

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

InformAzione

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Favorire la ripresa della vita sociale, culturale e di inclusione dei giovani, attraverso la messa in atto di azioni/progetti ad ampio raggio che possano, attraverso il coinvolgimento delle istituzioni tutte, rendere più efficaci le attività dell'Informagiovani/Eurodesk.

Il progetto si incentra sul potenziamento e sullo sviluppo degli strumenti e delle prassi di comunicazione del Comune di Sassari in relazione agli ambiti di interesse dell'Informagiovani/Eurodesk, con particolare riguardo a canali e mezzi di comunicazione anche digitali che siano chiari e facilmente accessibili (siti e canali social istituzionali).

Questo sviluppo è finalizzato a facilitare l'accesso alle informazioni di pubblico interesse da parte dei cittadini e degli utenti in genere (giovani in primis, ma non solo) e contribuire, conseguentemente, alla messa in relazione e al consolidamento della rete formata dalle realtà che compongono il tessuto associazionistico locale, di stampo culturale, sociale, giovanile e sportivo in modo da farlo emergere e facilitarne le attività.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Collabora nella gestione dello sportello Informagiovani/Agenzia Locale Eurodesk attraverso lo svolgimento di mansioni quali: registrazione passaggio utenti, gestione prima accoglienza, rassegna offerte di lavoro, rassegna siti istituzionali, ricerca documentale e catalogazione delle informazioni, somministrazione e tabulazione questionari; collabora all'aggiornamento delle pagine del sito Informagiovani e delle pagine Facebook, Instagram, Twitter e Youtube;
- dà pubblicità agli eventi sportivi cittadini sul sito web del Comune e sui canali social, aggiornando una pagina dedicata al programma annuale delle manifestazioni sportive;
- partecipa alle riunioni organizzative e alla realizzazione di eventi informativi sul territorio curando anche gli aspetti logistici e di accoglienza al pubblico;
- collabora nell'attività di monitoraggio, raccogliendo e sistematizzando i dati;
- collabora alla gestione delle visite al servizio Informagiovani da parte di classi, di associazioni e gruppi informali;
- collabora nella elaborazione di prodotti di comunicazione (volantini, schede informative);
- approfondisce le strategie di comunicazione attraverso i social media al fine di favorire una opportuna profilazione sul web;
- documenta con foto e video le attività realizzate e si occupa della loro pubblicazione sui canali web e social media;
- collabora all'aggiornamento delle bacheche informative;
- partecipa e collabora all'organizzazione delle attività di rilevazione dei gruppi informali presenti sul territorio;
- supporta nell'attività di creazione di reti con gli attori del territorio;
- collabora e si coordina con le realtà giovanili e le associazioni universitarie presenti sul territorio;
- individua le migliori strategie comunicative per interfacciarsi con le diverse realtà giovanili del territorio;
- affianca e collabora alla programmazione di massima tra i giovani della comunità, per sviluppare cittadinanza, integrazione, solidarietà tra i giovani e gli adulti che vivono il territorio.

- collabora all'organizzazione di eventi sulla cittadinanza attiva e sulla legalità;
- affianca e collabora nella programmazione di attività;
- partecipa agli incontri organizzativi con i referenti;
- affianca e collabora nella raccolta di interessi e adesioni;
- affianca e collabora nell'attività di reporting e alla verifica degli interventi;
- partecipa alla promozione di momenti, spazi e percorsi finalizzati al riconoscimento delle proprie skills;
- affianca e collabora nell'attivazione di percorsi di apprendimento non formale;
- offre supporto nell'organizzazione e nell'attivazione dei laboratori tematici;
- collabora nell'agganciare gruppi informali di adolescenti/giovani;
- affianca nella rilevazione dei temi di interesse giovanile;
- collabora alla progettazione e realizzazione di laboratori tematici ed attività ludico-culturali (Learn by playing);
- si occupa della programmazione, calendarizzazione degli incontri;
- affianca, collabora e partecipa nell'organizzazione, realizzazione, promozione e gestione degli eventi;
- partecipa a *webinar* realizzati dalla rete Eurodesk Italy e da altri enti che si occupano di tematiche relative al mondo giovanile.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Informagiovani del Comune di Sassari, Via S. Caterina 25, 07100Sassari
 Centro Giovani Santa Caterina - Via S. Caterina 21, 07100 Sassari

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 5 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Al fine di realizzare gli obiettivi previsti dal progetto, si richiede ai volontari:

- riservatezza sui documenti e sui dati sensibili dei cittadini rilevati mediante le interviste e le indagini avviate per conto dell'Ente (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196);
- disponibilità alla guida di autoveicoli comunali per tutti i servizi che riguardano il progetto;
- l'orario di cinque ore al giorno è articolato nella fascia oraria tra le ore 8,00 e le 20,00 ed è concordato con l'Operatore locale di progetto in base alle esigenze di servizio;
- le ore di servizio civile sono previste ordinariamente entro l'orario d'ufficio, ma solo ed esclusivamente in compresenza dell'OLP e/o di altri colleghi dell'ufficio;
- eccezionalmente, per esigenze di servizio, è richiesta la disponibilità fuori orario, nei giorni festivi o oltre la fascia orario 8.00/20.00. L'eventuale servizio prestato nei giorni festivi verrà computato come giorno di servizio nell'ambito dei 5 previsti dal progetto;
- al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse all'attuazione del progetto e/o per motivi di servizio è richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio, a missioni fuori Comune o temporanea modifica della sede di servizio. Lo spostamento dei volontari non comporterà oneri economici a carico degli stessi;
- flessibilità oraria e disponibilità, anche mediante spostamenti sul territorio circoscrizionale e cittadino, alla partecipazione ad incontri ed attività nel rispetto della vigente normativa in materia del trasferimento di sede (nel rispetto della vigente normativa in materia di trasferimento di sede, tutti gli spostamenti dei Volontari NON supereranno le 60 giornate e potranno avvenire con auto propria, auto dell'amministrazione, mezzo pubblico o a piedi);
- disponibilità a impiegare i giorni di permesso in concomitanza della sospensione delle attività dell'Ente nelle giornate festive non coincidenti con festività nazionali (ponti). In ogni caso, tali giornate festive non saranno superiori a un terzo dei permessi riconosciuti agli operatori volontari.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore settimanali, 5 giorni di servizio (5 ore al giorno)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da Ente proponente il Progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NON PREVISTI

