

**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE
ALL'UFFICIO DI PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE**

**Al Signor SINDACO
del Comune di SASSARI**

_____ I _____ sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____/____/____

residente in questo Comune in Via/Piazza _____

Codice Fiscale _____ di professione _____

telefono/cellulare _____ e-mail/PEC _____

già incluso nell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di Presidente di seggio elettorale di questo Comune

CHIEDE

di essere **cancellato** dall'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI PRESIDENTE di seggio elettorale e dichiara di essere consapevole che a seguito della cancellazione, ad avvenuto aggiornamento dell'albo*, non potrà ricoprire tale carica.

Sassari, _____

(firma per esteso)

Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità

*Art. 1 comma 4 Legge n.53/1990.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sassari informa di quanto segue:

1 -Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sassari, con sede in Piazza del Comune n.1 -07100 -Sassari (IT) pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

telefono: +39 079279111

2 -Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è l'Avv. Antonio Bassu-Via Manno 11-07100 -Sassari email: rpd@comune.sassari.it e antoniobassu@studiobassu.it - cell. 340/8753730

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento, sulla necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e, infine, sul consenso appositamente rilasciato.

I dati personali sono raccolti e trattati per la finalità di consentire al Comune di Sassari il più ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni di categoria e sindacali, attraverso la presentazione di proposte, suggerimenti e osservazioni di cui il Comune di Sassari potrà tenere conto in sede di approvazione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 così come da relativo avviso pubblicato.

4 -Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

5 -Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto, esclusi i dati personali appartenenti alle categorie particolari ex art. 9 GDPR.

6 -Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono destinati unicamente al Comune di Sassari per le finalità di cui sopra e non dovranno essere né comunicati ad altri soggetti né diffusi.

7 -Trasferimento dei dati

Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 -Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Sassari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9 -Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. -Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
2. -Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
3. -Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
4. -Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

5. -Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

6. -Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sassari sopra indicata o al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Antonio Bassu ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sassari e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 -Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy -Piazza Venezia n.11 -00186 -Roma www.garanteprivacy.it.

11 -Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

12 -Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

13 -Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

14 -Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potranno essere direttamente richieste al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Antonio Bassu ai recapiti sopraindicati.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO

Il/La sottoscritto/a interessato/a _____
dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali qui sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all'informativa.

Sassari, _____

(Il/La dichiarante)

Da consegnare in qualsiasi periodo dell'anno con le seguenti modalità:

- **tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sassari.it**
(Previa scansione della Domanda e di tutta la documentazione allegata);
- consegnata a mano presso il Servizio Archivio e Protocollo, ubicato in Piazza del Comune, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì dalle 15.00 alle ore 17.00;
- invio con Raccomandata ricevuta di ritorno (R.A.R.) indirizzata al Comune di Sassari - Piazza del Comune.