



COMUNE DI SASSARI
Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

All'Ufficio Anagrafe
Comune di Sassari

OGGETTO: richiesta apertura convivenza anagrafica ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 223/89.

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Presidente/responsabile della Associazione/Ente/Altro	
Sede legale nel Comune di	
Indirizzo	
Telefono	
email	
pec	

CHIEDE

che venga istituita una convivenza anagrafica a SASSARI al seguente indirizzo

_____ ,
denominata: _____

con finalità di coabitazione di persone senza vincoli di parentela o affettivi.

Tipologia:

- alloggi militari
- associazione volontariato
- casa di cura
- casa di riposo
- casa famiglia
- casa vacanze

- caserma militare
- centro accoglienza
- convento
- istituto assist. Handicap
- istituto di pena
- istituto religioso
- ospedale

A tal fine **DICHIARO** ai sensi degli artt. 6 e 13 del d.P.R. 223/1989, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e previamente informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196,

- Che il responsabile della convivenza anagrafica è il sottoscritto;
(oppure)
- Che il responsabile della convivenza anagrafica è individuato nella persona di:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Telefono	
email	

- Di essere a conoscenza che ogni variazione intervenuta nella composizione della convivenza anagrafica (nuove iscrizioni o cancellazioni per trasferimento ad altro indirizzo / altro comune / estero) o la sua cessazione, deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Anagrafe del Comune di Sassari in c.so Angioi 15 – 07100 Sassari – pec: protocollo@pec.comune.sassari.it mail: puntocitta@comune.sassari.it

DICHIARO inoltre

Che l'abitazione in cui è istituita la presente convivenza anagrafica, di cui si riportano gli estremi catastali:

Sezione _____ Foglio _____ particella o mappale _____ subalterno _____

è nelle disponibilità del soggetto richiedente in base al titolo di seguito descritto:

- proprietario: abitazione
- intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
in data _____ al n. _____

comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____

di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo: *(indicare i dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe)*

Altro: *(indicare i dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe)*

Nel caso in cui il proprietario dell'abitazione sia persona diversa dal sottoscritto, si indicano di seguito le generalità del proprietario:

Cognome e nome/denominazione	
Luogo e data di nascita	
Comune di residenza/sede legale	
Indirizzo	
Telefono	
email	

Di essere consapevole che, a norma di quanto stabilito dall'art. L'art.6, c.2, del d.P.R. n.223/1989, di avere l'obbligo di segnalare all'anagrafe del Comune tutte le variazioni riguardanti la composizione della convivenza stessa, in particolare: la costituzione e la cessazione della convivenza, lo spostamento di sede, l'ingresso e l'uscita di qualsiasi persona.

ALLEGATI:

- documento di riconoscimento del responsabile della convivenza;
- atto costitutivo;
- statuto;

Data _____

Firma

Informazioni sulle convivenze anagrafiche

Ai sensi dell'art.5 del d.P.R. n.223/1989, la convivenza anagrafica è l'insieme delle persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso Comune.

Il concetto di convivenza, quindi, è basato su motivi che inducono o costringono un determinato numero di persone a vivere insieme, a prescindere dall'esistenza di particolari vincoli intercorrenti tra loro.

Famiglia e convivenza anagrafica hanno il medesimo presupposto della dimora abituale, mentre si differenziano nell'ulteriore elemento costitutivo: nella prima vi è un vincolo familiare-affettivo, nella seconda la presenza di specifici motivi sociali.

E' importante precisare che le persone ospitate anche abitualmente in alberghi, pensioni e simili, non costituiscono convivenza anagrafica, ad eccezione di situazioni previste dalla legge.

Il responsabile della convivenza anagrafica.

L'art.6, c.2, del d.P.R. n.223/1989, prevede per la convivenza anagrafica l'individuazione di un responsabile, di solito la persona che normalmente la gestisce (può anche non far parte della convivenza e avere una diversa posizione anagrafica), che ha l'obbligo di segnalare tutte le variazioni riguardanti la composizione della convivenza stessa. Il responsabile della convivenza, pertanto, è chiamato a dichiarare all'anagrafe la costituzione e la cessazione della convivenza, lo spostamento di sede, l'ingresso e l'uscita di qualsiasi persona.

Dichiarazioni anagrafiche sulla convivenza.

Tutte le dichiarazioni anagrafiche relative alla convivenza devono essere fatte esclusivamente dal responsabile della convivenza, comprovando, come in tutti i casi in cui vengono rese delle dichiarazioni anagrafiche, la propria identità mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento.

L'ISTAT non ha escluso in maniera assoluta che eventuali dichiarazioni anagrafiche possano pervenire direttamente dal soggetto membro della convivenza, ma in tali casi, dovranno seguire opportuni accertamenti e, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno del 19/04/2005, si dovrà procedere d'ufficio agli adempimenti di competenza di cui all'art.5 della L. n.1228/1954 e dell'art.15 del d.P.R. n.223/1989.