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Per quanto riguarda i punteggi ci si atterrà a quanto indicato dal Dipartimento SCN, con Determinazione del Direttore Generale n. 173 dell'11 giugno 2009 mentre, per quanto riguarda i fattori di valutazione, verranno approfonditi durante il colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si terrà nella Sala "Nino Langiu" presso il Comando della Polizia Municipale, in via Carlo Felice n. 8 in Sassari, e avrà una durata di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso il Comune di Sassari, Ufficio Informagiovani /Agenzia locale Eurodesk, in Piazza Santa Caterina n. 25, organizzata nei primi 3 mesi di attività e avrà una durata di 80 ore.

Sarà curata da esperti nelle materie ritenute basilari per la realizzazione del progetto ed è finalizzata all'acquisizione di conoscenze di carattere teorico-pratico e di competenze specifiche legate al contesto di riferimento necessarie per un efficace inserimento nell'organizzazione in cui l'Operatore volontario svolgerà il suo percorso di Servizio civile. Le tecniche utilizzate durante la formazione variano in funzione del contenuto dei singoli moduli.

È prevista l'alternanza di diverse tecniche di formazione, come elencate di seguito: 1. lezioni frontali: per ogni modulo formativo erogato dall'Ente è previsto il confronto da parte dei partecipanti sui contenuti proposti, con possibilità di rivolgere domande; 2. laboratori creativi; 3. esercitazioni ed lavori di gruppo; In casi eccezionali potrà essere prevista anche la modalità della formazione a distanza (FAD).

Inoltre, la formazione specifica sarà approfondita attraverso la metodologia dell'“imparare facendo” (formazione sul campo) che permetterà all'OLP e ai formatori specifici la trasmissione di competenze anche attraverso l'esplicazione di pratiche operative e condivisione della quotidianità del servizio.

Saranno utilizzati spazi per la formazione, attrezzati con dispositivi multimediali, postazioni informatiche e utilizzo di piattaforme per la formazione a distanza (FAD).

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CONOSCERE PER AGIRE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire una educazione di qualità equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

È prevista una riserva di posti pari al 20% (1 su 5) per giovani con difficoltà economiche.

È necessario avere una certificazione ISEE pari o inferiore alla soglia dei 15.000 euro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il Tutoraggio sarà svolto sia dall'Aspal (Agenzia Sarda per le politiche Attive del Lavoro), attraverso operatori esperti impegnati presso il Centri per l'Impiego locale, sia da personale esperto comunale.

L'obiettivo dell'azione di tutoraggio rivolta agli operatori volontari del Servizio Civile è quello di consentire loro di elaborare le esperienze del Servizio Civile ed analizzare le competenze sviluppate durante il percorso, al fine di considerarne la spendibilità nel mercato del lavoro.

Particolare attenzione sarà rivolta non solo alle competenze tecniche, ma anche alle competenze trasversali (Life Skills, Soft Skills ed e-Skills).

L'attività si svolgerà negli ultimi tre mesi del Servizio Civile, pertanto, si potrà accedere all'intervento di tutoraggio a partire dal decimo fino al dodicesimo mese del Servizio. Ciò permetterà un lavoro - sia collettivo che individuale - di sedimentazione dell'esperienza, la sua messa in prospettiva e il sostegno alla progettualità individuale.

Il tutoraggio sarà garantito in modalità in presenza, salvo eventuali esigenze operative da verificare durante il percorso.

Le ore di tutoraggio previste saranno in totale 22, suddivise in incontri collettivi e incontri individuali, come di seguito indicato:

Ore ad accesso collettivo: N. 17 (delle quali n. 16 in capo all'Aspal e n. 1 in capo ai tutor comunali)

Ore ad accesso individuale: N. 05 (delle quali n. 4 ore in capo all'Aspal e n. 01 svolta da Tutor comunali).

Totale ore: N. 22

Gli incontri individuali e quelli di gruppo potranno essere organizzati in sequenza oppure in alternanza a seconda delle necessità che emergeranno in itinere.

Durante gli incontri di gruppo sarà data priorità allo scambio reciproco di esperienze/conoscenze tra i partecipanti in modo che ciascuno possa confrontare la propria esperienza con le esperienze altrui e trarne informazioni utili al proprio percorso individuale.

Gli incontri individuali saranno tesi ad aumentare la consapevolezza di sé, concretizzare l'acquisizione delle competenze ed approfondire il percorso individuale, nonché ad esaminare concretamente il proprio progetto professionale valutandone la reale efficacia. Gli incontri individuali, inoltre, saranno orientati ad accompagnare i beneficiari dell'attività di tutoraggio verso una reale messa in opera della propria progettazione professionale aumentandone le opportunità di inserimento lavorativo.