute per l'energia elettrica e la fornitura di gas per l'acqua calda, come dichiarate dal gestore, sono state pari a € 5.221,00 in un anno.

9. UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

Gli impianti sportivi comunali sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico.

Il Comune persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria mettendo gli impianti sportivi comunali a disposizione degli organismi e delle scuole che svolgono le attività sportive definite di pubblico interesse.

**Il soggetto concessionario deve garantire l'utilizzo dell'impianto ad altre associazioni sportive che ne facciano richiesta per un tempo non inferiore al 30% delle ore disponibili.**

Per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe stabilite ogni anno dall'Amministrazione. Per l'anno 2025 il concessionario dovrà applicare le seguenti tariffe orarie, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/318 del 26/11/2024:

allenamenti	partite
ora allenamento	partite

diurno	notturno	diurno	notturno
20,00	25,00	50,00	70,00

Le attività agonistiche, le manifestazioni sportive e la preparazione atletica organizzate dalle scuole d'ogni ordine e grado sono esenti dal pagamento di tariffe.

Qualora un soggetto terzo svolga una comprovata attività sociale, volta all'inclusione di minori provenienti da case famiglia, comunità educative, case madri-figli e simili, la suddetta tariffa deve essere ridotta del 50%.

Nel caso di utilizzo orario esclusivo dell'impianto da parte di atleti paralimpici, si applicano tariffe ridotte del 50%.

Il concessionario, ove gli venga richiesto, dovrà inoltre assicurare al Comune la disponibilità gratuita dell'impianto nella misura minima di 10 giornate all'anno garantendo supporto e assistenza.

## 10. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

I soggetti interessati potranno eseguire apposito sopralluogo presso l'impianto.

La richiesta deve essere inoltrata al Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive - Servizio Sport, all'indirizzo e-mail [sport@comune.sassari.it](mailto:sport@comune.sassari.it).

La richiesta di eventuali chiarimenti inerenti il presente avviso dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo di cui sopra.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno presentare l'istanza e relativi allegati **entro il 14/03/2025** a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it).

recante il seguente oggetto:

*Concessione della gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo comunale a rilevanza cittadina di baseball/softball -Li Punti."*

A pena di inammissibilità, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI, secondo il modulo qui unito, che contiene le dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ii. circa il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata di fotocopia di un valido documento di identità. L'istanza deve essere accompagnata da:
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto, aggiornato ai sensi di quanto dispone la *Riforma dello Sport* D.lgs n. 36/2021, dal quale emerga l'assenza della finalità di lucro e un oggetto sociale coerente con le finalità del presente avviso;
  - copia verbale di deliberazione dell'Assemblea di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;

2. PROGETTO DI GESTIONE descrittivo dei punti di cui all'art. 5 del presente avviso.

## 12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è visionabile sulla *Home page* del Comune, da dove sarà possibile raggiungere il *link* per prendere visione e scaricare la documentazione necessaria per la partecipazione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, inviare una e-mail al Servizio Sport all'indirizzo:

[sport@comune.sassari.it](mailto:sport@comune.sassari.it)

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luciana Arru Bartoli.

Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del Reg. UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici affidamenti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti, ai sensi della normativa vigente, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

A tal fine, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, tel. 079279111 email [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it), pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it).

2) Il Responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Antonio Bassu, Via Manno n. 11 - 07100 - Sassari, email: [antoniobassu@studiobassu.it](mailto:antoniobassu@studiobassu.it) - tel. 079232054.

3) Il trattamento dei dati richiesti al soggetto partecipante persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime: espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle attività oggetto del presente procedimento.

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

4) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

5) Il conferimento dei dati richiesti al soggetto partecipante è obbligatorio per la partecipazione alla procedura in oggetto.

6) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

7) Il soggetto partecipante in quanto interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 679/2016, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la

cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

## ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Modulo istanza di partecipazione;
2. Schema Convenzione;
3. Planimetria impianto;
4. Patto di Integrità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Sassari, \_\_\_\_\_

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Campus