



COMUNE DI SASSARI  
*Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive*  
*Servizio Sport*

**ALLEGATO C**

**DOMANDA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO - STAGIONE SPORTIVA 2024/2025.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: 19/08/2024**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della

Fed/EntiProm/Soc./Ass.sportiva: \_\_\_\_\_ avente sede a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ P.IVA/CF

\_\_\_\_\_ affiliata alla FSN/EPS riconosciuta dal CONI:

**CHIEDE**

per la pratica della seguente disciplina sportiva \_\_\_\_\_

la concessione in uso, nella stagione sportiva 2024/2025 di una palestra comunale e indica la sua  
preferenza per la palestra scolastica: \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_

**In alternativa:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **per allenamenti** nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per (indicare se allenamenti, gare, ovvero entrambe le ipotesi) \_\_\_\_\_

• **per le gare** nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

*È a conoscenza che prima dell'avvio e durante la prossima stagione sportiva, la disponibilità delle palestre, sia in termini di giornate che di orari, potrebbe subire modifiche a causa di sopraggiunte necessità legate all'attività didattica delle scuole.*

A tal fine,

**dichiara**

che nella scorsa stagione ha utilizzato, per le stesse finalità, la palestra comunale di \_\_\_\_\_

nelle giornate di \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

ha richiesto, per la stagione sportiva 2024/2025, la disponibilità di palestre scolastiche dell'Amministrazione Provinciale

non ha richiesto, per la stagione sportiva 2024/2025, la disponibilità di palestre scolastiche dell'Amministrazione Provinciale  
(indicare la voce interessata tra le due ipotesi di cui sopra)

svolge attività agonistica e parteciperà per la stagione 2024/2025 al campionato:  
(indicare se nazionale, regionale, provinciale ecc., e specificare il carattere dilettantistico, professionistico o amatoriale del campionato)

non svolge attività agonistica;

è affiliato al/alla \_\_\_\_\_ (federazione, ente di promozione riconosciuti CONI) con un numero di tesserati pari a \_\_\_\_\_;

ha ottenuto nella stagione sportiva precedente i seguenti risultati agonistici e/o punteggi federali: \_\_\_\_\_;

svolge attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare con le seguenti attività \_\_\_\_\_;

non svolge attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare;

svolge attività di promozione dello sport in favore di persone con disabilità, anziani e categorie socialmente disagiate;

non svolge attività di promozione dello sport in favore di persone con disabilità, anziani e categorie socialmente disagiate;

dichiara inoltre:

che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla federazione/disciplina sportiva associata/ente di promozione sportiva di appartenenza.

di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le concessioni dell'anno precedente;

di essere a conoscenza che l'uso delle palestre scolastiche e dei locali accessori è subordinato al pagamento al Comune del canone d'utilizzo determinato, secondo modalità e tariffe stabilite per l'anno sportivo in corso;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Sport qualsiasi variazione in corso d'anno riguardante quanto dichiarato nella domanda;

di comunicare l'eventuale rinuncia di utilizzo nel corso della stagione sportiva.

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

### **Prendere visione della Informativa sul Trattamento dei dati personali (art. 13 del Reg. UE 679/2016) e sottoscrivere la successiva dichiarazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati per le finalità e nell'ambito delle attività connesse e strumentali al procedimento di assegnazione delle palestre scolastiche comunali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, tel. 079 279111, email: [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it), pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** la dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive, Dott.ssa Giuseppina Soddu – Via Venezia, 2 – Sassari, tel. 079/279800; email: [giuseppina.soddu@comune.sassari.it](mailto:giuseppina.soddu@comune.sassari.it)

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI KARANOVA S.r.l.:** avv. Giacomo Crovetti, e-mail [giacomo.crovetti@gmail.com](mailto:giacomo.crovetti@gmail.com), pec [avv.giacomocrovetti@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetti@pec.it) - cell. 3400698849 fax 079 3762089.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** il trattamento dei dati personali forniti, compresi quelli definiti dall'art. 9 del Regolamento UE "categorie particolari di dati personali", è finalizzato unicamente al procedimento di assegnazione delle palestre scolastiche ed alle attività connesse all'espletamento delle procedure relative, viene effettuato dal Comune di Sassari per lo svolgimento di funzioni relative al procedimento di assegnazione delle palestre scolastiche nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento europeo.

Il Trattamento comprende principalmente le seguenti attività:

- accoglimento istanze di utilizzo palestre scolastiche
- controllo dei requisiti
- concessione e riscossione delle tariffe di utilizzo della palestra assegnata
- accertamento dell'avvenuto pagamento
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze).

### **OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali, necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art.6, comma 1 lett. e del Reg. UE 679/2016), è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire delle palestre.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.

**INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la proliferazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il termine di 10 anni salvo la conservazione ai fini archivistici che avrà durata permanente, laddove prevista nel massimario di selezione per la conservazione dei documenti del Comune di Sassari ovvero da specifiche norme di riferimento.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati dispongono dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

**ULTERIORI INFORMAZIONI:** Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati KARANOVA S.r.l. nella persona dell’Avv. Giacomo Crovetto ai recapiti sopraindicati.

**RECLAMO:** Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all’Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La/Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **dichiara di avere letto ed approvato l’informativa in materia di trattamento dei dati personali** qui di sopra riportata, **di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell’ambito del trattamento dei propri dati personali, nonché di coloro che si trovino a beneficiare delle attività del Comune di Sassari così come sopra descritte e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso** al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all’informativa.

Sassari \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante**

La presente istanza, può essere presentata all'Ufficio Protocollo generale in piazza del Comune n. 1 oppure trasmessa con posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) .

Qualsiasi comunicazione relativa al procedimento di concessione delle palestre avverrà tramite mail.