Alla luce di ciò si ritiene che le dichiarazioni anagrafiche relative alla convivenza debbano pervenire esclusivamente dal responsabile della struttura stessa., in tal caso si ritiene che gli accertamenti anagrafici di cui l'art.19 del d.P.R. n.223/1989, possano anche non essere richiesti dall'Ufficiale d'Anagrafe.

Riferimenti normativi

D.P.R. 30-5-1989 n. 223 - Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente.

Art. 5. Convivenza anagrafica.

1. Agli effetti anagrafici per convivenza s'intende un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune.

2. Le persone addette alla convivenza per ragioni di impiego o di lavoro, se vi convivono abitualmente, sono considerate membri della convivenza, purché non costituiscano famiglie a se stanti.

3. Le persone ospitate anche abitualmente in alberghi, locande, pensioni e simili non costituiscono convivenza anagrafica.

Art.6. Responsabili delle dichiarazioni anagrafiche.

1. Ciascun componente della famiglia è responsabile per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela delle dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13. Ciascun componente può rendere inoltre le dichiarazioni relative alle mutazioni delle posizioni degli altri componenti della famiglia.

2. Agli effetti degli stessi adempimenti la convivenza ha un suo responsabile da individuare nella persona che normalmente dirige la convivenza stessa.

3. Le persone che rendono le dichiarazioni anagrafiche debbono comprovare la propria identità mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento.

Art. 13. Dichiarazioni anagrafiche.

1. Le dichiarazioni anagrafiche da rendersi dai responsabili di cui all'art. 6 del presente regolamento concernono i seguenti fatti:

a) trasferimento di residenza da altro comune o dall'estero ovvero trasferimento di residenza all'estero;

b) costituzione di nuova famiglia o di nuova convivenza, ovvero mutamenti intervenuti nella composizione della famiglia o della convivenza;

c) cambiamento di abitazione;

d) cambiamento dell'intestatario della scheda di famiglia o del responsabile della convivenza;

e) cambiamento della qualifica professionale;

f) cambiamento del titolo di studio.

2. Le dichiarazioni anagrafiche di cui al comma 1 devono essere rese nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti. Le dichiarazioni di cui al comma 1, lettere a), b), e c), sono rese mediante una modulistica conforme a quella predisposta dal Ministero dell'interno, d'intesa con l'Istituto nazionale di statistica, e pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'interno.

3. Le dichiarazioni anagrafiche di cui al comma 1 sono sottoscritte di fronte all'ufficiale d'anagrafe ovvero inviate al comune competente, corredate dalla necessaria documentazione, con le modalità di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il comune pubblica sul proprio sito istituzionale gli indirizzi, anche di posta elettronica, ai quali inoltrare le dichiarazioni.

3-bis. L'ufficiale d'anagrafe provvede alla comunicazione di avvio del procedimento nei confronti degli interessati, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

4. Le dichiarazioni anagrafiche sono esenti da qualsiasi tassa o diritto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - SASSARI email: info@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel.079 279111 (centralino)

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI AVV. ANTONIO BASSU - Via Manno 11 - 07100 – Sassari, tel. +39 3408753730 email

antoniobassu@studiobassu.it e rpd@comune.sassari.it, pec: avv.antoniobassu@pec.it.

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è costituita dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal Comune di Sassari e nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte di esso (art.6 par. 1 lett. e Reg.UE 2016/679). ISTITUZIONE CONVIVENZA ANAGRAFICA - art. 5 e 6 del d.P.R. n. 223/89. Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'istituzione della Convivenza Anagrafica ai sensi dell'art. 5 e 6 del d.P.R. n. 223/89.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari – Settore Affari generali e Servizi al cittadino, Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato e formato nonché tenuto a garantire la riservatezza dei dati trattati.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati trattati saranno conservati per il tempo previsto per la conservazione degli atti amministrativi.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono i dati personali che saranno inseriti nel modulo di adesione ed in tutti gli ulteriori eventuali documenti che saranno previsti e/o richiesti.

TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

COMUNICAZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI i dati trattati potranno essere trasmessi a terzi che saranno eventualmente coinvolti nel concorso di riferimento nonché ai soggetti per onere di legge e/o contrattuale dovranno/potranno riceverli.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i seguenti diritti:

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);

- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)

- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);

- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

INESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI AVV. ANTONIO BASSU - Via Manno 11 - 07100 – Sassari, tel. +39 3408753730 email antoniobassu@studiobassu.it e rpd@comune.sassari.it, pec: avv.antoniobassu@pec.it.

RECLAMO

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all’Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it