



COMUNE DI SASSARI
Settore Politiche per il Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE NON CONCORSUALE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000, DI N.1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E NOTIFICHE.

LA DIRIGENTE

Visto l'articolo 110 "Incarichi a contratto", comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'articolo 26 "Incarichi dirigenziali con contratto a termine" del vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/02/2025 di approvazione del PIAO triennio 2025-2027 e nello specifico della sezione relativa al Piano di fabbisogno del personale 2025-2027

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale intende procedere ad una selezione non concorsuale con procedura idoneativa per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, di n. 1 posto di Dirigente da assegnare al settore Affari generali, Protocollo e Notifiche.

Il settore è preposto alla gestione delle seguenti principali funzioni e attività, come individuate nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29/01/2025 di ridefinizione della macrostruttura del Comune di Sassari e delle missioni dei settori in cui è articolata:

- Assicura il supporto agli organi di governo dell'Ente e alle attività del Segretario Generale nell'azione amministrativa, garantendo la regolarità dell'iter procedimentale preordinato all'adozione degli atti deliberativi degli organi collegiali e alla relativa verbalizzazione
- Cura i rapporti con le strutture politiche del decentramento, assicurando i necessari servizi amministrativi di supporto
- Fornisce collaborazione tecnico amministrativa alle diverse forme ed istituti di espressione della partecipazione democratica dei cittadini e corpi sociali, diverse dagli organi istituzionali del Comune
- Gestisce il protocollo generale, l'archivio e le notifiche.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, art.1, comma 1. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. assenza di condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
4. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm. ii.;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
8. per i candidati già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali sanzioni riportate e/o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
9. idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire.

Requisiti specifici di ammissione:

1. titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titolo equipollente;
2. esperienza professionale: aver maturato, alla data di scadenza del bando, l'esperienza professionale richiesta dalla vigente normativa, e dimostrata da:
 - aver svolto attività in pubbliche amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,
ovvero
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, in ambiti riconducibili all'area amministrativa oggetto dell'incarico, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate presso una Pubblica Amministrazione per almeno un quinquennio, nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali (o equivalente di altre pubbliche amministrazioni) con incarico di Elevata qualificazione e conseguenti funzioni di coordinamento e gestione di strutture organizzative con responsabilità di risultato,
ovvero
 - dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, in ambiti riconducibili all'area amministrativa oggetto dell'incarico, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'incarico di cui alla selezione in oggetto è riconosciuta la retribuzione tabellare annua lorda per 13 mensilità prevista per la qualifica dirigenziale unica pari a € 47.015,77 ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali - Area della Dirigenza oltre alla retribuzione di posizione nella misura riconosciuta alla struttura organizzativa di assegnazione e alla retribuzione di risultato da erogare in relazione ai risultati conseguiti nell'anno di riferimento a seguito della valutazione delle prestazioni come

previsto dal C.C.N.L. di Comparto e dal Contratto Decentrato Integrativo vigenti, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 3 DURATA

Il rapporto contrattuale avrà la durata di 36 mesi prorogabili fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale, a far data dal 06/03/2025 ed entro le ore 23.59 del 26/03/2025.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione non ancora perfezionata entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo concorsi@comune.sassari.it L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza alla compilazione della domanda di partecipazione fino alle ore 2.00 del giorno 24/03/2025.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, con apposito avviso che verrà pubblicato sulla piattaforma e sul sito istituzionale dell'ente, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, art.1., comma1.
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione nei ruoli della Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- h) il possesso dei requisiti specifici di esperienza professionale individuati nell'articolo 1 del presente avviso indicando il datore di lavoro, la sede ed il periodo in cui si è svolta l'esperienza lavorativa;
- i) l'idoneità psico - fisica;
- j) per i candidati già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza delle norme del settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- m) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- o) di accettare tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione;
- p) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail all'indirizzo concorsi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente nonché dei requisiti specifici previsti dal presente avviso comporterà l'esclusione dalla selezione.

È inoltre motivo di esclusione:

- l'invio dell'istanza secondo modalità diverse da quelle descritte all'art. 4 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi dell'articolo 34 del vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata mediante specifico avviso sul portale inPa e sul sito internet dell'Amministrazione:

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze dei candidati saranno esaminate da una Commissione che effettuerà una preselezione attraverso un esame comparativo delle domande, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. Per la valutazione e comparazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

1. Esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico, con particolare attenzione a:
 - grado di attinenza;
 - durata dell'esperienza attinente e prossimità temporale di quest'ultima;
2. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, con particolare attenzione a:
 - grado di responsabilità,
 - durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;
3. Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, con particolare attenzione a:
 - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo,
 - durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;
4. Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), con particolare attenzione a:
 - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione,
 - significatività e rilevanza,
 - numerosità e rilevanza dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati, i cui profili risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire saranno chiamati a sostenere un colloquio.

Il colloquio è finalizzato al riscontro del grado di maturità dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda. Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre:

- la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare attenzione ai principali documenti di programmazione, ai fondamentali principi di contabilità e bilancio e alla disciplina dell'attività contrattuale;
- il possesso di competenze e cognizioni tecnico - specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico come ricordate in premessa e come precisato, per il Settore Affari generali, protocollo e potestative nella vigente macrostruttura del Comune di Sassari approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2025;
- l'accertamento del possesso delle attitudini al ruolo, delle capacità di interrelazione, di coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, di propensione all'innovazione e della capacità di assunzione delle responsabilità, connessi al ruolo da ricoprire con particolare riguardo alla specifica professionalità e attitudine in ordine alla funzione, parimenti contemplata nella precitata macrostruttura, di supporto tecnico agli organi di governo del Comune di Sassari.

All'esito del colloquio sarà attribuito dalla Commissione un giudizio sintetico valutativo finale volto all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso e verrà proposta al Sindaco una rosa di candidati, in misura non superiore a cinque, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione - in caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato dal Sindaco quale profilo maggiormente aderente alle esigenze dell'Amministrazione o in caso di risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro – di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dal Sindaco nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata pubblicità mediante specifico avviso sul portale inPa e sul sito internet dell'Amministrazione.

ART. 7 ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta sulla base dell'atto di individuazione formalizzato dal Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Funzioni locali.

Il soggetto individuato sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il soggetto selezionato sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a selezione.

ART. 8 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segreteria@sindaco@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI: Avv. Antonio Bassu, Via Giuseppe Manno 11, 07100 Sassari, email: antonio@studiobassu.it - pec: avv.antonio@pec.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso all'assunzione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI: i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma Roma

Il presente bando viene pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Politiche per il personale telefono 079/279863 - 079/279809 Mail: concorsi@comune.sassari.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Cristina Cherchi, Responsabile del Servizio Gestione amministrativa e sviluppo del personale.

Sassari,06/03/2025

La Dirigente
dott.ssa Maria Laura Cucci